API-интеграция 1С с маркетплейсами MarketBridge для Управляемых форм

Документация: описание функциональных характеристик, руководство по установке, руководство пользователя, процессы жизненного цикла, стоимость

Версия программы: 3.30.73

Правообладатель:

Индивидуальный предприниматель Перов Вячеслав Владимирович

ИНН 220456029710, ОГРНИП 318222500063326

2026

Содержание

1. Описание функциональных характеристик 8

1.1. Общие сведения 8

1.2. Функциональные возможности 8

1.3. Поддерживаемые маркетплейсы 9

1.4. Поддерживаемые конфигурации 1С 9

1.5. Состав программы 9

2. Руководство по установке 10

2.1. Требования 10

2.2. Получение дистрибутива 10

2.3. Как установить и обновить модуль на управляемые формы? 10

2.4. Нужна ли лицензия ПРОФ или КОРП? 20

2.5. Первоначальная настройка 20

3. Руководство пользователя 21

3.1. Общие сведения и новые возможности 21

3.1.1. Дашборд 21

3.1.2. ТСД: сборка заказов v2 (доступно в версии 1.26.36, 3.30.36) 22

3.1.3. Потоковая сборка v2 (доступно в версии 1.26.36, 3.30.36) 25

3.1.4. Работа с Честным знаком (доступно в версии 1.26.36, 3.30.36) 29

3.1.5. Работа с ЭТрН (доступно в версии 1.26.37, 3.30.37) 31

3.1.6. Настройка загрузки отчета из файла v2 34

3.1.7. ТСД v2 38

3.2. Общие настройки 41

3.2.1. Как открыть? 41

3.2.2. Внешние печатные формы 42

3.2.3. Основные 42

3.2.4. Интерфейс 43

3.2.5. Аналитика 43

3.2.6. ОЗОН 44

3.2.7. WildBerries 44

3.2.8. М.Видео 44

3.2.9. LaModa 45

3.2.10. СДЭК 45

3.2.11. Я.Доставка 45

3.2.12. ТСД 45

3.2.13. ИИ (Искусственный интеллект) 45

3.2.14. Отчет комиссионера 46

3.2.15. Мессенджеры 46

3.2.16. Валюты . . . 46
3.2.17. Остатки и цены . . . 47
3.2.18. Прочее . . . 47
3.3. Настройки маркетплейсов . . . 48
3.3.1. Общие настройки . . . 48
3.3.2. Мессенджер . . . 48
3.3.3. Настройка прав . . . 49
3.3.4. Подписки и события . . . 49
3.3.5. Искусственный интеллект . . . 49
3.4. Настройки маркетплейсов / Настройки . . . 50
3.4.1. Обработка заказов . . . 50
3.4.2. Резервирование . . . 52
3.4.3. Склады и остатки . . . 53
3.4.4. Цены . . . 54
3.4.5. Отборы . . . 55
3.4.6. Карточки товаров . . . 55
3.4.7. Отчет комиссионера . . . 56
3.4.8. Прочие . . . 57
3.4.9. Честный знак . . . 57
3.5. Настройки маркетплейсов / Настройки / Подключение . . . 57
3.5.1. Подключение ОЗОН . . . 57
3.5.2. Подключение WildBerries . . . 59
3.5.3. Подключение Яндекс Маркет . . . 61
3.5.4. Подключение МегаМаркет . . . 63
3.5.5. Подключение ЛеманаПРО . . . 64
3.5.6. Подключение Hoff . . . 64
3.5.7. Подключение AliExpress . . . 64
3.5.8. Подключение LaModa . . . 64
3.5.9. Подключение Авито . . . 65
3.5.10. Подключение Магнит Маркет . . . 65
3.5.11. Подключение СпортМастер . . . 66
3.5.12. Подключение Детский мир . . . 66
3.5.13. Подключение Сантехника-Онлайн (ШИНА) . . . 67
3.5.14. Подключение М.Видео-Эльдорадо . . . 67
3.5.15. Подключение АКСОН . . . 67
3.5.16. Подключение Петрович . . . 67
3.5.17. Подключение Авирона . . . 67
3.6. Настройки маркетплейсов / Настройки / Создание документов . . . 68
3.6.1. Заказ клиента . . . 68
3.6.2. Реализации . . . 69
3.6.3. Расходный ордер на товары . . . 69
3.6.4. Поступление . . . 70

3.6.5. Возврат . . . 70
3.6.6. Отчет комиссионера . . . 70
3.6.7. Шаблоны . . . 71
3.7. Настройки маркетплейсов / Дополнительно . . . 71
3.7.1. Печать стикеров маркетплейсов . . . 71
3.7.2. Лист подбора . . . 73
3.7.3. Триггеры . . . 74
3.7.4. Свои команды . . . 75
3.7.5. Автоматические сообщения . . . 76
3.7.6. Стикеры . . . 76
3.7.7. Прочие настройки . . . 77
3.7.8. Честный знак . . . 77
3.8. Настройки служб доставки . . . 77
3.8.1. Службы доставки . . . 77
3.8.2. Служба доставки СДЭК . . . 80
3.8.3. Служба доставки Я.Доставка . . . 80
3.8.4. Служба доставки ТК Энергия . . . 81
3.8.5. Управление доставкой . . . 81
3.8.6. Общие настройки . . . 83
3.9. Настройки мессенджеров . . . 83
3.9.1. Настройки мессенджеров . . . 83
3.10. Настройки искусственного интеллекта . . . 85
3.10.1. Настройки AI . . . 85
3.11. АРМ менеджера . . . 87
3.11.1. Акции . . . 87
3.11.2. Каталог товаров . . . 88
3.11.3. Карточка товара маркетплейса . . . 90
3.11.4. Групповое изменение . . . 93
3.11.5. Отчет по выгружаемым остаткам и ценам . . . 94
3.11.6. Помощник создания карточек . . . 96
3.11.7. Создание номенклатуры . . . 97
3.11.8. Заявки на поставку . . . 98
3.11.9. Пропуска . . . 99
3.11.10. Сборка: состав заказа . . . 100
3.11.11. Чаты . . . 101
3.11.12. Вопросы . . . 102
3.11.13. Рейтинг продавца . . . 102
3.11.14. Новости . . . 103
3.11.15. Обзор АРМ менеджера . . . 103
3.11.16. Заявки на возврат . . . 105
3.11.17. Акты по отгрузкам . . . 105
3.11.18. Отзывы . . . 105

3.11.19. Параметры пользователя . . . 106
3.12. АРМ менеджера / Заказы . . . 107
3.12.1. Заказы (Назначение элементов управления) . . . 107
3.12.2. Групповой набор маркировки и печать стикеров . . . 114
3.12.3. Заполнение номеров, серий и ГТД . . . 117
3.13. АРМ кладовщика . . . 118
3.13.1. Обзор АРМ кладовщика . . . 118
3.13.2. Проверка заказа . . . 120
3.14. Отчет комиссионера . . . 121
3.14.1. Отчет комиссионера . . . 121
3.14.2. Загрузка отчета комиссионера . . . 121
3.14.3. Загрузка отчета комиссионера из файла . . . 124
3.15. Менеджер документов . . . 126
3.15.1. Менеджер документов . . . 126
3.16. Администрирование . . . 127
3.16.1. Административная панель . . . 127
3.16.2. Внешний код . . . 129
3.16.3. Тикеты . . . 132
3.16.4. Оценка модуля . . . 133
3.17. Прочие справочники . . . 133
3.17.1. Настройки прокси . . . 133
3.17.2. Выводимые статусы . . . 135

4. Описание процессов жизненного цикла . . . 137
4.1. Общие сведения . . . 137
4.2. Разработка и совершенствование . . . 137
4.3. Устранение неисправностей . . . 137
4.4. Техническая поддержка . . . 138
4.5. Персонал . . . 138

5. Стоимость . . . 139

Приложение А. Часто задаваемые вопросы . . . 140
А.1. Общие вопросы . . . 140
А.1.1. Что такое модуль интеграции 1С с маркетплейсами? . . . 140
А.1.2. С какими маркетплейсами работает модуль? . . . 142
А.1.3. С какими конфигурациями 1С работает модуль? . . . 142
А.1.4. Что такое настройка обмена? . . . 143
А.1.5. Как приобрести обновление модуля? . . . 143
А.1.6. Как ввести ключ обновления модуля? . . . 143
А.1.7. Схемы работы маркетплейсов . . . 144

A.2. Настройка . . . 146
A.2.1. Сколько времени занимает настройка? . . . 146
A.2.2. Как выгрузить настройку в файл? . . . 146
A.2.3. Как загрузить настройку из файла? . . . 146
A.2.4. Как сделать чтобы маркировка честного знака обрабатывалась автоматически? . . . 146
A.3. Настройка / Как получить API-ключ маркетплейса . . . 147
A.3.1. Как получить API-ключ Ozon? . . . 147
A.3.2. Как получить API-ключ Wildberries? . . . 147
A.3.3. Wildberries: как пройти авторизацию OAuth 2.0? . . . 148
A.3.4. Как получить API-ключ Яндекс.Маркет? . . . 148
A.3.5. Яндекс Маркет: Как получить Номер кампании и Токен доступа? . . . 148
A.3.6. Как получить API-ключ МегаМаркет? . . . 149
A.3.7. Как получить API-ключ Лемана ПРО? . . . 149
A.3.8. Как получить данные для подключения Hoff? . . . 149
A.3.9. Как получить API-ключ Lamoda? . . . 149
A.3.10. Как получить API-ключ Авито? . . . 150
A.3.11. Как получить API-ключ Магнит Маркет? . . . 150
A.3.12. Как получить API-ключ Спортмастер? . . . 150
A.3.13. Как получить API-ключ Детский мир? . . . 150
A.3.14. Как получить доступ к API Сантехника-Онлайн? . . . 151
A.3.15. Как получить API-ключ М.Видео-Эльдорадо? . . . 151
A.3.16. Как получить API-ключ АКСОН? . . . 151
A.3.17. Как подключить Петрович (доступ к ЛК)? . . . 151
A.3.18. Как получить API-ключ AliExpress? . . . 152
A.3.19. Как получить API-ключ Авирона? . . . 152
A.4. Работа модуля . . . 152
A.4.1. Как часто обновляются остатки? . . . 152
A.4.2. Как часто обновляются цены? . . . 152
A.4.3. Можно ли работать с несколькими складами? . . . 153
A.4.4. Что делать, если нет доступа к API маркетплейса с сервера 1С? . . . 153
A.5. Поддержка . . . 153
A.5.1. Как получить техническую поддержку? . . . 153
A.5.2. Что входит в техподдержку? . . . 154
A.5.3. Что делать после окончания бесплатного периода техподдержки? . . . 154
A.6. Оплата и лицензии . . . 154
A.6.1. Сколько стоит модуль? . . . 154
A.6.2. Можно ли купить лицензию на один маркетплейс? . . . 155
A.6.3. Что происходит после окончания бесплатного периода обновлений? . . . 155
A.7. Термины и определения . . . 155
A.7.1. Оперативные статусы . . . 155
A.7.2. Неоперативные статусы . . . 155

A.7.3. Период охлаждения 156
A.7.4. Конечный статус заказа 156
A.8. Ошибки 156
A.8.1. Менеджер заданий не активен 156

1. Описание функциональных характеристик

1.1. Общие сведения

Параметр	Значение
Полное наименование	API-интеграция 1С с маркетплейсами MarketBridge для Управляемых форм
Альтернативное наименование	Модуль обмена с маркетплейсами для Управляемых форм
Версия	3.30.73
Вид программы	расширение конфигурации (поставка — файл расширения .cfe)
Правообладатель	Индивидуальный предприниматель Перов Вячеслав Владимирович, ИНН 220456029710, ОГРНИП 318222500063326
Класс ПО	Дополнительные программные модули (плагины)
Требуемая платформа	«1С:Предприятие 8» версии 8.3.16 и выше (режим совместимости 8.3.14 и выше); лицензия «1С:Предприятие» ПРОФ или КОРП (на базовых версиях расширения не работают). Платформа «1С:Предприятие 8» включена в реестр российского ПО.

Назначение: автоматический обмен данными между учётной системой на платформе «1С:Предприятие 8» и маркетплейсами по их API — без ручного переноса данных между личными кабинетами продавца и 1С. Область применения: организации и индивидуальные предприниматели, продающие товары на маркетплейсах.

1.2. Функциональные возможности

1. Подключение личных кабинетов продавца на маркетплейсах по API; поддержка схем FBS, rFBS/rDBS, FBO, FBY, DBS.
2. Сопоставление номенклатуры 1С с карточками товаров площадок по артикулу, штрихкоду или вручную, с учётом характеристик.
3. Расчёт и автоматическая выгрузка остатков с учётом резервов и правил распределения между площадками.
4. Выгрузка цен, в том числе цен до скидки, минимальных и рекомендованных площадкой цен.
5. Загрузка заказов, создание документов заказа и реализации в 1С, автоматическое резервирование товаров, смена статусов заказов с передачей на площадку.
6. Работа с кодами маркировки «Честный ЗНАК» при сборке заказов, печать стикеров, этикеток и листов подбора.
7. Загрузка отчётов комиссионера и финансовых данных площадок с формированием документов 1С.
8. Выполнение обмена по расписанию регламентными заданиями, журналирование обращений к API, уведомления в Telegram.
9. Обновление модуля из режима «1С:Предприятие», обращение в техподдержку из АРМ модуля (тикеты).

1.3. Поддерживаемые маркетплейсы

Ozon, Wildberries, Яндекс Маркет, МегаМаркет, Лемана ПРО, Lamoda, Магнит Маркет, Детский мир, Спортмастер, AliExpress, М.Видео-Эльдорадо, Авито, Сантехника-Онлайн, Hoff, Kaspi, Halyk Market, Петрович, Авирона, АКСОН.

1.4. Поддерживаемые конфигурации 1С

Конфигурация «1С:Предприятие 8» (управляемые формы)	**Редакции**
1С:Управление торговлей	11 (11.1, 11.4, 11.5)
1С:Комплексная автоматизация	2 (2.4, 2.5)
1С:ERP Управление предприятием	2
1С:Управление нашей фирмой	1.6, 3
1С:Розница	2, 3
1С:Бухгалтерия предприятия	3 (ПРОФ/КОРП)
Альфа-Авто: Автосалон+Автосервис+Автозапчасти Проф	5

1.5. Состав программы

Компонент	**Назначение**	**Где работает**
Расширение конфигурации (поставка — файл расширения .cfe)	Обмен данными с маркетплейсами, интерфейс пользователя, регламентные задания	В информационной базе 1С пользователя
Сервер лицензирования и обновлений mbridge.it-corp.ru	Проверка лицензий, выдача дистрибутивов, история версий, тикеты поддержки	На сервере правообладателя в РФ

2. Руководство по установке

2.1. Требования

Требование	Значение
Платформа	«1С:Предприятие 8» версии 8.3.16 и выше (режим совместимости 8.3.14 и выше); лицензия «1С:Предприятие» ПРОФ или КОРП (на базовых версиях расширения не работают)
Конфигурация	Одна из конфигураций, перечисленных в п. 1.4
Права	Полные права (администратор) в информационной базе
Сеть	Доступ по HTTPS к mbridge.it-corp.ru и к API используемых маркетплейсов
Ключи	Ключ активации (или демонстрационный ключ) и API-токены личных кабинетов продавца
ОС	Любая ОС, поддерживаемая платформой «1С:Предприятие 8», в том числе российские ОС семейства Linux

2.2. Получение дистрибутива

После оплаты лицензии на сайте it-corp.ru/marketplace ключ и ссылка на дистрибутив направляются на электронную почту покупателя. Обновления скачиваются на портале обновлений https://mbridge.it-corp.ru/api/v1/update/ по ключу или идентификатору базы.

Экземпляр программы для проверки экспертами (скачивается без регистрации):

Параметр	Значение
Ссылка на скачивание	https://mbridge.it-corp.ru/marketplace/files/bafc337d-f7df-49c1-9013-56d30079177f
Версия	3.30.73
Состав архива	архивы с файлами расширения .cfe для линеек конфигураций: основная (УТ 11, КА 2, ERP, БП 3), КА 2.5 / УТ 11.5, УТ 11.4, УТ 11.1, УНФ / Розница 3, Розница 2
Демонстрационный ключ	Выдаётся бесплатно по запросу на support@it-corp.ru или по телефону +7 (995) 592-09-11

2.3. Как установить и обновить модуль на управляемые формы?

На конфигурациях с **управляемыми формами** (УТ 11, КА 2, ERP, УНФ, БП 3.0, Розница и др.) модуль поставляется как **расширение конфигурации** - файл **.cfe**. Первичная установка выполняется в Конфигураторе через **Расширения конфигурации**. Обновление и даунгрейд после установки модуля - из **Администрирования** в режиме 1С:Предприятие (либо снова через Конфигуратор).

Ниже пример на УНФ 3.0. На других управляемых формах шаги те же.

На **обычных формах** расширений нет - см. установку через сравнение .cf.

1. Перед началом

Перед **установкой** и **обновлением** модуля обязательно:

1. **Отключите выполнение регламентных заданий** (в свойствах ИБ / настройках блокировки регламентных заданий - как принято в вашей конфигурации и режиме работы базы).

2. **Выгоните всех пользователей** из информационной базы. Пока идёт установка или обновление, **никто не должен пытаться войти** в базу.

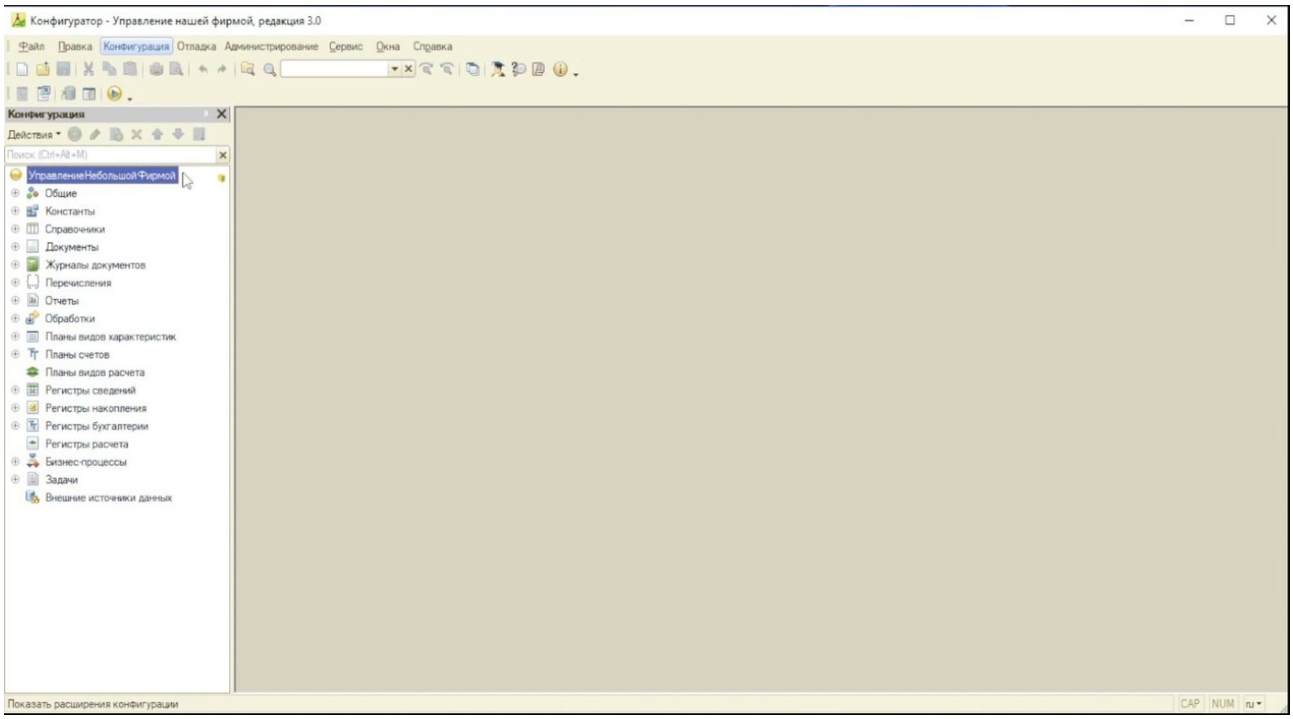
3. Сделайте **резервную копию** информационной базы.

Откройте базу в **Конфигураторе** от имени пользователя с полными правами.

Нужна лицензия 1С **ПРОФ** или **КОРП** (на базовой расширения не работают).

Платформа **8.3.16+** (режим совместимости обычно 8.3.14+).

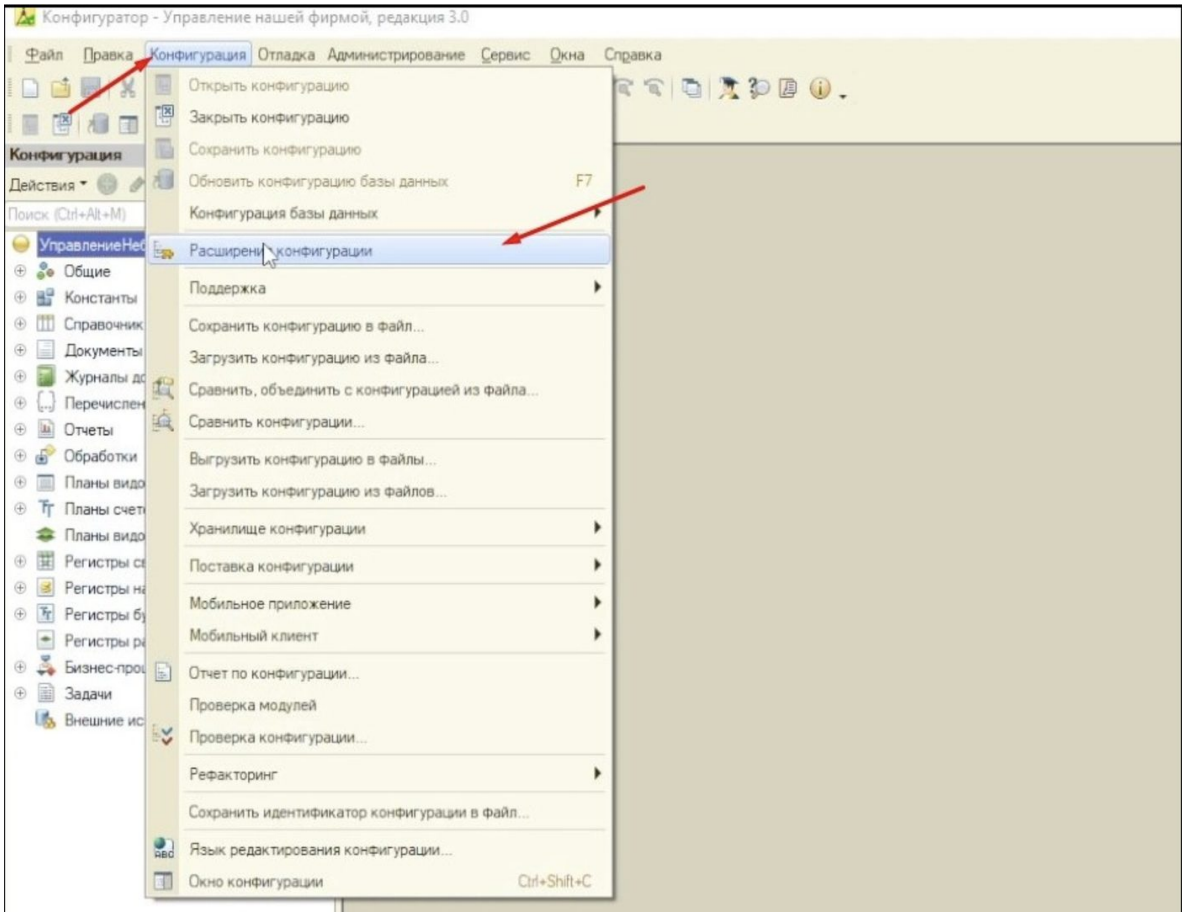
Подготовьте файл поставки расширения **.cfe** под вашу конфигурацию 1С (например `!ITC_МодульОбменаМаркетплейсы_…_УТ_УНФ_Роз_БП.cfe` - имя зависит от версии и линейки).



2. Открыть расширения конфигурации

В меню **Конфигурация** выберите **Расширения конфигурации**.

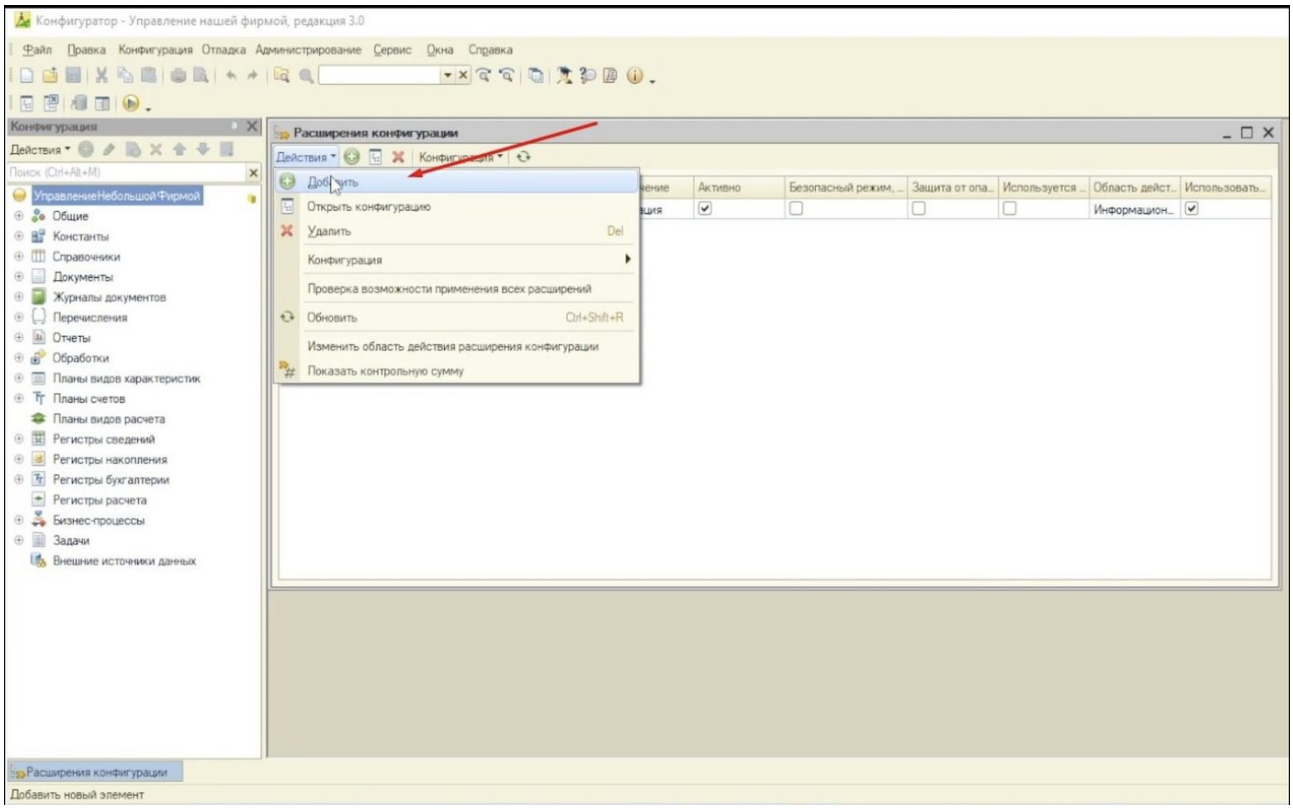
То же окно можно открыть кнопкой на панели инструментов Конфигуратора.

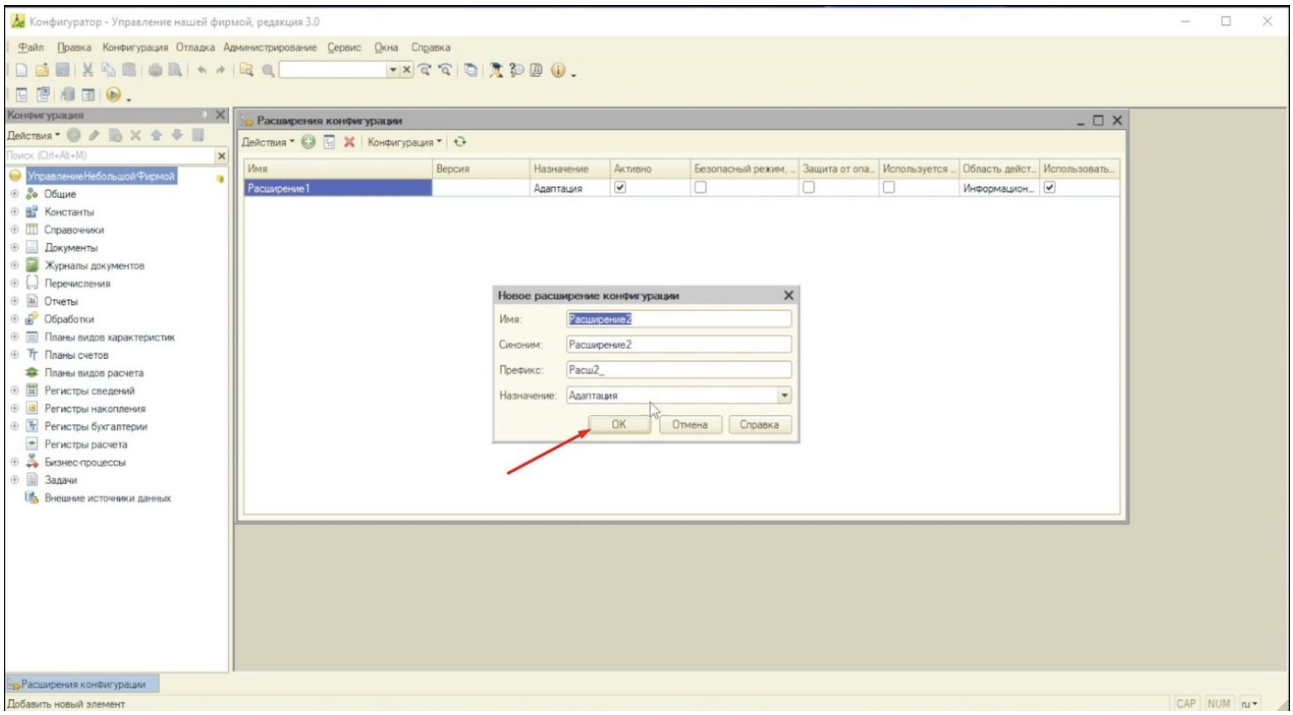


3. Добавить новое расширение

В окне **Расширения конфигурации**: **Действия** → **Добавить**.

В диалоге **Новое расширение конфигурации** оставьте имя по умолчанию (или задайте своё), назначение - **Адаптация**, нажмите **OK**.





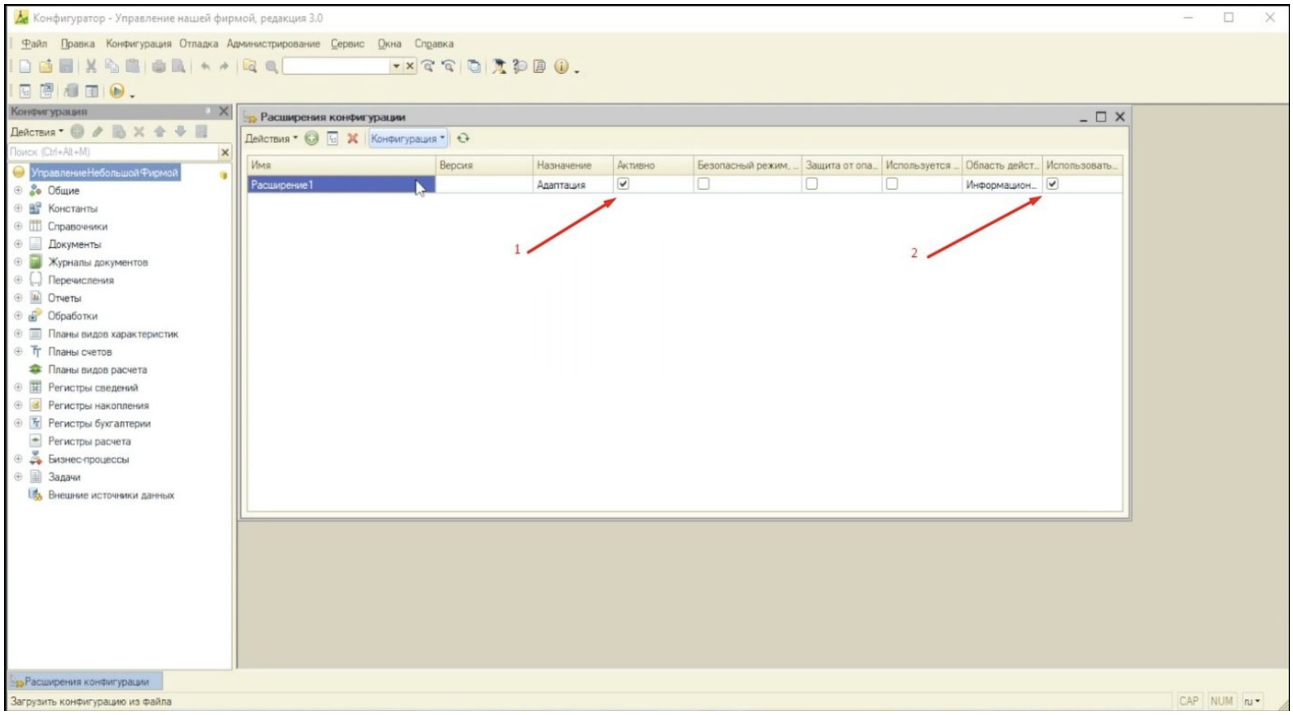
4. Настройки строки расширения

В списке расширений для созданной строки:

1. Включите **Активно**.

2. Включите **Использовать основные роли для всех пользователей** (колонка справа; название может быть сокращено).

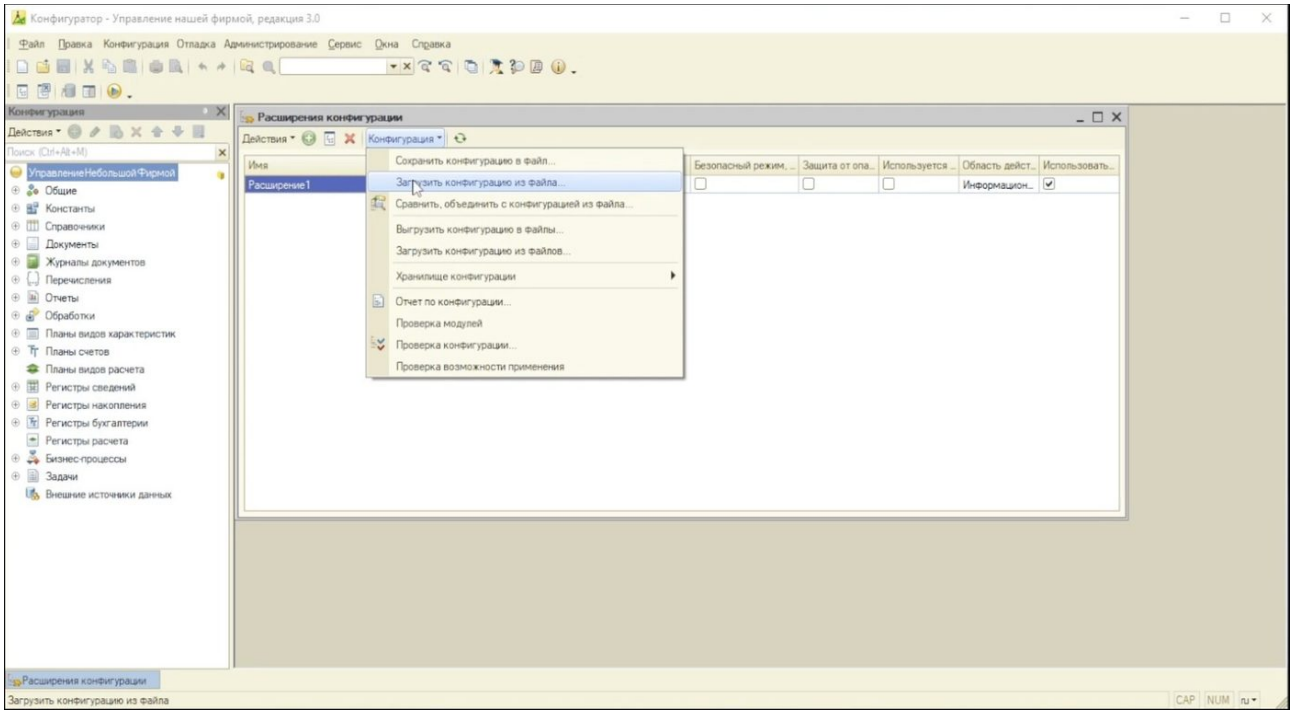
3. Снимите **Безопасный режим** (и при необходимости **Защита от опасных действий**), иначе часть функций модуля может быть недоступна.

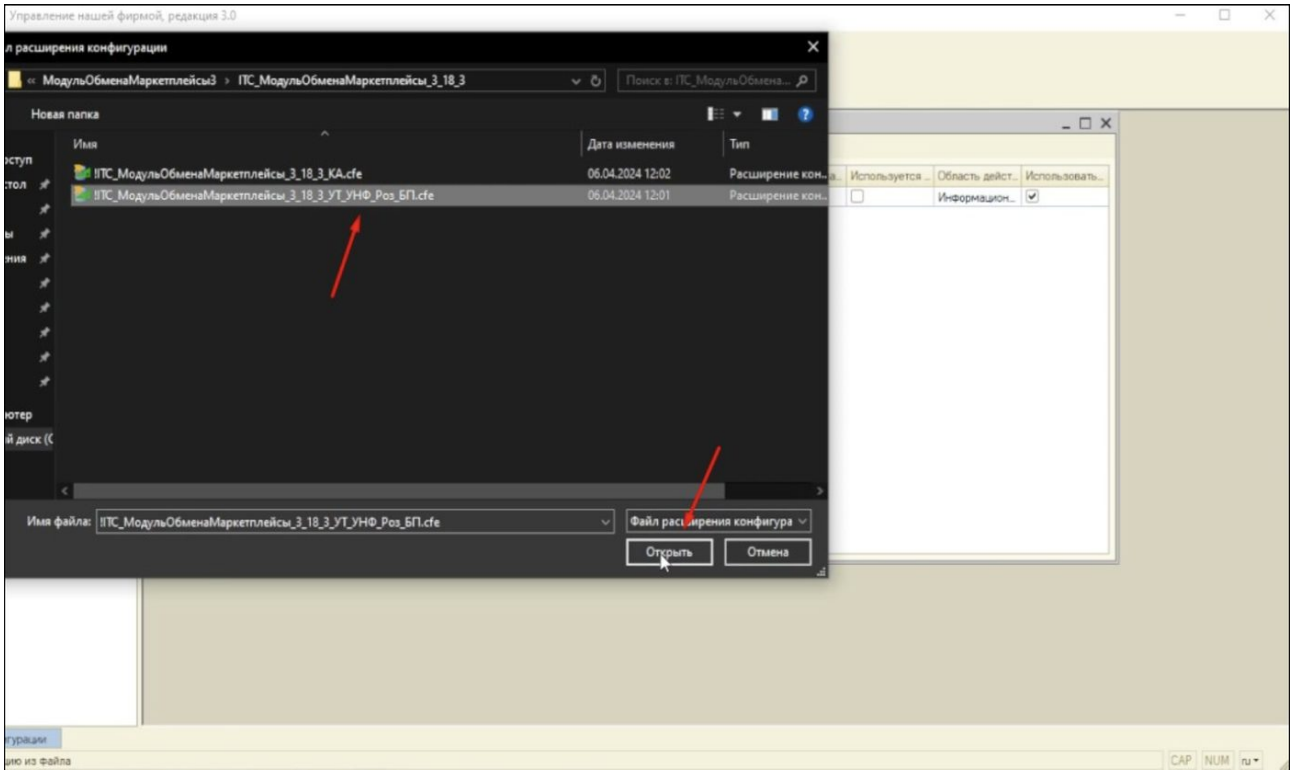


5. Загрузить модуль из файла .cfe

Выделите созданное расширение. Меню **Конфигурация** (в окне расширений) → **Загрузить конфигурацию из файла…**

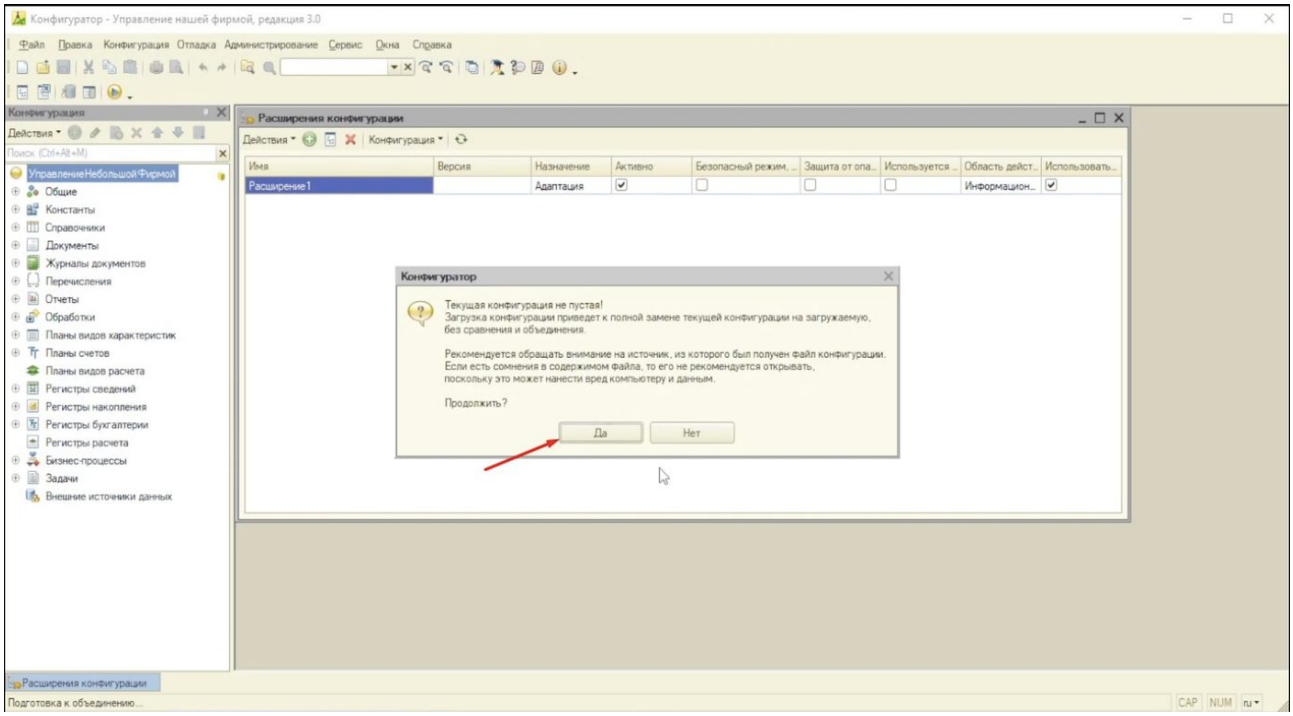
Укажите файл **.cfe** поставки под вашу конфигурацию и нажмите **Открыть**.





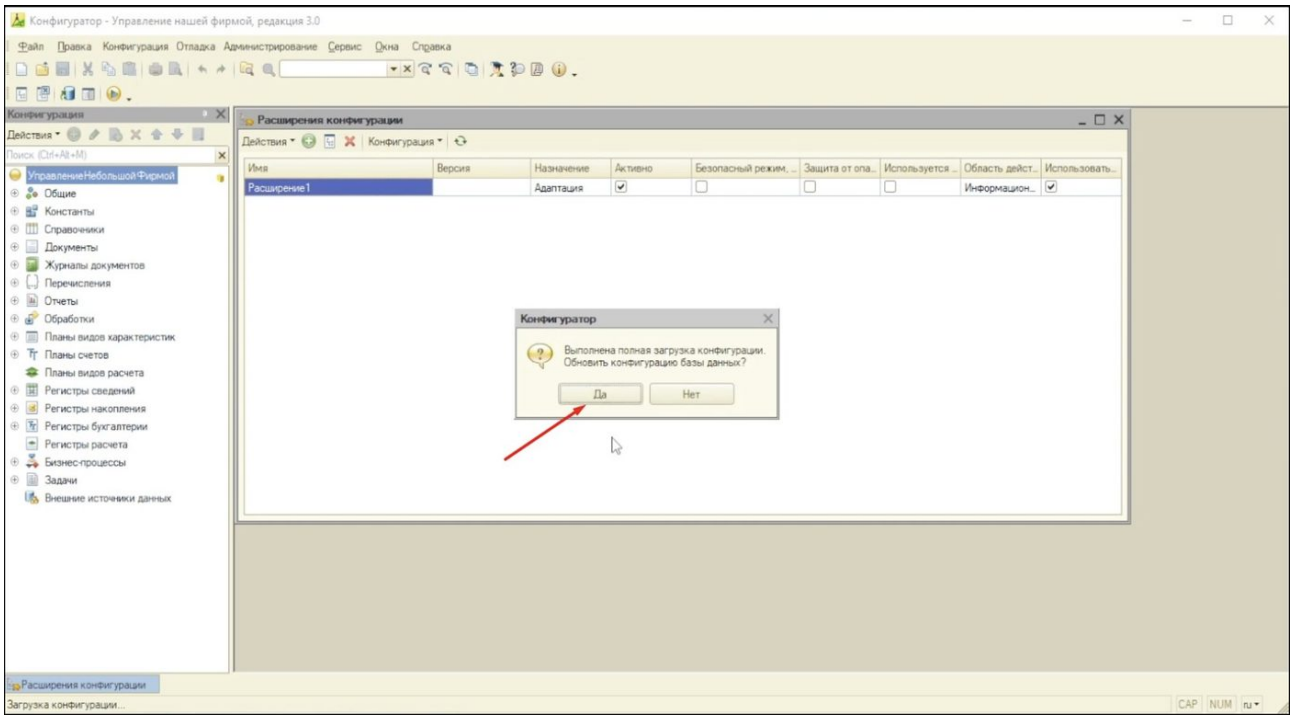
6. Подтвердить замену конфигурации расширения

Конфигуратор предупредит, что текущая конфигурация расширения не пустая и будет **полностью заменена** загружаемой. Для пустого только что созданного расширения это ожидаемо - нажмите **Да**.



7. Обновить конфигурацию базы данных

После полной загрузки Конфигуратор предложит обновить конфигурацию БД - нажмите **Да**.



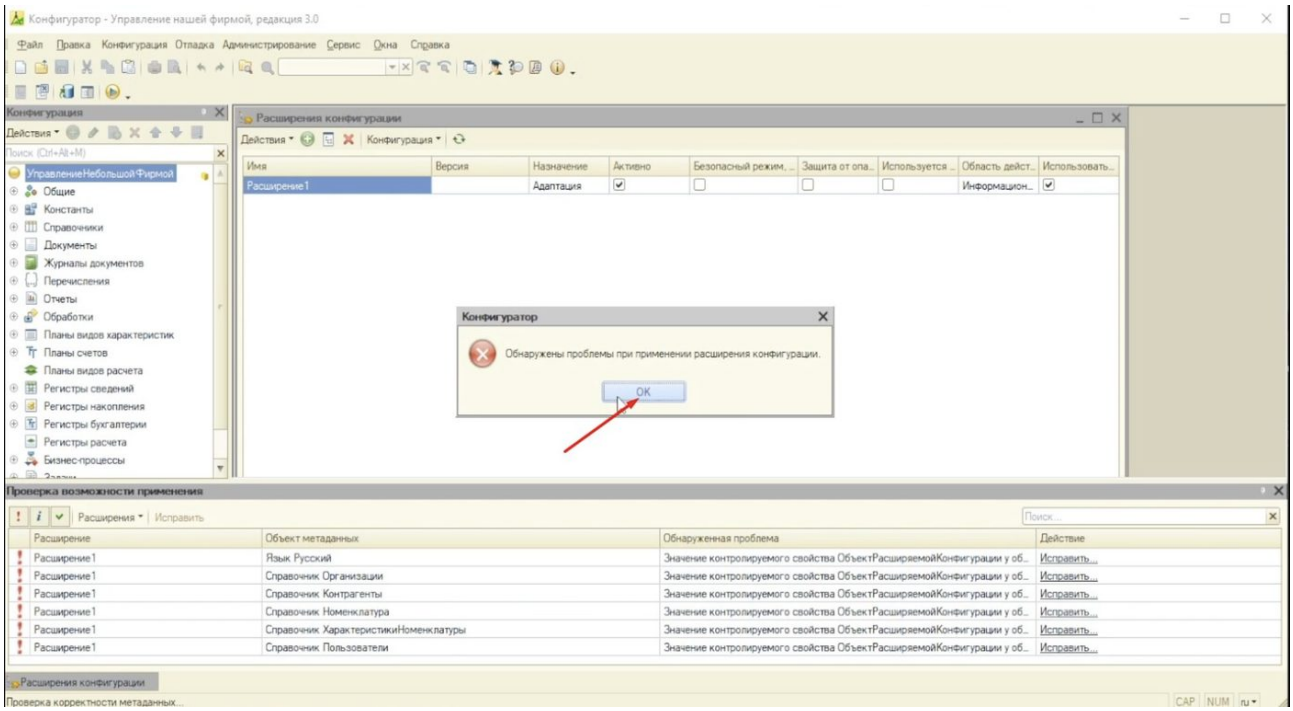
8. Если есть проблемы применения расширения

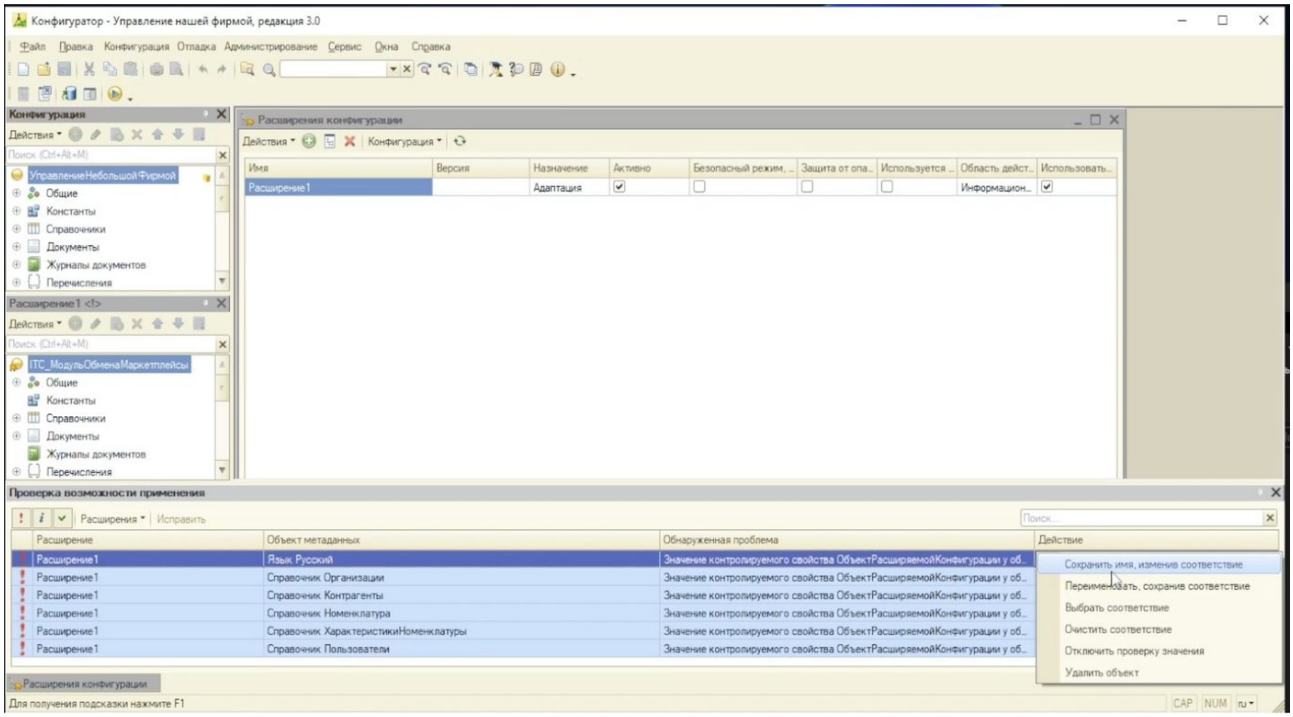
Может появиться сообщение **Обнаружены проблемы при применении расширения конфигурации**. Нажмите **ОК**.

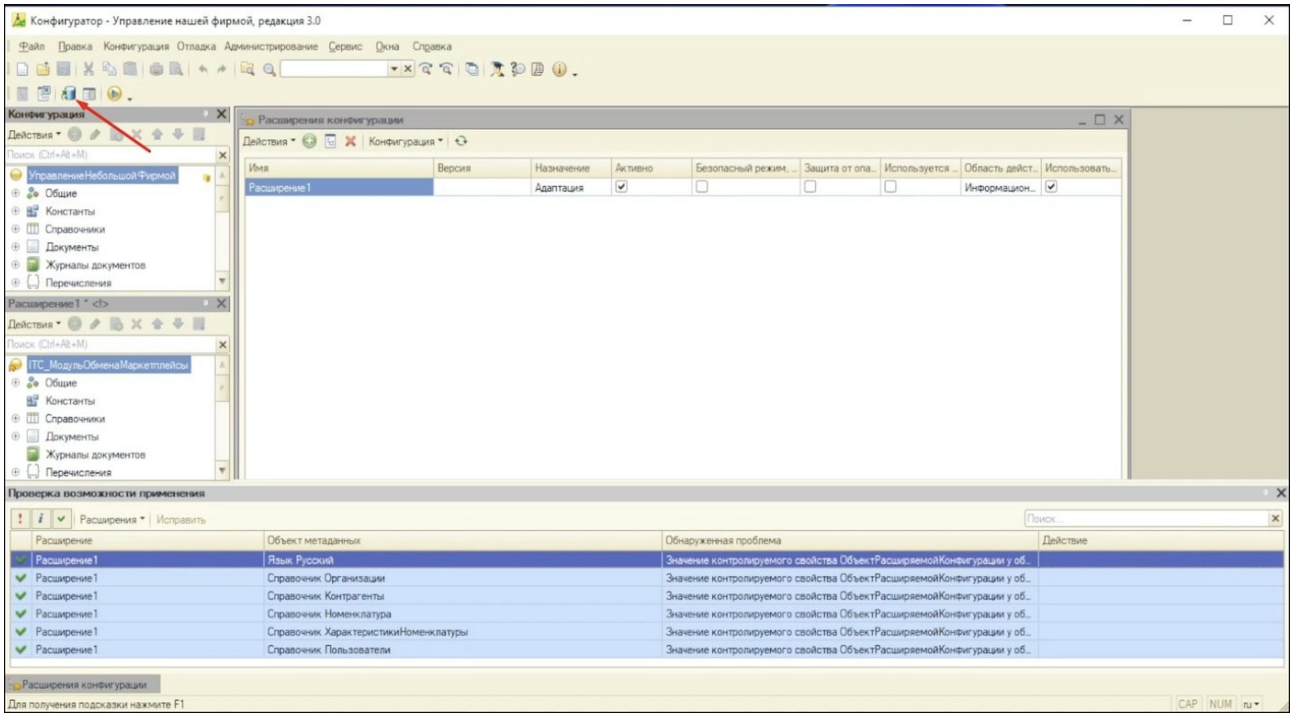
Внизу откроется панель **Проверка возможности применения** со списком объектов (язык, справочники и т.п.).

По каждому проблемному объекту: правый клик (или ссылка **Исправить...**) → **Сохранить имя, изменив соответствие**.

После исправлений в колонке статуса должны появиться зелёные отметки. При необходимости снова откройте список расширений кнопкой на панели.

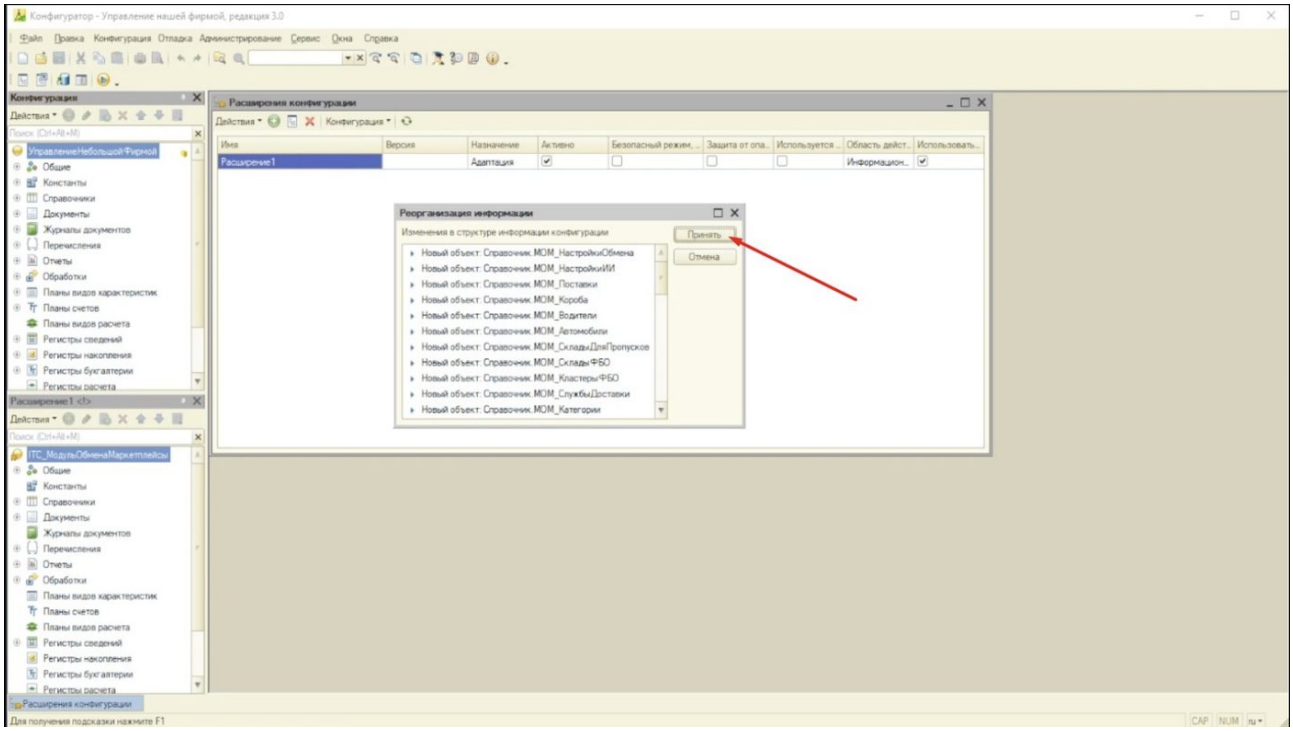






9. Принять реорганизацию данных

При обновлении структуры БД откроется окно **Реорганизация информации** со списком новых объектов модуля (префикс **MOM_** и др.). Нажмите **Принять**.



10. Обновление модуля из Администрирования

После первичной установки модуль удобнее обновлять из режима 1С:Предприятие: **ИТС: мБридж → Сервис → Маркетплейсы: Администрирование** (см. также Административная панель).

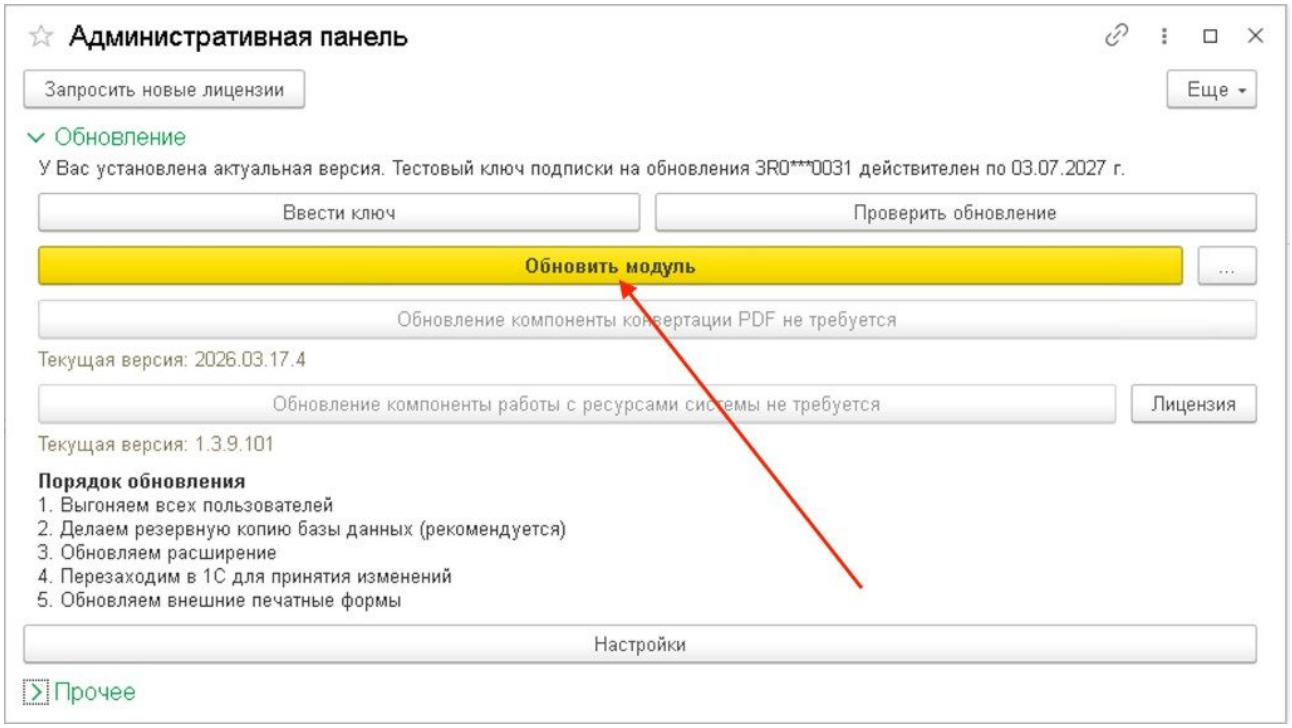
Перед обновлением снова: **отключите регламентные задания**, **выгоните всех пользователей** (без попыток входа) и сделайте **резервную копию**.

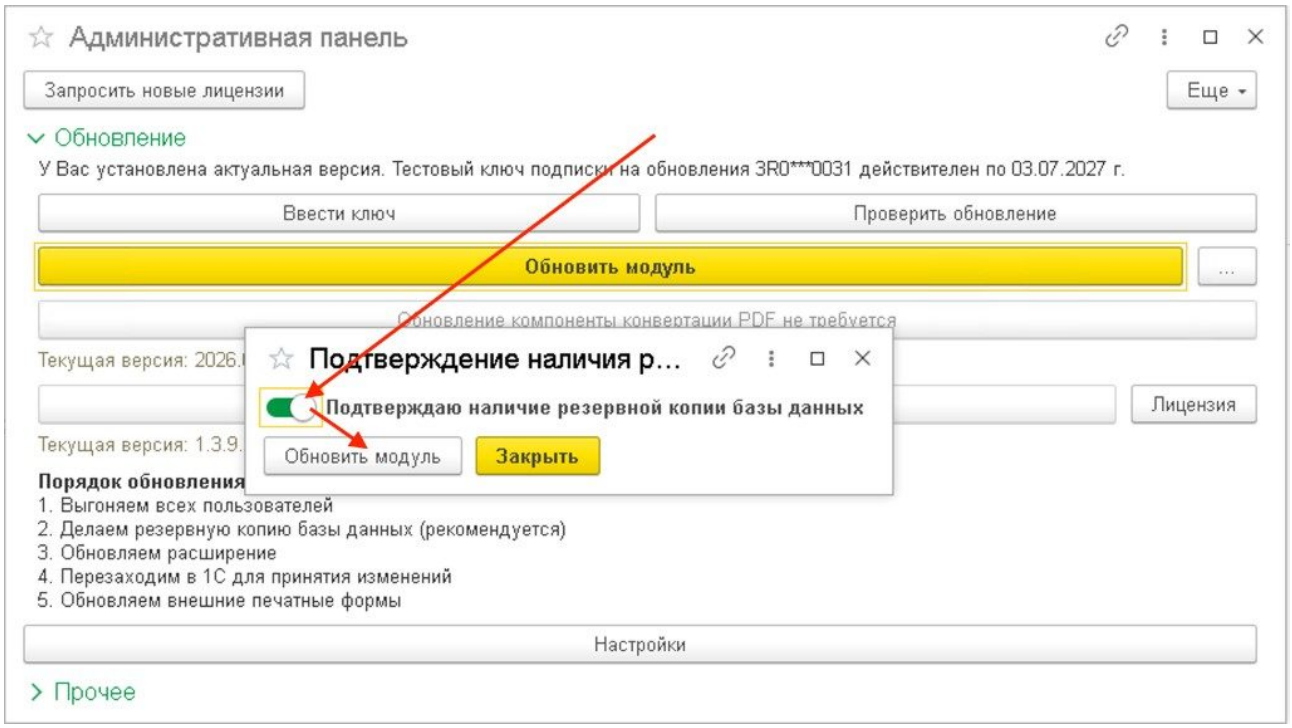
1. В разделе **Обновление** нажмите **Обновить модуль** (при необходимости сначала **Проверить обновление**).

2. В окне подтверждения включите переключатель **Подтверждаю наличие резервной копии базы данных** и нажмите **Обновить модуль**.

3. Дождитесь окончания обновления расширения. Перезайдите в 1С для принятия изменений. При необходимости обновите внешние печатные формы (как указано в блоке **Порядок обновления** на форме).

Ключ / период обновлений: см. Как ввести ключ обновления модуля и Как приобрести обновление модуля?.





11. Даунгрейд версии из Администрирования

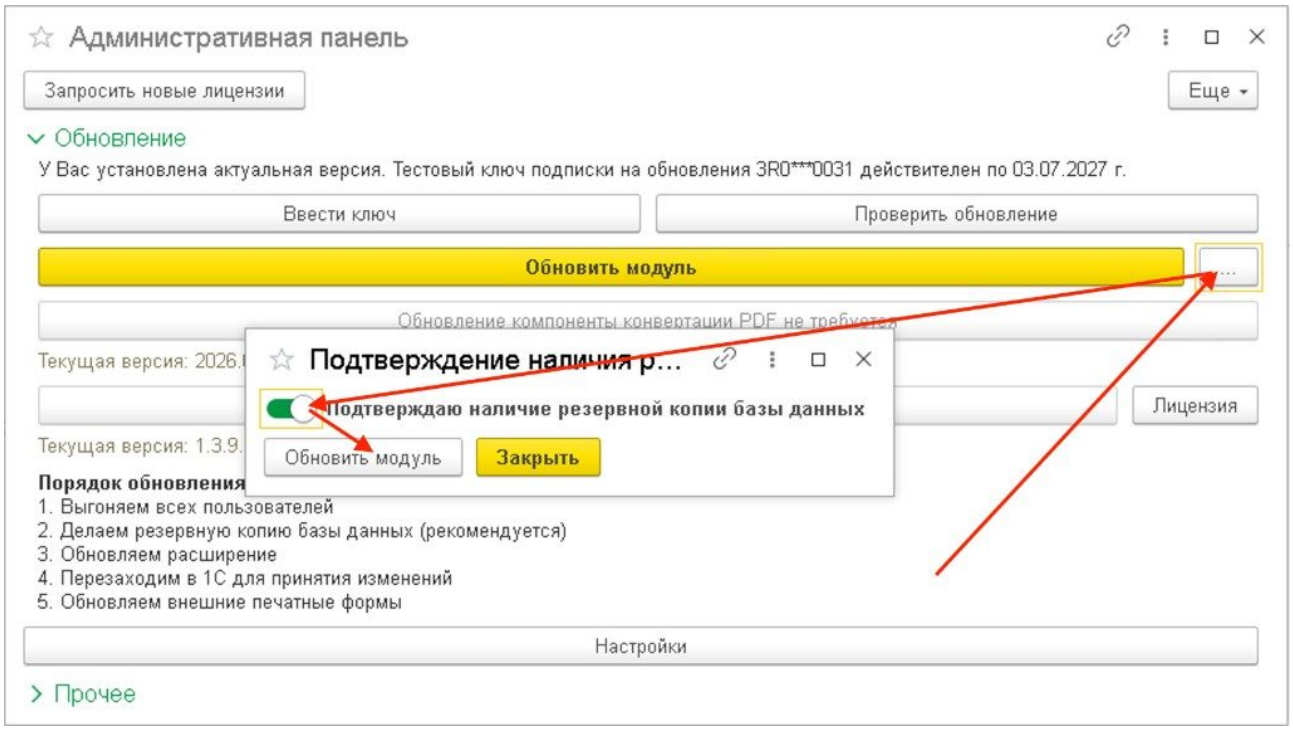
Откат на более раннюю версию модуля также выполняется из **Административной панели**.

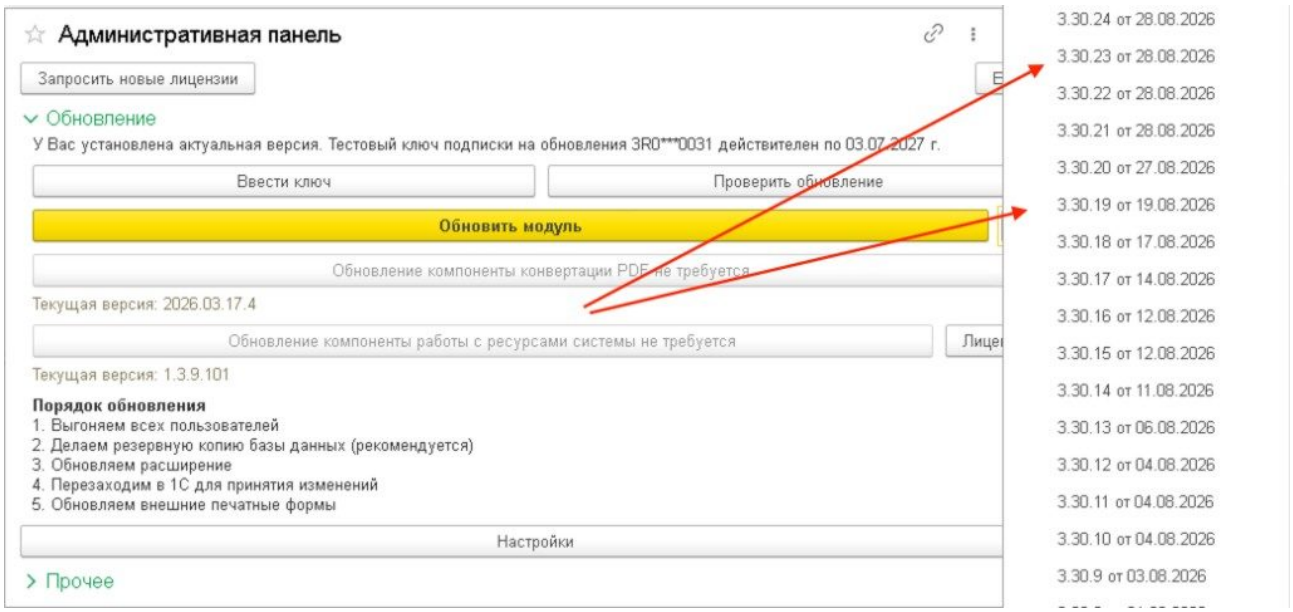
Перед даунгрейдом: **отключите регламентные задания**, **выгоните всех пользователей** (без попыток входа) и сделайте **резервную копию**.

1. Справа от кнопки **Обновить модуль** нажмите **...**.

2. Подтвердите наличие резервной копии базы данных.

3. В списке выберите версию, на которую нужно откатиться, и выполните установку выбранной версии.





12. Обновление через Конфигуратор (альтернатива)

При необходимости обновление можно выполнить вручную загрузкой нового **.cfe** в уже установленное расширение:

1. Те же требования: регламентные задания отключены, пользователи выгнаны, резервная копия сделана.

2. **Конфигурация** → **Расширения конфигурации**.

3. Выделите расширение модуля → **Конфигурация** → **Загрузить конфигурацию из файла…** → новый **.cfe**.

4. Подтвердите замену (**Да**), обновите конфигурацию БД, при необходимости исправьте соответствия объектов и примите реорганизацию.

Берите .cfe той же линейки управляемых форм, что установлена у вас.

13. После установки

В режиме 1С:Предприятие откройте **ИТС: мБридж** (или пункт меню вашей конфигурации) и выполните первичную настройку (лицензия, кабинет маркетплейса).

После установки или обновления снова включите регламентные задания и разрешите вход пользователям.

См. также

Как установить модуль на обычные формы? - для УТ 10.3, УПП и др. модуль ставится через сравнение **.cf**.

Нужна ли лицензия ПРОФ или КОРП?

Функционал и состав поставки могут отличаться в зависимости от версии модуля и конфигурации 1С.

2.4. Нужна ли лицензия ПРОФ или КОРП?

Да, для управляемых форм. Работа с **расширениями** конфигурации в 1С доступна на лицензиях **ПРОФ** и **КОРП**.

На **базовых** версиях 1С расширение MarketBridge **не установится и не заработает**.

На **обычных формах** модуль ставится не расширением, а через сравнение/объединение файла **.cf** - см. установку на обычные формы. Требования к лицензии 1С уточняйте у менеджера по вашей конфигурации.

Перед покупкой модуля убедитесь, что конфигурация поддерживается (УТ, КА, ERP, УНФ, БП, Розница, УТ 10.3 и др.).

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

2.5. Первоначальная настройка

1. В режиме «1С:Предприятие» откройте «ИТС: мБридж» → «Сервис» → «Маркетплейсы: Администрирование» и введите ключ лицензии. Программа проверит ключ на сервере правообладателя и включит оплаченные площадки.
2. Создайте настройку обмена для каждого личного кабинета маркетплейса и заполните параметры подключения (раздел 3, «Настройки маркетплейсов / Настройки / Подключение»).
3. Загрузите каталог товаров площадки и сопоставьте его с номенклатурой 1С.
4. Включите регламентные задания обмена и задайте расписание; выполните пробный обмен и проверьте журнал.

3. Руководство пользователя

Раздел содержит описание форм, элементов управления и порядка работы с программой «MarketBridge для Управляемых форм». Пути к формам приведены для данной редакции. Актуальная версия инструкций опубликована в базе знаний https://it-corp.ru/marketplace/edu.

3.1. Общие сведения и новые возможности

3.1.1. Дашборд

Обработка **Маркетплейсы: Дашборд** - сводные показатели по заказам, продажам, возвратам, затратам и рентабельности за выбранный период.

1. Как открыть

Управляемые формы - **ИТС: мБридж → Сервис → Маркетплейсы: Дашборд**.

2. Команды и шапка

Настройка (кабинет) - подключение маркетплейса, по которому считаются блоки KPI и таблица аналитики.

Срок / Период - интервал анализа; смена периода пересчитывает суммы и количества во всех блоках.

Обновить - пересчитать/перечитать данные после загрузок отчётов или изменений в заказах.

Загрузка данных из файла - подтянуть данные из файла (отчёт/выгрузка), если часть показателей берётся из загруженных отчётов комиссионера.

Меню **Отчеты** - переход к отчётам (рентабельность, анализ продаж и др.) для детализации сводки KPI.

3. Блоки показателей

Заказы (сумма / количество) - объём заказов за период.

Продажи - подтверждённые/реализованные продажи за период.

Возвраты - возвраты за период.

Рентабельность - сводный показатель рентабельности.

Прибыль и себестоимость - блок прибыли относительно себестоимости.

Логистика и хранение - затраты на доставку и хранение.

Комиссия и штрафы - комиссии площадки и штрафы.

Приемка и затраты - затраты, связанные с приёмкой и прочими операциями.

4. Дополнительные блоки

Товары - сводка по номенклатуре.

Заказы по статусам - распределение заказов по статусам.

Заказы незавершенные - заказы, не доведённые до финала.

Ссылка **Аналитика по товарам** - переход к товарной аналитике.

5. Таблица аналитики

Номенклатура - товарная позиция строки.

Продано - объём продаж по позиции.

Себестоимость - себестоимость проданного.

Затраты - дополнительные затраты по позиции (логистика, комиссии и др. - в логике модуля).

Валовая прибыль - прибыль после себестоимости (и связанных затрат по правилам расчёта).

Рентабельность - рентабельность по строке.

Маржинальность - маржа по строке.

См. также

Обзор АРМ менеджера - рабочее место, из которого обычно смотрят заказы и операционные показатели рядом с аналитикой дашборда.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.1.2. ТСД: сборка заказов v2 (доступно в версии 1.26.36, 3.30.36)

Обработка **Маркетплейсы: ТСД** - стартовое меню и форма сборки заказов маркетплейсов на мобильном или стационарном ТСД. Сборщик сканирует штрихкод заказа, затем штрихкоды товаров; после полной наборы можно передать статус "Собраны" и при необходимости напечатать стикеры.

1. Как открыть

Форма старта доступна, если в общих настройках включено использование ТСД (см. ТСД).

1. Откройте обработку **Маркетплейсы: ТСД** (форма старта).
2. Нажмите **Сборка** - откроется форма сборки заказов.
3. Выберите **Настройку** маркетплейса (если не передана при запуске).
4. При необходимости уточните фильтр **Статусы** и нажмите **Обновить**.

2. Форма старта

Сборка - открыть форму сборки заказов.

Закрыть / Завершить работу - на ПК закрывает форму; на мобильном клиенте завершает работу системы.

Перед закрытием задаётся вопрос: на мобильном - "Завершить работу программы?", иначе - "Закрыть ТСД?".

3. Обзор формы сборки

Настройка - настройка обмена маркетплейса; от неё зависят статусы, печать и сценарий "Собраны".

Список - строки товаров заказов в выбранных статусах (заказ, номенклатура, количество, набрано, штрихкоды, признак печати этикетки).

Статусы - фильтр статусов заказов; сохраняется на пользователя и код настройки.

Отображать характеристики / упаковки - видимость колонок (если в конфигурации есть соответствующие справочники).

Декорация - подсказки и ошибки сканирования (синий / красный текст).

Печать при сканировании - флаги автопечати стикера после успешного скана товара.

4. Заполнение списка

1. При открытии и по кнопке **Обновить** в список попадают товары документов заказов модуля в выбранных статусах.
2. Если таблица статусов пуста, по умолчанию берутся статусы **Сборка** и **Ожидает сборки**.
3. Иначе используются выбранные статусы из таблицы.
4. Для строк подставляются упаковка, штрихкоды номенклатуры и признак **Напечатан** по этикетке.

Набор доступных статусов зависит от выбранной настройки (маркетплейса).

5. Порядок сборки (сканирование)

1. Отсканируйте **штрихкод заказа**. Форма запоминает текущий заказ и показывает: "Заказ найден. Теперь отсканируйте товар."
2. Отсканируйте **штрихкод товара** в рамках этого заказа. Увеличивается **Набрано** на 1, текущий заказ сбрасывается.
3. Повторяйте пару "заказ → товар" для каждой единицы.
4. Когда по всем строкам списка набрано количество не меньше заказанного, включается признак полной сборки и становится доступна кнопка завершения.

6. Сообщения при сканировании

Скан товара без предварительного скана заказа - ошибка: "Сначала отсканируйте штрихкод заказа."

Товар не из текущего заказа / уже набран полностью - ошибка "лишний или уже полностью набран", текущий заказ сбрасывается.

Товар принят - подсказка с прогрессом "Набрано / Заказ".

Все позиции набраны - "Сборка завершена! Все позиции набраны полностью."

Ввести штрихкод - ручной ввод, если нет сканера или код не считывается (то же, что успешное сканирование).

7. Звуки

При включённых звуках модуля:

Успех - сборка полностью завершена.

Ошибка - ошибка скана или сбой печати.

Предупреждение - успешный приём товара (не на мобильном приложении).

8. Печать стикеров

Печатать стикер при сканировании ШК - после успешного скана товара пытаться напечатать этикетку по заказу.

Печать сразу - печать без диалога; иначе открывается превью.

Вид стикера Ламода - только для Ламоды; по умолчанию вид "Товар". При печати сразу дополнительно печатается стикер "Пакет".

Заполнить этикетки - загрузить стикеры и обновить колонку "Напечатан".

9. Завершение: статус "Собраны"

1. Должна быть выбрана **Настройка**.
2. Все позиции списка должны быть набраны (иначе: "Не все заказы набраны").
3. Подтвердите вопрос "Передать статус Собраны?".

Wildberries - откроется выбор поставки; после выбора передаётся статус "Собраны", обновляются статусы и список.

Остальные маркетплейсы - статус "Собраны" передаётся по заказам из списка; для большинства настроек затем обновляются статусы и список.

Без выбранной настройки команда завершения не выполняется. Для Wildberries без выбора поставки сценарий прерывается.

10. Контекстное меню списка

Показать картинку товара - изображение номенклатуры.

Показать остатки товара - остатки по складам для номенклатуры (с учётом характеристики и настройки).

11. Частые вопросы

Форма старта не открывается - не включено использование ТСД в общих настройках модуля.

"Сначала отсканируйте штрихкод заказа" - сначала нужен скан заказа, затем товара; после каждого товара заказ нужно сканировать снова.

Товар "лишний или уже набран" - штрихкод не совпал со строками текущего заказа либо количество уже набрано; текущий заказ сброшен - начните с заказа снова.

Кнопка завершения недоступна - не все позиции списка набраны до количества заказа.

Пустой список - проверьте настройку, статусы фильтра и наличие заказов в статусах "Сборка" / "Ожидает сборки" (или выбранных).

Сканер не реагирует - проверьте подключение сканера на устройстве либо используйте **Ввести штрихкод**.

Не печатается стикер - включите флаг печати при скане, загрузите этикетки ("Заполнить этикетки"), проверьте принтер и вид стикера для Ламоды.

Важно

Сценарий рассчитан на поштучное подтверждение: одна единица товара = один успешный скан после скана соответствующего заказа.

Набранное количество хранится в таблице формы до завершения сборки или обновления списка - не закрывайте форму посередине наборы, если прогресс ещё не зафиксирован передачей статуса.

См. также

ТСД - включение ТСД в общих настройках.

АРМ кладовщика - складское рабочее место и команды ТСД.

Проверка заказа - сверка состава сканированием.

Сборка: состав заказа - сборка из АРМ.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.1.3. Потоковая сборка v2 (доступно в версии 1.26.36, 3.30.36)

Потоковая сборка v2 - рабочее место для последовательной обработки заказов маркетплейсов: от получения и подтверждения до отгрузки, доставки и возврата.

Доступные этапы, команды и поля зависят от выбранного маркетплейса, схемы работы и настроек обмена.

1. Как начать работу

1. Откройте обработку **Потоковая сборка v2**.
2. На командной панели выберите настройку маркетплейса. Чтобы работать сразу с несколькими настройками, выберите **Все**.
3. Рядом с выбором настройки откройте **Схемы работы** и отметьте нужные схемы (без FBO и FBY).
4. Откройте необходимый этап конвейера.
5. Нажмите **Обновить**, чтобы загрузить актуальный список заказов.

Выбранные параметры сохраняются отдельно для каждого пользователя.

2. Этапы конвейера

Подтверждение - новые заказы и заказы, ожидающие подтверждения. Здесь можно: получить новые заказы; обновить статусы; подтвердить выделенные заказы; разделить заказ, если это требуется. Заказы, которые необходимо разделить, выделяются желтым цветом.

Сборка - основной этап работы сборщика. На нем доступны действия:

1. **Сборочный лист** - открыть и напечатать лист подбора.
2. **Заполнить этикетки** - получить недостающие этикетки заказов.
3. **Печать стикеров** - открыть форму печати стикеров.
4. **Маркировка** - заполнить, проверить или передать коды маркировки.
5. **Серии и ГТД** - заполнить серии и номера ГТД.
6. **ИМЕИ** - указать серийные номера устройств.
7. **Сроки годности** - заполнить сроки годности товаров.
8. **Распределение по поставкам** - назначить заказы поставкам или партиям.
9. **Собраны** - завершить сборку выделенных заказов.

Отображаются только действия, доступные для текущих заказов, включенные в настройках и разрешенные в разделе **Правила по МП**.

Отгрузка - подготовить заказы к отгрузке, отметить их отгруженными или передать в доставку. Кнопка **ЭТрН** открывает электронную транспортную накладную по выделенным заказам. Набор команд зависит от маркетплейса.

Спорные - заказы со спорными статусами. Здесь можно выполнить доступные действия, включая передачу статуса **Отгружены**, если она поддерживается настройкой.

Доставка - управление доставкой заказов. В зависимости от схемы работы доступны команды **Доставлено**, **Не доставлено**, **Возвращено** и передача трек-номера. Передача трека недоступна для схемы СС.

Возвраты - получить возвраты, создать документ возврата товаров, напечатать лист возврата и перенести обработанные заказы в архив.

3. Выбор заказов и состав

Большинство команд выполняется для выделенных строк.

1. Откройте нужный этап.
2. Выделите один или несколько заказов.
3. Нажмите требуемую команду.
4. Подтвердите действие, если форма запросит подтверждение.

Перед выполнением команды проверьте выбранную настройку и список выделенных заказов. При работе в режиме **Все** действие может быть выполнено отдельно для каждой настройки.

Если в параметрах включено **Отображать состав заказа**, в нижней таблице показывается номенклатура всех выделенных на текущем этапе заказов. Одинаковые позиции суммируются.

4. Сборка с помощью сканера

1. Откройте этап **Сборка**.
2. Отсканируйте штрихкод заказа.
3. После сообщения о найденном заказе отсканируйте штрихкод товара.
4. Убедитесь, что количество в колонке **Набрано** увеличилось.
5. Повторите действия для остальных товаров.
6. После полного набора выделите заказы и нажмите **Собраны**.

Если сканер недоступен, используйте команду ручного ввода штрихкода.

Сначала отсканируйте штрихкод заказа - перед товаром необходимо отсканировать заказ.

Товар лишний или уже полностью набран - товар отсутствует в текущем заказе либо требуемое количество уже собрано.

Сборка завершена - все позиции заказа набраны полностью.

5. Распределение по поставкам

Форма распределения помогает назначить выбранные заказы поставкам или партиям.

1. На этапе **Сборка** выделите заказы.
2. Нажмите **Распределение по поставкам**.
3. Выберите закладку нужной настройки.
4. Справа выберите поставку или партию.
5. Выделите заказы без поставки и нажмите **Добавить**.
6. Чтобы удалить заказы из поставки, выделите их в верхнем списке и нажмите **Убрать**.

Для переноса между поставками выделите заказы в верхнем списке, выберите другую поставку и нажмите **Добавить**. Также можно сначала убрать заказы из текущей поставки, а затем добавить их в новую.

Перенос заказов в поставку со статусом **Готово** запрещен.

Для Спортмастера вместо слов Поставка и Поставки используются слова Партия и Партии.

6. Печать

Сборочный лист

1. Выделите заказы на этапе **Сборка**.
2. Нажмите **Сборочный лист**.
3. Проверьте данные и выполните печать.

Стикеры

1. При необходимости нажмите **Заполнить этикетки**.
2. Выделите заказы.
3. Нажмите **Печать стикеров**.
4. Выберите нужный вариант печати.

Значок в колонке стикера показывает его текущее состояние.

7. Документы

Команды работы с документами находятся в меню **Документы** на этапах Сборка, Отгрузка и Доставка. В зависимости от настроек доступны:

- создание заказов клиента;
- привязка и удаление связи с заказом клиента;
- создание реализаций;
- создание расходных ордеров;
- создание документов отбора и размещения;
- **ЭТрН** - открыть электронную транспортную накладную по выделенным заказам.

8. Электронная транспортная накладная (ЭТрН)

Кнопка **ЭТрН** открывает документ для формирования XML транспортной накладной и сохранения файла для ЭДО.

1. Выделите заказы на этапе **Отгрузка**, **Сборка** или **Доставка** (или выберите поставку на закладке поставок).
2. Нажмите **ЭТрН** на панели этапа, в меню **Документы** или на панели поставок.
3. Проверьте данные в открывшемся документе (участники, груз, ТС, водитель, подписант).
4. Нажмите **Сохранить XML в ЭДО** и укажите путь к файлу.

Если выделены заказы разных настроек, для каждой настройки откроется свой документ. Если заказы не выделены, но выбрана настройка в шапке - откроется документ с этой настройкой без заказов.

Подробное описание полей и выгрузки - в справке по документу ЭТрН.

9. Настройка рабочего места

На странице **Параметры** доступны разделы:

Сборка - контроль дублей маркировки, упрощенное сканирование и правила завершения сборки.

Печать - автоматическая печать, параметры стикеров и звуки.

Отображение - расцветка строк, состав заказа и разворот списка по товарам.

Конвейер - состав и порядок этапов, порядок действий сборки и раздел **Правила по МП**.

В таблице **Статусы, схемы и действия** для маркетплейса и этапа задаются:

- **Статусы** - какие заказы попадают на этап;

- **Схемы работы** - для каких схем действует строка; пустое значение означает все схемы;
- **Действия** - какие команды этапа разрешены. При первом заполнении подставляется типовой набор. Значения вводятся через запятую или выбираются из списка.

После изменения конвейера нажмите **Применить**. Чтобы вернуть исходные параметры, используйте **Восстановить умолчания**.

Схемы работы на командной панели доступны в режиме **Все**. При выборе конкретной настройки фильтр схем берётся из этой настройки.

10. Цвета строк

Цвет строки помогает быстро определить состояние заказа:

Красный - заказ требует внимания или не назначен поставке.

Желтый - требуется дополнительное действие, например разделение заказа или заполнение данных.

Обычный цвет - заказ готов к дальнейшей обработке.

Актуальная легенда цветов находится в верхней части формы.

11. Частые вопросы

Почему список заказов пуст? - проверьте выбранную настройку, схемы работы, этап конвейера и правила по МП. Затем нажмите **Обновить**. На этапе Подтверждение также можно нажать **Получить новые**.

Почему команда не отображается? - команда может быть отключена в настройке обмена, не поддерживаться маркетплейсом, отключена в **Правилах по МП** или быть недоступной для заказов на текущем этапе.

Почему заказ нельзя передать в статус Собраны? - проверьте, полностью ли набраны товары, заполнены ли обязательные данные и назначена ли поставка, если она требуется маркетплейсом.

Почему не печатается стикер? - сначала получите этикетки командой **Заполнить этикетки**. Затем проверьте выбранные заказы, подключение принтера и параметры печати.

Почему сканер не реагирует? - проверьте подключение сканера. Если оборудование недоступно, используйте ручной ввод штрихкода.

Почему в составе заказа несколько позиций сразу? - состав строится по всем выделенным заказам текущего этапа. Выделите один заказ, если нужен состав только по нему.

Как обновить данные после работы с поставками? - после закрытия формы распределения текущий список обновляется автоматически. При необходимости нажмите **Обновить**.

Как открыть ЭТрН? - выделите заказы (или поставку) и нажмите **ЭТрН** на Отгрузке, в меню Документы или на панели поставок. Дальше сохраните XML в форме документа.

Важно

Рекомендуемый порядок работы: получить заказы, подтвердить их, выполнить сборку, распределить по поставкам, напечатать стикеры, передать статус **Собраны** и продолжить обработку на следующих этапах конвейера. При необходимости сформируйте ЭТрН на этапе отгрузки.

См. также

АРМ кладовщика - складское рабочее место.

Сборка: состав заказа - сборка из АРМ.

ТСД: сборка заказов - сборка на ТСД.

Проверка заказа - сверка состава сканированием.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.1.4. Работа с Честным знаком (доступно в версии 1.26.36, 3.30.36)

Честный знак: вывод и возврат марок - обработка для передачи в систему "Честный знак" сведений о продаже маркированных товаров (вывод из оборота) и о возврате товара покупателем (возврат в оборот).

Для работы нужна настройка обмена с указанными организацией и электронной подписью (УКЭП). При необходимости можно выбрать свой локальный сертификат на закладке **Настройка**.

1. Как начать работу

1. Откройте обработку **ITC: Честный знак**.
2. В шапке формы выберите **Настройку** обмена.
3. Убедитесь, что отображаются организация, ИНН и УКЭП из настройки.
4. При необходимости откройте закладку **Настройка**: проверьте флажок **Подписывать на клиенте** и при необходимости выберите **УКЭП (локально)**.
5. Выберите закладку **Вывод из оборота** или **Возврат в оборот**.
6. Нажмите **Заполнить**, отметьте нужные марки и выполните отправку.

Если сменить настройку в шапке, оба списка марок очистятся - их нужно заполнить заново.

Общий порядок на закладках вывода и возврата: **Заполнить** → проверить галочки → **Вывести из оборота** или **Вернуть в оборот**.

2. Шапка формы

Настройка - выбор настройки обмена.

Организация, ИНН, УКЭП - сведения по выбранной настройке, только для просмотра. УКЭП в шапке - сертификат из настройки обмена.

3. Закладки

Вывод из оборота - работа с проданными марками.

Возврат в оборот - работа с возвращёнными марками.

Настройка - флажок **Подписывать на клиенте** и поле **УКЭП (локально)**.

4. Подпись и локальный УКЭП

На закладке **Настройка** задаётся, каким сертификатом и где подписывать документы.

Подписывать на клиенте

- Флажок **выключен** (обычно так) - подпись на сервере, используется УКЭП из настройки.
- Флажок **включён** - подпись на вашем компьютере.

УКЭП (локально) - сертификат из личного хранилища вашего ПК. Выбирается и очищается кнопками выбора и очистки у поля.

- Если поле **заполнено** - для токена и подписи используется этот сертификат; подпись всегда на клиенте (даже если флажок "Подписывать на клиенте" выключен).
- Если поле **пустое** - используется УКЭП из настройки обмена и режим по флажку.
- Выбор сохраняется для вашего пользователя и подставляется при следующем открытии формы.

Если не уверены, какой режим нужен, обратитесь к администратору.

5. PIN и проверки сертификата

Перед отправкой проверяется тот сертификат, которым реально будет подпись (локальный или из настройки):

- ИНН в сертификате должен совпадать с ИНН организации настройки;
- срок действия не должен быть истёкшим;
- за 7 дней до окончания срока показывается предупреждение.

Если у ключа есть PIN, перед отправкой откроется окно ввода пароля. Для УКЭП из настройки пароль можно запомнить в настройке обмена. Для локального УКЭП PIN действует только в текущем сеансе и в настройку не записывается.

При смене или очистке локального УКЭП сеансовый PIN сбрасывается; сохранённый PIN в настройке обмена при этом не меняется.

6. Кнопки

Заполнить - загружает список марок на текущей закладке.

Отметить все / **Снять все** - ставит или снимает галочки у всех строк.

Вывести из оборота - отправляет отмеченные марки как проданные.

Вернуть в оборот - отправляет отмеченные марки как возвращённые.

После заполнения все строки отмечены галочками. Снимите галочки с марок, которые сейчас отправлять не нужно.

7. Вывод из оборота

Используйте, когда товар продан и марки нужно вывести из оборота.

1. Откройте закладку **Вывод из оборота**.
2. Проверьте причину вывода (по умолчанию - дистанционная продажа) и дату.
3. Если выбрана причина "Другое", заполните описание причины.
4. Нажмите **Заполнить**.
5. Оставьте галочки только у нужных марок.
6. Нажмите **Вывести из оборота** и подтвердите количество.
7. Проверьте сообщение с итогом и колонку **Результат** в таблице.

8. Возврат в оборот

Используйте, когда покупатель вернул товар и марку нужно снова ввести в оборот.

1. Откройте закладку **Возврат в оборот**.
2. Проверьте тип возврата (по умолчанию подходит для обычной или дистанционной продажи).
3. Нажмите **Заполнить**.

4. Оставьте галочки только у нужных марок.
5. Нажмите **Вернуть в оборот** и подтвердите количество.
6. Проверьте сообщение с итогом и колонку **Результат**.

Тип возврата должен совпадать с тем, как товар раньше выводили из оборота. При неверном типе операция может быть отклонена.

9. Колонки таблицы марок

Галочка - марка будет отправлена.

Заказ - заказ, к которому относится марка.

Номенклатура / Характеристика - товар.

Товарная группа - категория товара в маркировке; должна быть заполнена.

Код маркировки - код марки.

Результат - успех или ошибка по строке после отправки.

10. Частые вопросы

Почему таблица пустая? - нажмите **Заполнить** на нужной закладке.

Почему кнопка вывода или возврата не нажимается? - выберите настройку и отметьте хотя бы одну строку.

Сообщение про подпись или сертификат - не выбран УКЭП в настройке и не указан локальный УКЭП, либо сертификат недоступен на этом компьютере. Проверьте закладку **Настройка** или обратитесь к администратору.

Сообщение про несовпадение ИНН - ИНН организации настройки и ИНН в используемом сертификате различаются. Выберите другой сертификат или исправьте организацию в настройке.

Сообщение про срок сертификата - сертификат истёк или скоро заканчивается. Обновите УКЭП.

Запрос PIN - введите пароль доступа к закрытому ключу. Для локального УКЭП пароль не сохраняется в настройку обмена.

Ошибка в колонке Результат - прочитайте текст в колонке; исправьте данные или снимите галочку с проблемной марки и повторите отправку остальных.

Возврат не принят - проверьте тип возврата: он должен соответствовать причине прежнего вывода.

Важно

В этой обработке доступны только вывод из оборота и возврат в оборот.

Рекомендуемый порядок: выбрать настройку, при необходимости указать локальный УКЭП или режим подписи на клиенте, открыть нужную закладку, заполнить список марок, отметить нужные строки и выполнить отправку.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.1.5. Работа с ЭТрН (доступно в версии 1.26.37, 3.30.37)

МОМ: Электронная транспортная накладная (ЭТрН) - документ для формирования XML электронной транспортной накладной (информация грузоотправителя, КНД 1110339) и сохранения файла для передачи в ЭДО.

Данные берутся из настройки обмена, заказов маркетплейса, карточек организации и контрагентов, автомобиля и водителя. Перед выгрузкой у участников должны быть заполнены свойства **МОМ: Идентификатор ЭДО**.

1. Как начать работу

1. Откройте документ **МОМ: Электронная транспортная накладная**.
2. Выберите **Настройку** обмена - подставятся организация, контрагент и параметры из настройки.
3. На закладке **Заказы** нажмите **Подбор**, отметьте заказы и нажмите **Выбрать**.
4. Проверьте закладки **Участники и адреса**, **Груз**, **Автомобиль и водитель**, **Подписант**.
5. Нажмите **Сохранить XML в ЭДО** и укажите путь сохранения файла.

Документ можно открыть сразу с параметрами **Настройка** и списком заказов - тогда часть полей заполнится автоматически.

Общий порядок: **Настройка** → **Подбор заказов** → проверка данных → **Сохранить XML в ЭДО**.

2. Шапка формы

Настройка - настройка обмена. При смене перезаполняются связанные поля.

Дата / Номер - дата и номер документа ЭТрН (номер в XML без лидирующих нулей).

Организация - грузоотправитель в XML.

Файл ЭДО - имя сформированного XML-файла после успешной выгрузки.

3. Закладки

Участники и адреса - контрагент (погрузка), грузополучатель, перевозчик и адреса.

Груз - наименование груза, количество мест, масса брутто, таблица товаров.

Автомобиль и водитель - ТС, госномер, марка, водитель, телефон, данные ВУ.

Подписант - подписант, должность, способ подтверждения полномочий (список 1-6).

Заказы - подбор заказов по настройке, перезаполнение товаров, очистка.

4. Адреса и телефоны

Адрес погрузки - факт. адрес организации.

Адрес доставки - факт. адрес грузополучателя.

Адрес перевозчика - юр. адрес перевозчика.

Телефоны в XML

- организация - вид КИ **ТелефонОрганизации**;
- грузополучатель и перевозчик - вид КИ **ТелефонКонтрагента**;
- водитель - реквизит **Водитель.Телефон**.

Если телефон не заполнен, в XML пишется "отсутствует".

5. Груз, автомобиль и водитель

Количество мест - поле шапки; при перезаполнении по заказам = сумма количества товаров.

Масса брутто - уходит в XML как масса груза и масса при отгрузке (кг).

Автомобиль - подставляет госномер и марку, при наличии - водителя.

Водитель - подставляет ИНН, телефон и данные водительского удостоверения.

6. Подписант

Подписант - пользователь; ФИО разбирается для XML.

Должность - по умолчанию "Менеджер".

Способ подтверждения полномочий - выпадающий список значений 1-6 (по умолчанию 4 - по сведениям информационной системы).

7. Работа с заказами

Подбор - открывает заказы по выбранной настройке. Выделите строки и нажмите **Выбрать** (или двойной клик).

Перезаполнить товары - пересобирает товары и количество мест по заказам документа.

Очистить - очищает заказы, товары и количество мест.

8. Сохранение XML в ЭДО

1. Проверьте обязательные поля на всех закладках.
2. Нажмите **Сохранить XML в ЭДО**.
3. При наличии изменений документ будет записан.
4. Укажите путь сохранения файла `.xml`.
5. В поле **Файл ЭДО** появится имя файла.

Если документ уже выгружен (заполнено имя файла), правка без полных прав может быть недоступна. Повторная выгрузка разрешена.

9. Идентификаторы ЭДО

Для выгрузки нужны свойства:

- у организации - **МОМ: Идентификатор ЭДО организации**;
- у контрагента и перевозчика - **МОМ: Идентификатор ЭДО контрагента**.

Без них XML не сформируется - программа покажет текст ошибки.

10. Частые вопросы

Не заполняется адрес - проверьте виды контактной информации у организации и контрагентов.

В XML "отсутствует" вместо телефона - заполните телефон в карточке участника или у водителя.

Ошибка про идентификатор ЭДО - заполните свойства ЭДО у организации, контрагента и перевозчика.

Подбор заказов пустой - проверьте настройку и наличие подходящих заказов.

Не работает выбор в подборе - выделите строку и нажмите **Выбрать** или дважды кликните по строке.

Форма только для просмотра - документ уже выгружен; для изменения нужны полные права.

Важно

Форма формирует XML титула грузоотправителя и сохраняет файл на диск. Подписание и отправка через оператора ЭДО выполняются отдельно.

Рекомендуемый порядок: выбрать настройку, подобрать заказы, проверить участников, груз, ТС и подписанта, затем сохранить XML.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.1.6. Настройка загрузки отчета из файла v2

1. Как открыть справочник

Управляемые формы - **ИТС: мБридж → Сервис → Маркетплейсы: Настройки загрузки отчетов**.

2. Зачем нужна настройка

Отчёт маркетплейса - Excel-таблица. В колонках артикул, сумма, признак продажи или возврата и т.д. У разных маркетплейсов структура файла разная.

Модуль не угадывает расположение данных сам. Настройка задаёт правила разбора: какой лист читать, с какой строки начинаются данные, какая колонка соответствует количеству, сумме и другим полям.

Без настройки файл не разбирается. С настройкой модуль читает Excel и формирует позиции (продажи, возвраты, невыкупы).

Колонки и строки - в Excel колонки обозначаются буквами (A, B, … K, … BE), строки - номерами. В настройке источник чаще всего указывается буквой колонки, например `N` → поле `Количество`.

3. Как открыть и проверить настройку

Шаг 1 - Открыть справочник (см. раздел 1).

Шаг 2 - Создать новую настройку или открыть существующую.

Шаг 3 - Заполнить шапку и вкладки в порядке: **Листы → Секции → Поля → Фильтры**.

Шаг 4 - Справа: **Открыть образец** - выбрать Excel-файл отчёта.

Шаг 5 - **Тестовая загрузка** - проверить результат. При необходимости скорректировать настройку и повторить.

Шаг 6 - **Записать** настройку.

На форме также доступны **Добавить стандартные поля**, **Загрузить из JSON** и **Выгрузить в JSON**.

4. Структура формы

- **Шапка** - наименование, маркетплейс, ключ слияния, порядок поиска номенклатуры.
- **Вкладки** - Листы, Секции, Фильтры, Поля.
- **Правая панель** - образец файла и проверка.

5. Шапка

Наименование - название настройки, например "Wildberries - Позаказный отчёт (слияние по Srid)".

Маркетплейс - Wildberries, OZON и т.д.

Поле ключа слияния - буква колонки Excel, по которой несколько строк одного заказа объединяются в одну позицию. Пример: `BE`. Указывается **буква колонки**, а не заголовок ("Srid"). Пустое значение - каждая строка файла даёт отдельную позицию.

Искать номенклатуру по - порядок поиска товара через запятую, сначала более надёжные ключи: например `offer_id,lm_id,sku,Штрихкод,Артикул,Наименование`. Наименование обычно ставят последним.

Порог похожести наименования - порог сравнения по наименованию. Обычно `0`, если поиск по наименованию не основной.

6. Ключ слияния

В позаказных отчётах один заказ может быть разбит на несколько строк: продажа, логистика, возмещения. У этих строк общий идентификатор в одной колонке (у WB часто Srid в колонке `BE`).

Без ключа слияния каждая строка станет отдельной позицией. С ключом строки с одинаковым значением объединяются, числовые поля агрегируются по правилам вкладки Поля.

- Одинаковое значение в колонке ключа → одна позиция.
- Разные значения → разные позиции.
- Пустая ячейка ключа → строка не объединяется с другими пустыми.

Если в файле уже "одна строка = одна позиция", поле ключа слияния оставляют пустым.

7. Вкладка "Листы"

Указывает, какие листы Excel участвуют в разборе.

Индекс листа - номер с нуля (первый лист = `0`). На него ссылаются секции.

Имя листа - имя вкладки в Excel, например `Лист1`. Поиск сначала идёт по имени.

Тип данных - Продажи / Возвраты / Невыкупы. Основной тип задаётся на секции.

Типичный случай: одна строка - индекс `0`, имя как во вкладке файла, тип Продажи.

8. Вкладка "Секции"

Секция задаёт диапазон строк на листе и тип данных (продажи или возвраты).

Код - короткий код секции, например `PRD` и `RET`. Используется в фильтрах и полях.

Лист - индекс с вкладки Листы (обычно `0`).

Тип данных - Продажи, Возвраты или Невыкупы.

Множитель - коэффициент для числовых полей секции. Для продаж обычно `1`, для возвратов часто `-1`.

Старт тип - способ определения начала данных:

- **Фиксированная строка** - в **Старт строка** указывают номер первой строки данных (не строки заголовков). Если заголовки в строке 1, а данные с 2 - указывают `2`.
- **По значению в колонке** - поиск маркера в ячейке (например "РЕАЛИЗАЦИЯ") и смещение вниз до данных.

Стоп тип - условие окончания чтения:

- **До конца** - до конца листа;
- **Пустая строка** - остановка на пустой строке;
- **По значению в колонке** - остановка на строке вроде "Итого".

Типичная схема:

1. Секция `PRD`: старт строка 2, стоп "До конца", тип Продажи, множитель 1.
2. При возвратах в той же таблице - секция `RET` с теми же границами, тип Возвраты, множитель -1; разделение - фильтрами.

9. Вкладка "Поля"

Задаёт соответствие: колонка Excel (или выражение) → поле результата. Каждая строка таблицы - одно правило.

Секция - код секции (`PRD`, `RET`).

Поле - имя в результате. Можно выбрать стандартное или указать произвольное.

Тип источника:

- **Колонка** - значение из одной колонки Excel;
- **Константа** - фиксированное значение;
- **Выражение** - склейка или арифметика колонок, например `[E]|[G]|[C]` или `[AB]+[BF]+[AC]`;
- **Регулярка** - извлечение фрагмента текста по шаблону.

Источник - для типа "Колонка" - буква колонки: `N`, `P`, `K`, `BE`.

Множитель - множитель только этого поля (обычно `1`). Знак возврата предпочтительно задавать множителем секции.

Обязательное заполнение - при пустом значении или нуле строка файла отбрасывается целиком. При слиянии для `Количество` обычно не включают: иначе строки логистики с нулём не попадут в объединение.

Режим агрегации - используется при заполненном ключе слияния: как объединять значения поля у строк с одним ключом.

Стандартные имена полей

- товар: `Наименование`, `sku`, `offer_id`, `lm_id`, `Артикул`, `Штрихкод`, `Размер`;
- количество и цены: `Количество`, `ЦенаПродажи`, `СуммаПродажи`, `ЦенаПередачи`, `СуммаПередачи`, `ЦенаРозничная`;
- комиссия: `СуммаВознаграждения`, `СуммаБонусов`;
- затраты: `Логистика`, `Хранение`, `Штрафы`, `ПлатнаяПриемка`, `ПрочиеЗатраты`;
- прочее: `Дата`, `ЗаказНомер`, `ПоставкаНомер`, реквизиты СФ и контрагента.

Произвольное поле

Имя поля может быть любым - значение попадёт в результат под этим именем.

Пример: колонка Excel **K** → поле **РасходыНаЭквайринг**.

Секция - `PRD`

Поле - `РасходыНаЭквайринг`

Тип источника - Колонка

Источник - `K`

Множитель - `1`

Режим агрегации - `Сумма` (если при слиянии значения нужно складывать)

После загрузки у позиции будет свойство `РасходыНаЭквайринг` со значением из колонки K.

Минимальный набор для старта: идентификаторы товара, `Количество`, суммы, при наличии - `Дата`.

10. Режим агрегации

Применяется, если заполнено **Поле ключа слияния**. Указывается в каждой строке вкладки Поля.

Сумма - сложение чисел (количество, суммы, логистика, произвольные денежные поля).

ПерваяНеПустая - первое непустое значение (наименование, коды, дата, цена за единицу).

Последняя - последнее непустое значение.

Максимум / Минимум - по числам.

НеСворачивать - значение первой строки группы без изменений.

Пусто - авто: известные суммовые поля → Сумма, остальное → ПерваяНеПустая. Для произвольных полей режим лучше указать явно.

- значения, которые нужно сложить → **Сумма**;
- текст и цена за единицу → **ПерваяНеПустая**.

11. Вкладка "Фильтры"

Определяет, какие строки Excel внутри секции включить в результат.

Секция - код секции.

Группа AND - номер группы. Условия с одним номером связаны через **И**, разные номера - через **ИЛИ**.

Колонка - буква колонки Excel.

Оператор - Равно, Не равно, Заполнено, Содержит, сравнение чисел и др.

Значение - операнд сравнения (для "Заполнено" можно не указывать).

Пример (колонка K - тип операции, BE - идентификатор заказа):

- PRD, группа 1: BE Заполнено и K Не равно "Возврат";
- RET, группа 1: BE Заполнено и K Равно "Возврат".

При слиянии не используют фильтр "количество заполнено": строки логистики с нулём отбрасываются до объединения.

12. Порядок настройки

Шаг 1 - В Excel найти строку заголовков и первую строку данных, определить буквы нужных колонок.

Шаг 2 - Создать настройку: наименование, маркетплейс, "Искать номенклатуру по".

Шаг 3 - **Листы**: индекс 0, имя вкладки.

Шаг 4 - **Секции**: код PRD, старт = первая строка данных, стоп = до конца, тип Продажи, множитель 1.

Шаг 5 - **Поля**: идентификаторы товара, количество, суммы; при необходимости произвольные поля.

Шаг 6 - При разнесённых строках заказа - указать ключ слияния (буква колонки) и режимы агрегации.

Шаг 7 - **Фильтры**: отбор нужных строк (продажа / возврат и т.п.).

Шаг 8 - **Открыть образец → Тестовая загрузка**.

Шаг 9 - Скорректировать при необходимости и **Записать**.

13. Пример: WB, слияние по Srid

Несколько строк с одним Srid (продажа + логистика + возмещения) должны дать одну позицию.

Поле ключа слияния - BE

Лист - индекс `0`, имя `Лист1`

Секция PRD - старт строка `2`, стоп "До конца", Продажи, множитель `1`

Фильтры PRD - `BE` Заполнено и `K` Не равно "Возврат"

Секция RET - те же границы, Возвраты, множитель `-1`

Фильтры RET - `BE` Заполнено и `K` Равно "Возврат"

Поля - количество и суммы: **Сумма**; наименование и коды: **ПерваяНеПустая**

14. Частые ошибки

Ключ слияния = "Srid" - нужен буква колонки, например `BE`.

Старт строка = строка заголовков - в данные попадают названия колонок. Указывают первую строку данных.

Неверная буква колонки - сверить с образцом файла.

Фильтр "количество заполнено" при слиянии - отбрасывает логистику до объединения.

Нет режима агрегации у произвольного числового поля - для суммирования указать Сумма.

Обязательное заполнение на Количество при слиянии - строки с количеством 0 (например логистика) отбрасываются до объединения и не попадают в позицию.

Множитель -1 на секции и на поле - двойной минус. Знак обычно только на секции.

Наименование первым в поиске - выше риск ложного сопоставления. Сначала коды и штрихкод.

15. Краткая шпаргалка

Лист - какую вкладку Excel читать.

Секция - диапазон строк и тип данных (продажи / возвраты).

Фильтр - какие строки включить.

Поле - откуда взять значение для реквизита позиции (в т.ч. произвольное имя).

Поле ключа слияния - колонка для объединения строк одного заказа.

Режим агрегации - как объединять поле при слиянии.

Тестовая загрузка - проверка настройки на образце.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.1.7. ТСД v2

ТСД: сборка заказов - рабочее место сборщика на терминале сбора данных. Позволяет набирать заказы маркетплейсов по штрихкодам: сначала заказ, затем товары, в конце передать статус "Собраны".

Для работы нужна выбранная **Настройка** обмена (магазин или кабинет маркетплейса). Список заказов зависит от настройки и фильтра статусов.

1. Как начать работу

1. Откройте обработку ТСД и перейдите к сборке.
2. Выберите **Настройку** маркетплейса.
3. При необходимости на закладке **Настройка** отметьте нужные статусы заказов.

4. Нажмите **Обновить список**.
5. Отсканируйте штрихкод **заказа**, затем штрихкоды **товаров**.
6. Когда набор готов - нажмите **Собраны: только готовые** или **Собраны: весь список**.

Общий порядок: **Настройка** → **Обновить список** → скан заказа → скан товаров → **Собраны**.

2. Закладки

Сборка - основной экран: статус набора, выбор маркетплейса, сканирование, завершение сборки, печать и список товаров.

Настройка - параметры работы (удержание заказа, звуки, колонки списка, печать при скане) и фильтр статусов заказов.

3. Статус сборки

В верхней части экрана всегда видно:

- какой заказ сейчас в работе;
- сколько позиций уже набрано по текущему заказу и по всему списку;
- сообщения об ошибках и подсказки после сканирования.

4. Сканирование

1. Отсканируйте **штрихкод заказа** - заказ становится текущим.
2. Отсканируйте **штрихкод товара** - к набранному количеству добавляется 1.
3. Повторяйте скан товаров, пока все позиции заказа не будут набраны.
4. Переходите к следующему заказу.

Сначала сканируйте заказ - перед товаром нужно выбрать заказ.

Если сканер недоступен, нажмите **Ввести / сканировать ШК** и введите штрихкод вручную.

Держать заказ до полного набора (обычно включено):

- после скана товара заказ не сбрасывается, пока все его строки не набраны;
- при ошибочном скане текущий заказ тоже сохраняется;
- сбросить заказ вручную можно кнопкой **Сбросить текущий заказ**.

Если флаг выключен - после каждой принятой штуки заказ сбрасывается, и следующий скан снова должен быть заказом.

5. Кнопки на закладке "Сборка"

Ввести / сканировать ШК - ручной ввод штрихкода или повтор обработки скана.

Обновить список - перечитать заказы и товары с учётом настройки и фильтра статусов.

Собраны: только готовые - передать статус "Собраны" по заказам, у которых набраны все строки. Остальные заказы можно дособрать позже.

Собраны: весь список - передать статус "Собраны" по всем заказам текущего списка. Доступно, когда весь список полностью набран.

Сбросить текущий заказ - сбросить выбранный заказ сканирования. Следующий скан снова выбирает заказ.

Загрузить этикетки - подтянуть стикеры с маркетплейса и обновить признак печати в списке.

Печать этикетки - напечатать этикетку выделенной строки или текущего заказа через диалог печати.

Печать этикетки сразу - напечатать этикетку сразу на принтер без диалога. Для Ламоды дополнительно печатается стикер "Пакет".

Картинка товара - показать изображение номенклатуры выделенной строки.

Остатки на складах - показать остатки номенклатуры по складам выбранной настройки.

6. Печать этикеток

Печать доступна вручную кнопками и автоматически при сканировании, если включены соответствующие флажки на закладке **Настройка**.

Печатать стикер при скане - после успешного скана товара автоматически печатать этикетку заказа.

Печать без диалога - печатать сразу на принтер; иначе открывается предварительный просмотр.

Вид стикера Ламода - только для Ламоды (обычно "Товар"). При печати сразу дополнительно печатается стикер "Пакет".

Печатать стикер-маркер - печатать стикер-маркер до или после этикетки маркетплейса (если доступно в настройках).

Перед завершением сборки удобно проверить колонку **Печать** в списке: этикетка уже напечатана или ещё нет.

7. Параметры работы

На закладке **Настройка**:

Держать заказ до полного набора - не сбрасывать заказ после каждого скана товара.

Звуковые сигналы - звуки успеха, ошибки и предупреждения при сканировании.

Показывать характеристики - колонка характеристики (размер, цвет и т.п.) в списке.

Показывать ед. измерения - колонка единицы измерения в списке.

Параметры печати при скане описаны в разделе "Печать этикеток".

8. Фильтр статусов

На закладке **Настройка** отметьте статусы заказов, которые должны попадать в список сборки.

По умолчанию обычно используются статусы **Сборка** и **Ожидает сборки**.

Выбор статусов запоминается для вашего пользователя и выбранной настройки. После изменения статусов нажмите **Обновить список**.

Список всегда ограничен выбранной настройкой маркетплейса.

9. Список товаров

Набрано / Нужно - сколько штук уже отсканировано и сколько требуется по строке.

Номенклатура / Артикул / Характеристика / Ед. изм. / SKU - сведения о товаре.

Номер / Дата - реквизиты заказа маркетплейса.

Штрихкод товара / Штрихкод заказа - коды для сканирования.

Печать - признак, что этикетка заказа уже напечатана.

10. Завершение сборки

1. Убедитесь, что выбрана **Настройка**.
2. Проверьте прогресс набора вверху экрана и колонку "Набрано" в списке.
3. Нажмите **Собраны: только готовые** или **Собраны: весь список**.
4. Для Wildberries при завершении может потребоваться выбрать поставку.
5. Дождитесь сообщения об успешной передаче статуса.

11. Частые вопросы

Почему список пустой? - выберите настройку, проверьте фильтр статусов и нажмите **Обновить список**.

Почему кнопка "Собраны: весь список" не нажимается? - ещё не все позиции списка набраны. Используйте **Собраны: только готовые** для уже полностью набранных заказов.

Сканер не реагирует - проверьте подключение сканера или введите штрихкод вручную кнопкой **Ввести / сканировать ШК**.

Товар не принимается - товар отсутствует в текущем заказе, требуемое количество уже набрано, либо штрихкод не найден. Проверьте текущий заказ и сообщение об ошибке на экране.

Заказ сбросился сам - проверьте флаг **Держать заказ до полного набора** на закладке **Настройка**.

После "Обновить список" пропал прогресс - набранное сохраняется по совпавшим строкам. Позиции, которых больше нет в списке, не вернутся.

Этикетка не печатается - проверьте флажки печати на закладке **Настройка**, загрузите этикетки кнопкой **Загрузить этикетки** или напечатайте вручную.

Важно

Сначала сканируйте заказ, затем товары.

Рекомендуемый порядок: выбрать настройку, обновить список, набрать заказы сканером, при необходимости напечатать этикетки и передать статус "Собраны".

Если не уверены в параметрах печати или фильтре статусов, обратитесь к администратору.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2. Общие настройки

3.2.1. Как открыть?

Как открыть? -
Раздел ИТС: мБридж - Сервис - Маркетплейсы: Администрирование - Настройки

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.2. Внешние печатные формы

Справочник **Маркетплейсы: Внешние печатные формы** - подключение внешних печатных форм (файлов) к интерфейсу модуля.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → Сервис → Маркетплейсы: Внешние печатные формы.

2. Команды

Записать и закрыть, **Записать** - сохранить элемент; после записи форма доступна в модуле.

Загрузить файл - загрузить файл внешней печатной формы (обновляет содержимое и контрольную сумму MD5).

Открыть форму - открыть/проверить, открывается ли загруженный файл.

3. Поля шапки

Наименование - имя в справочнике для выбора в списках; на печать само по себе не влияет.

MD5 - контрольная сумма загруженного файла (целостность/версия).

Действие - тип операции, например **Печать** - как модуль вызывает форму.

4. Условия отображения

Маркетплейс - для какого МП показывать форму.

Статус - при каком статусе объекта доступна печать.

Место отображения - где в интерфейсе доступна форма (список заказов и т.п.).

Команды таблицы: Добавить, копировать, удалить, вверх/вниз - меняют набор условий показа печатной формы.

См. также

Печать стикеров маркетплейсов - штатная печать стикеров рядом с внешними формами.

Административная панель - пункт обновления внешних печатных форм.

Заказы - типичные места печати в АРМ.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.3. Основные

Ограничивать доступ к настрокам - При включении функции для пользователей будет доступ к настроке только если в ней указано соответствующее право

Разрешить получать и устанавливать beta-версии модуля - При включении функции в списке автоматического обновления модуля будут доступны beta-версии модуля

Контролировать дубли строк в комментарийй к заказу - При включении функции, при создании заказа будут контролироваться записанные строки в комментарий к заказу клиента/покупателя

Ограничение на процент скидки - При установке значения более 0 будет контролироваться процент скидки при передаче цен на маркетплейс (доступен не для всех маркетплейсов). При превышении процента скидки указанного в настройке

передача цены будет пропущена

Контролировать дубли маркировки в групповой наборке марикровки - При включении функции в групповой наборке марировки будет контролироваться чтобы вы не передали повторно уже использованные марки

Автоматически определять период загрузки заказов - При включении функции период будет определяться автоматически с даты последнего загруженного заказа и по текущую дату. Если заказов не загружена то будет браться общая глубина заказов из настройки

Использовать фоновую обработку запросов - Отключение фоновой обработки на случай если длительные операции не поддерживаются или поддерживаются, но версия старая

Корректировать время от Москвы (ч) - К времени запросов добавляет указанную разницу во времени, в часах. Имеет смысл если ваш часовой пояс отличается от московского

Глубина создания заказов клиента (дн.) - Если указан то при создании заказа клиента/покупателя из заказа маркетпелйса, то заказы клиента/покупателя не будут создаваться если дата заказ маркетплейса выходит за указанный диапазон

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.4. Интерфейс

Отображать "Обновить все статусы" - В АРМ отображать кнопку "Обновить все статусы", т.е. при нажатии будут обновляться все статусы по настройке

Отображать "Обновить статусы по статусу" - В АРМ отображать кнопку "Обновить статусы по статусу", т.е. при нажатии будут только заказы в выбранном статусе

Отображать "Обновить оперативные статусы" - В АРМ отображать кнопку "Обновить оперативные статусы", т.е. при нажатии будут обновляться только оперативные статусы

Отображать "Обновить неоперативные статусы" - В АРМ отображать кнопку "Обновить неоперативные статусы", т.е. при нажатии будут обновляться только неоперативные статусы

Обновление статусов после действия, по умолчанию - После запроса заказов будет предложено обновить выбранный вид статусов

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.5. Аналитика

Глубина загрузки данных аналитики (ОЗОН), мес - Период за который будут грузиться данные в Дашборде по ОЗОНу

Глубина загрузки данных аналитики (WildBerries), мес - Период за который будут грузиться данные в Дашборде по WildBerries

Глубина загрузки данных аналитики (Я.Маркет), мес - Период за который будут грузиться данные в Дашборде по Я.Маркету

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.6. ОЗОН

При передаче остатков делать повторную попытку исключая ошибочные - При передаче остатков на маркетплейс в ответе могут быть ошибки из-за чего маркетплейс может не принять весь пакет остатков. При выключенной функции будет выполнена повторная попытка передать остатки, но ошибочные позиции будут исключены из пакета

Удалять последний стикер с информацией ОЗОН - При включенной функции, при загрузке стикеров, из документа будет удаляться последняя страница в которой онформация по заказу

Автоматически передавать трекномера по заказам - После создания заказа в службе доставки модуль автоматически попытается передать полученный трекномер на маркетплейс

Получать стоимость доставки (rFBS) - При включении функции, при загрузке заказов, стоимость доставки автоматически будет подгружаться в заказ

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.7. WildBerries

Автоматически прикреплять файлы при создании УПД - Если функция включена, то при загрузке документов через Менеджер документов автоматичеки прикрепится файл в указанном формате к созданному документу

При передаче остатков делать повторную попытку исключая ошибочные - При передаче остатков на маркетплейс в ответе могут быть ошибки из-за чего маркетплейс может не принять весь пакет остатков. При выключенной функции будет выполнена повторная попытка передать остатки, но ошибочные позиции будут исключены из пакета

Передавать остатки по chrtID - При включении функции остатки на маркетплейс будут передаваться по chrtID, старый метод по sku будет отключен (параметр не актуален и будет отключен в более поздних версиях)

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.8. М.Видео

При передаче остатков делать повторную попытку исключая ошибочные - При передаче остатков на маркетплейс в ответе могут быть ошибки из-за чего маркетплейс может не принять весь пакет остатков. При выключенной функции будет выполнена повторная попытка передать остатки, но ошибочные позиции будут исключены из пакета

При передаче цен делать повторную попытку исключая ошибочные - При передаче цен на маркетплейс в ответе могут быть ошибки из-за чего маркетплейс может не принять весь пакет цен. При выключенной функции будет выполнена повторная попытка передать цены, но ошибочные позиции будут исключены из пакета

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.9. LaModa

Использовать метод v1 для получения паковых кодов - При включении функции, при загрузке заказов будут дополнительно запрашиваться паковые коды которые уже сгенерированы ранее методом GET /api/v1/orders/{orderNr}

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.10. СДЭК

Использовать методы СДЭК v2 - При включении функции будут использованы новые методы для работы с API СДЭК (параметр не актуален и будет удален в будущих версиях)

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.11. Я.Доставка

Настройка службы **Я.Доставка** в справочнике **Маркетплейсы: Службы доставки**.

1. Как открыть

Управляемые формы - **ИТС: мБридж → Маркетплейсы: Службы доставки**.

2. Настройка

Служба доставки - Я.Доставка.

Параметры подключения - система интеграции, прокси, тестовая среда, проверка подключения.

Параметры доставки - офис или адрес отправления (при обоих заполненных приоритет у офиса), автопроверка статусов, максимальные размеры места, параметры по умолчанию (наименование, размер, вес).

В разделе Я.Доставка в меню мБридж также доступны справочники упаковочных коробок, ПВЗ и тарифов.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.12. ТСД

Использовать ТСД в 1С - Включает возможность использования формы для клиента на мобильном устройстве. Форма ТСД автоматически запускается если имя пользователя начинается на "ТДС", например: ТСД_Иван

Использовать приложение ТСД на андроиде - При включении функции можно обмениваться данными с приложением ТСД для ОС андроида

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.13. ИИ (Искусственный интеллект)

Текст шаблона отзыва ИИ (Promt) - Текст промта для формирования отзыва, если не указан, то используется системный

Переменные - Переменные которые можно использовать при составлении промта

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.14. Отчет комиссионера

Проставлять статусы оплаты заказа при загрузке отчета комиссионера - При включении функции во время загрузки отчета комиссионера, по найденным заказам будет проставлен признак что заказ оплачен. Настройка необходима для формирования отчета по потерянным оплатам

ОЗОН - Добавлять выплаты по механикам лояльности в сумму продажи при загрузке по API - При включении натройки в сумму будет добавлена сумма выплаты про программе лояльности. Действует только на загрузку отчета по API

Использовать загрузчик отчета комиссионера из файла v2 - При включении функции будет использован новый загрузчик отчетов комиссионера из файла версии 2

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.15. Мессенджеры

Использовать альтернативный сервис для телеграм ботов - При включении функции подключение будет установлено через наши серверы

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.16. Валюты

Использовать систему курсов валют модуля - включает собственную систему курсов валют модуля. Пока флажок выключен, список валют и обновление курсов для модуля недоступны.

Добавить - вручную добавить валюту в список.

Подбор - выбрать валюты из классификатора / списка доступных.

Обновить курсы валют - сразу запросить актуальные курсы для валют из списка.

Автоматически обновлять курсы валют - фоновое обновление курсов по расписанию.

Настроить расписание - задать периодичность и время регламентного задания (доступна для УФ, для ОФ задания настраиваются в Консоле заданий)

Как пользоваться

1. Откройте общие настройки модуля, вкладка **Валюты**.
2. Включите **Использовать систему курсов валют модуля**.
3. Через **Добавить** или **Подбор** заполните список нужных валют.
4. При необходимости нажмите **Обновить курсы валют** для разового обновления.
5. Для регулярного обновления включите **Автоматически обновлять курсы валют** и задайте расписание по ссылке **Настроить расписание** (для УФ).
6. Запишите настройки.

Курсы валют рекомендуется загружать не чаще, чем 1 раз в сутки.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.17. Остатки и цены

Использовать обратную хронологию примечаний в таблице остатков и цен - При включении функции в отчет по передаваемым остаткам и ценам будет выведено примечание с причинами в обратном порядке

Отображать примечание в таблице остатков и цен если остаток 1С равен 0 - При включении настройки в отчет по передаваемым остаткам и ценам будет выведено примечание даже если отстаток товара на складе изначально был 0. В противном случае поле будет пустое

Использовать коэффициенты списания и резервирования товаров - При включении функции будут доступно установка коэффициента в карточке товара, на который будет умножено количество при списании и при резервировании товара

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.2.18. Прочее

Состав дополнительных реквизитов заказа - Таблица где можно создать дополнительные реквизиты в заказе маркетплейса, указав необходимые параметры

Использовать обработчик создания заказа клента v2 - При включении будет использован новый метод создания заказов клиента/покупателя

Использовать обработчик создания возврата товаров v2 - При включении будет использован новый метод создания возврат товаров от клиента/покупателя

Использовать компоненту работы с ресурсами системы VanessaExt - При включении будет использована внешняя компонента VanessaExt, которая позволяет работать с буфером обмена

Количество попыток при сбое соединения - При сбое соединения по API будет использовано указанное количество попыток повторного соединения. Если попыток слишком много, то это может увеличить время получения окончательного отказа соединения.

Сохранять JSON в документ - При включении функции в документ будет сохроняться текст ответа в формате JSON при получении заказов. если функция включено постоянно, то это может значительно увеличить размер БД

Использовать ответственных за сборку - При включении функции можно заказы поделить на ответственных и при печате этикеток или сборочного листа будет предложено установить себя ответственным, если ответственный еще не заполнен

Использовать собственный метод для загрузки и выгрузки файлов - При включении функции выбор файлов при сохранении или выгрузке не будет использовать методы БСП

Автоматически загружать тикеты с техподдержки - при включении модуль по расписанию загружает тикеты из техподдержки. Рядом ссылка **Настроить расписание** - задать периодичность и время регламентного задания.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.3. Настройки маркетплейсов

3.3.1. Общие настройки

Наименование - Наименование настройки, которое будет отображаться во всех формах, которые ее используют. Заполняется по умолчанию или произвольно

Маркетплейс - Выбранный маркетплейс для которого создается настройка

Логирование - Включает логирование сообщений и уровень логирования

Не рекомендуется включать на долгий срок

Период хранения логов - Период в течение которого будут храниться логи

Отладка - При включении настройки, при выполнении каких либо действий снизу рабочего окна будут выводиться отладочные сообщения

Создавать фоновые сообщения - При включении настройки будут создаваться фоновые сообщения по ошибкам

Прокси - Выбранная настройка прокси через которую будут идти соединения

Кнопки

Обновить резервы - Клик по кнопке обновляет резервы по настройке если установлен параметр Резервирование и выбран документ резервирования

Заполнить категории - Заполняет категории товаров по текущей настройке

Загрузить кластеры и склады FBO - Загружает склады и кластеры FBO по текущей настройке

Выгрузить настройку в файл - Выгружает настройку в файл .xml

Загрузить настройку из файла - Загружает настройку из файла .xml

Заполнить настройки из текста - Загружает настройку из текста

Обновить список стран для отчета комиссионера - Актуализирует список стран для работы с отчетом комиссионера

3.3.2. Мессенджер

Уведомления мессенджер - При включении функции будут отправляться уведомления в указанный мессенджер согласно подпискам в таблице списке кому необходимо рассылать уведомления о событиях

Мессенджер - Выбранная настройка мессенджера в который будет идти рассылка о событиях

Список, кому необходимо рассылать уведомления о событиях (закладка Основные)

User ID - Идентификатор пользователя, который используется для рассылки

Chat ID: Topic ID - Идентификатор пользователя и номер топика (не обязателен), который используется для рассылки

Комментарий - Комментарий произвольный, чтобы понимать что это за пользователь, например: иван Петрович

Пометки по каким событиям уведомлять пользователя

Об ошибках обновлений - Уведомляет об ошибках обновлений конфигурации

О новых заказа - Отправляет сообщения когда поступает новый заказ

О новых експресс заказах - Отправляет сообщения когда поступает новый экспресс заказ

О изменении статусов - Отправляет сообщение когда статус заказа поменяется

Об отмене заказа - Отправляет сообщение когда клиент отменил заказ

О возвратах в ПВЗ - Отправляет сообщение когда поступает заказ в ПВЗ

Об ошибках - Отправляет сообщение об ошибках при обмене данными с маркетплейсом

О новых отзывах - Отправляет сообщение когда поступает новый отзыв

О новых вопросах - Отправляет сообщение когда поступает новый вопрос

О новых сообщения в чатах - Отправляет сообщение когда поступает новое сообщение в чат

О беспл. коэф. пр - Отправляет когда находится бесплатный коэффициент приемки по указанным в параметрах настройкам

Об остатках FBO - Отправляет сообщение когда низкий остаток FBO по правилам указанным на закладке Уведомления об остатках FBO

Об ошибках установки цен - Отправляет сообщение когда произошла ошибка при передаче цен

Шаблоны - На закладке можно заполнить шаблоны сообщений которые будут приходить по некоторым событиям

Уведомления об остатках FBO - Можно указать параметры уведомления о низком остатке согласно установленному порогу

3.3.3. Настройка прав

В данном разделе можно установить права доступа к тем или иным функциям для пользователей

3.3.4. Подписки и события

В данном разделе можно оформить уведомления о каких либо событиях

3.3.5. Искусственный интеллект

Настройка искусственного интеллекта - Настройка искусственного интеллекта которая будет использована при работе по этой настройке

Отвечать на отзывы будет искусственный интеллект - Если включить функцию то на отзывы автоматически будет отвечать выбранный искусственный интеллект. Так же можно заполнить свой собственный системный промт.

Отвечать на вопросы будет искусственный интеллект - Если включить функцию то на вопросы автоматически будет отвечать выбранный искусственный интеллект. Так же можно заполнить свой собственный системный промт.

Отвечать в чатах будет искусственный интеллект - Если включить функцию то в чатах автоматически будет отвечать выбранный искусственный интеллект. Так же можно заполнить свой собственный системный промт.

Бот сначала фильтрует без ИИ: жалобы, деньги, скидки, просьбу оператора и агрессию сразу передаёт человеку. Затем лёгким запросом к ИИ классифицирует сообщение и извлекает товары, подтягивает остатки/цены. Основной ИИ-вызов возвращает не текст, а JSON: ответ + статус уверенности + причина. "Уверен" - ответ клиенту как есть; "не_уверен" - ответ уходит, но оператор получает уведомление перепроверить; "требует_оператора" - полная эскалация, бот замолкает по чату.

Повторяющиеся вопросы и сбои парсинга JSON тоже эскалируются.

Заполнять отзыв с помощью искусственного интеллекта - При ответе на отзыв оператором, ИИ может пердлагать вариант ответа

Заполнять описание товаров с помощью искусственного интеллекта - При заполнении описания товаров оператором, ИИ может пердлагать вариант заполнения

Заполнять ответ в чат с помощью искусственного интеллекта - При ответе в чат оператором, ИИ может пердлагать вариант ответа

3.4. Настройки маркетплейсов / Настройки

3.4.1. Обработка заказов

Загружать заказы - При включении функции и настройке расписания заказы с маркетплейса будут загружаться автоматически

Статус загрузки заказа - При включении функции, загрузка заказа произойдет только по достижении определенного статуса, указанного в поле

Загружать возвраты - При включении функции возвраты будут загружаться автоматически по расписанию загрузки заказов

Обновлять оперативные статусы - При включении функции оперативные статусы будут обновляться автоматически после загрузки заказов

Обновлять статусы возвратов - При включении функции статусы возвратов будут обновляться автоматически после загрузки возвратов

Обновлять неопретивные статусы заказов - При включении функции и настройке расписания неоперативные статусы заказов будут обновляться автоматически по расписанию

Загружать стикеры при получении заказов - При включении функции стикеры заказов будут загружаться при получении заказов по расписанию

Автоматически загружать стикеры - При включении функции и настройке расписания стикеры будут загружаться согласно расписанию

Размер пакета при загрузке стикера - Количество стикеров которое будет загружаться за 1 запрос к API. Если заказов много то рекомендуется указывать размер пакетов.

Шаблон пути сохранения стикеров - Путь-шаблон, куда будут сохраняться загружаемые стикеры. Путь должен быть доступен на запись для сервера 1С. Доступность пути можно проверить кнопкой "Проверить запись"

кнопка Проверить запись - Выполнить попытку записать тестовый файл в указанную директорию

Загружать заказ если товар не найден - При включении функции, если при подборе товара из ответа API товар не будет найден, например не синхронизирован каталог, заказ все равно будет загружен с пустой номенклатурой

Автоматически отменять заказ при отсутствии товара на складах - При включении функции, после загрузки заказов будет проверено наличие товаров для этих заказов, если товара будет недостаточно, то заказ будет отменен

Автоматически разделять заказы - При включении функции, после загрузки заказов будет проверено какие заказы необходимо разделить и отправит запросы на

автоматическое разделение заказа согласно правилам указанным в карточке товара. Будет выполнена попытка удалить разделяемый заказ из заказа клиента/покупателя

Автоматически собирать заказы - При включении функции заказы автоматически будут отправляться на сборку, по достижению периода охлаждения и согласно расписания

При отмене заказа автоматически отменять заказ клиента/покупателя - При включении настройки, если заказ будет отменен клиентом, то автоматически система попытается отменить заказ клиента/покупателя в 1С если по заказу клиента/покупателя нет подчиненных документов, препятствующих этому. Если есть параметр табличной части Отменить, тотгда отмена произойдет через этот параметр, если нету то строки будут удаляться из заказа. Если строк в заказе не остается тогда он помечается на удаление. При включении настройки **Группировать/объединять одинаковые товары в заказе клиента/покупателя** функционал будет неработоспособен.

Попытаться отменить заказ клиента/покупателя даже если есть подчиненные документа - При включении настройки модуль попытается произвести отмену заказа даже если есть подчиненные документы

Автоматически отправлять заказы в архив - При включении настройки, при обновлении статусов, если статус заказа конечный, тогда заказ будет помечен как архивный

Время, после которого отгрузку переносить на следующий день - При указании времени заказы если заказ поступил после указанного времени Дата отгрузки в заказе клиента/покупателя будет указана следующим днем

Учитывать выходные и праздники - При включении настройки будут учитываться праздничные дни и выходные согласно производственному календарю, если он заполнен

Загружать контактные данные автоматически (время загрузки заказа может увеличиться) - При включении настройки после загрузки заказа будет сделан закпрос контактных данных клиента ФИО, телефон, адрес, ИНН и т.д.. Учитывайте, что для запроса контактных данных необходим дополнительный запрос к API и соответственно время загрузки заказов увеличивается.

Создать/дополнить заказ клиента/покупателя при поступлении нового заказ маркетплейса - При включении настройки после поступления нового заказа будет автоматически создан или дополнен заказ клиента/покупателя согласно выбранному Варианту создания заказа клиента

Вариант создания заказа клиента - Вариант согласно которому будет создан заказ клиента

Один заказ маркетплейса в один заказ покупателя - Заказ клиента будет создан по схеме один к одному

Несколько заказов маркетплейса в последний заказ покупателя за день - Модуль найдет послений заказ по этой настройке, если не найдет то создаст, и в него добавит новые заказы маркетплейса

Несколько заказов маркетплейса в один заказ покупателя (консолидированно) - Заказы маркетплейса будут сгруппированы по датам доставки и добавлены в заказы согласно дате доставки

Несколько заказов маркетплейса в один заказ покупателя (консолидированно по времени) - Заказы маркетплейса будут сгруппированы по датам доставки и

добавлены в заказы согласно дате доставки с учетом времени поступления заказа

Несколько отправлений в один заказ (ОЗОН) - В разработке

Статусы для создания заказа клиента/покупателя - Список статусов заказов в которых создавать заказ клиента/покупателя

Создавать контрагента если заказ от юр.лица - При включении настройки если заказ будет от юр.лица, то модуль попытается найти или создать контрагента при создании заказа клиента/покупателя

Не создавать заказ клиента/покупателя на юр.лицо - При включении настройки при создании заказов клиента/покупателя такие заказы будут пропускаться

Контролировать наличие заказа клиента/покупателя при смене статуса заказа - При включении настройки нельзя будет сменить статус заказа если по нему нет заказа клиента/покупателя

Загружать этикетки в прикрепленные файлы заказа клиента/покупателя - При включении настройки, при загрузке стикеров или при создании заказа клиента к нему автоматически будут прикрепляться файлы стикеров

Использовать маркировку - При включении настройки появятся элементы управления маркировкой

Использовать серии и ГТД - При включении настройки появятся элементы управления сериями и ГТД

Номенклатура доставки - Если заполнена номенклатура доставки тогда при загрузке заказа будет проставляться стоимость доставки и добавляться строка в таблицу документа

Номенклатура подъема на этаж - Если заполнена номенклатура подъема на этаж тогда при загрузке заказа будет проставляться стоимость подъема на этаж и добавляться строка в таблицу документа

Служба доставки по умолчанию - Если выбрана настройка, тогда будет выполняться заполнение этой службой создание нового заказа во внешнюю службу доставки

3.4.2. Резервирование

Резервировать - При поступлении заказа товар будет резервироваться если по нему не создан заказ клиента/покупателя, если создан то управление резервированием переходит в него. При заполнении расписания обновление резервов будет проходить по выбранному расписанию. Для работы функции необходимо создать документ корректировка регистров кнопкой "Создать документ резерва"

Стратегия резервирования - Настройка резервирования по которой будет происходить резервирование товара

Резервировать на верхнем складе - Резервы будут устанавливаться на верхнем складе списка складов указанном в Настройки - Склад и остатки - Склады

Подобрать склад из заказа маркетплейса - Резервирования будут происходить согласно сопоставлению складов указанным в Настройки - Склад и остатки - Склады

Резервировать на нескольких складах по очереди - Резервирования будут происходить по очереди сверху вниз по складам указанным в Настройки - Склад и остатки - Склады

3.4.3. Склады и остатки

Передавать остатки - При включении настройки будут передаваться остатки согласно указанному расписанию

Расчитать минимальный период - Кнопка, при клике на которую произойдет запрос к остаткам БД согласно выполненным настройкам и отобразится минимальный период передачи остатков, чтобы запросы не накладывались друг на друга

Обнулить остатки на маркетплейсе - При включении настройки по всем отобранным позициям передастся нулевой остаток

Загружать остатки с маркетплейса - При включении настройки будут загружаться остатки с маркетплейса по указанному расписанию и будут отражены в списке каталога товаров

Передавать остаток 0 при наличии на маркетплейсе - При включении настройки остатки будут передаваться нулевыми по тем позициям по которым положительный остаток на маркетплейсе полученный после загрузки остатков с маркетплейса.

Не рекомендуется включать параметр если отключен **Загружать остатки с маркетплейса**

Если остаток FBO более - Дополнительный параметр к параметру **Передавать остаток 0 при наличии на маркетплейсе**, который учитывается только если остаток FBO более указанного

Номер кампании FBY - Номер кампании Я.Маркет для получения остатка FBO

Обновлять остатки при поступлении заказов маркетплейса - При включении параметра остатки будут передаваться на все маркетплейсы где включен параметр **Передавать остатки** после загрузки заказов и установки резервов

Не передавать остатки менее - При установке положительного числа если остаток выйдет что меньше указанного то остаток по такой позиции передастся 0

Максимально передаваемый остаток - Если остаток более указанного то по нему передастся указанное число, в ином случае будет передаваться текущий остаток 1С

Процент передаваемых остатков (0-100) - Процент остатков который передастся на маркетплейс от текщего в 1С

Не суммировать остатки в разрезе складов - При включении функции если остаток на одном складе -7, а на втором +10, то остаток будет передаваться +10, при выключении +3

Пересчитывать упаковки в базовые единицы измерения - При включении функции упаковки будут пересчитаны в базовую единицу измерения

Передавать остатки наборов согласно остаткам их комплектующих - При включении функции количество наборов будет передано столько, сколько можно собрать из остатка его комплектующих.

Склад комплектации набора - Склад на котором будет собираться набор (не обязателен к заполнению, скорее технический параметр)

Режим округления остатка - Режим округдения остатка товаров

До ближайшего меньшего числа - 4.8 будет округлено до 4

По математическим правилам - 4.5 будет округлено до 4, 4.6 будет округлено до 5

До ближайшего большего числа - 4.1 будет округлено до 5

Формула расчета - Формула расчета остатка. Можно задать произвольную формулу.

Пример:
Остаток+Доступно+ОстатокВПути+ОстатокПоставщика+ОстатокМаркетплейса+1+
Номенклатура.ДополнительныеРеквизиты[ИдентификаторДляФормул]+
Характеристика.ДополнительныеРеквизиты[ИдентификаторДляФормул]

Метод распределения остатков по складам - Настройка распределения осттков по списку складов

Не распределять: остатки считаются как обычно, без выравнивания по складам маркетплейса.
Выравнивание на первый склад: сумма остатков по складам МП приводится к общему остатку в 1С; нехватка добивается на первый склад списка, лишнее урезается с конца.
Пропорционально коэффициентам: общий остаток товара распределяется по складам МП согласно коэффициентам в таблице складов; остаток от округления уходит на склад с наибольшим коэффициентом.
По факту склада 1С: остаток каждого склада 1С передаётся только на связанные склады МП (один склад 1С на несколько WH - делится; несколько складов 1С на один WH - суммируется).
Каскад по порядку: склады МП заполняются сверху вниз по списку, пока не будет исчерпан общий остаток.

Склады

Список сопоставления складов, Warehouse ID, City ID и прочие. Так же эти склады и их сопоставление будет использовано при заполнении документов:

Учитывать товары в пути - Если параметр установлен то к доступному остатку будет добавляться остаток товаров которые заказаны у поставщиков

Учитывать товары поставщиков - Если параметр установлен то к доступному остатку будет добавляться остаток товаров которые заполнены в таблице Товары поставщиков

Процент передаваемых остатков (0-100) - Процент остатков который передастся на маркетплейс от текщего в 1С по складу

Формула - Можно задать свою формулу расчета остатка по выбранному складу, аналогично параметру Формула остатка только в разрезе Склада

Указанные выше настройки могут быть доступны не дня всех настроек учета и не для всех конфигураций 1С

3.4.4. Цены

Передавать цены - При включении настройки будут передаваться цены согласно указанному расписанию

Расчитать минимальный период - Кнопка, при клике на которую произойдет запрос к ценам БД согласно выполненным настройкам и отобразится минимальный период передачи цен, чтобы запросы не накладывались друг на друга

Способ передачи цен - Вариант передачи цен для Я.Маркета

Вид цены без скидки - Вид цены в который будет передаваться в качестве продажной цены или зачеркнутой если передается "**Вид цены со скидкой**"

Вид цены со скидкой - Вид цены который будет передаваться в качестве продажной цены

Вид цены минимальный - Вид цены до которого может опускаться маркетплейс при акциях и т.д.

Формула расчета - Можно задати свою формулу расчета цены

Автоматически обновлять таймер минимальной цены - При в ключении настройки будет автоматически обновляться таймер минимальной цены по заданному расписанию

Рекомендованные цены - Использовать рекомендованную цену маркетплейса при установке цен (настройка достпна не для всех маркетплейсов)

Указанные выше настройки могут быть доступны не дня всех настроек учета и не для всех конфигураций 1С

3.4.5. Отборы

Передавать остаток 0 - Товар который попал в отбор будет не исключаться из передачи остатков а по таким позициям будет передан 0

Отбор номенклатуры списком - Сюда можно набрать определенную номенклатуру которая будет отобарна. В том числе из из списка артикулов, наименований, штрихкодов

Отбор номенклатуры СКД - Здесь можно установить отбор по каким то произвольным параметрам на основании СКД

Исключить - Отбор будет инвертирован

Отбор номенклатуры по складам - Здесь можно выполнить отбор номенклатуры по определенным складам и ячейкам:

Склад - Выбранный склада отбора

Номенклатура, Номенклатура СКД - Отбор аналогичен отборам выше, только в разрезе склада
Отбор по ячейкам - Будет произведен отбор по выбранным ячейкам хранения

Передавать остаток 0 - Соответствует параметру **Передавать остаток 0**, указанному в шапке, только в разрезе склада

Указанные выше настройки могут быть доступны не дня всех настроек учета и не для всех конфигураций 1С

3.4.6. Карточки товаров

См. также форму Карточка товара маркетплейса (поля вкладок карточки в каталоге).

Вариант сопоставления карточек - Здесь можно выбрать вариант сопоставления номенклатуры с карточками товаров маркетплейса

Имя дополнительного реквизита для сопоставления - Имя дополнительного реквизита, если в варианте сопоставления выбран дополнительный реквизит

Создавать/обновлять карточки - Создает или обновляет карточки на маркетплейсе по указанному расписанию если статус карточка создать или обновить

Загрузить новый товар с маркетплейса и попытаться его сопоставить - Загружает карточки товаров с маркетплейса в 1С и пытается его сопоставить по указанному в варианте сопоставления правилу

Сохранить изображения в номенклатуру - При загрузке карточек товаров с маркетплейса модуль попытается загрузить картинки товаров в номенклатуру в качестве изображений

Загружать только первое изображение - При включении параметра в номенклатуру будет грузиться не все карточки а только первое, главное изображение товара

Использовать эту настройку для получения категорий и характеристик - При включении параметров, при загрузке категорий и характеристик будет использована эта настройка, в противном случае будет предоставлен выбор по какой настройке загружать данные

Загрузка каталога товаров из Excel - Здесь можно настроить правила загрузки товаров из Excel

Загружать со строки - Номер строки с которой загружать список товаров

Реквизит карточки товаров - Реквизит куда загружать значение выбранной колонки файла

Колонка файла - Колонка из которой загружать в выбранный реквизит карточки товара

Признак отбора - если установлен то по этой колонке проверяется уникальность

Контроль уникальности

В данной таблице можно заполнить список колонок по которым проверять уникальность товаров

Сопоставление реквизитов заполнения

Сопоставление реквизитов заполнения номенклатуры при создании номенклатуры из карточки товара и обратно

Реквизит номенклатуры - Реквизит номенклатуры товара из которого будет заполнен реквизит карточки товара или наоборот

Реквизит карточки товара - Реквизит карточки товара который будет заполнен реквизитом номенклатуры или наоборот

Установить - Если включить настройку, то будет установлен реквизит указанный в параметре Значение

Значение - Значение реквизита которое будет установлено при отмеченной настройке Установить

Указанные выше настройки могут быть доступны не дня всех настроек учета и не для всех конфигураций 1С

3.4.7. Отчет комиссионера

Создавать контрагента при загрузке отчета комиссионера - При включении настройки будет искаться/создаваться контрагент если заказ был на юр.лицо

Указанные выше настройки могут быть доступны не дня всех настроек учета и не для всех конфигураций 1С

3.4.8. Прочие

Загружать акты - При включении настройки будут загружаться акты по отгрузкам по указанному расписанию

Загружать сообщения - При включении настройки будут загружаться сообщения чатов по указанному расписанию

Загружать отзывы - При включении настройки будут загружаться отзывы по указанному расписанию

Загружать данные воронки продаж - При включении настройки будут загружаться данные воронки продаж по указанному расписанию для формирования отчета Воронка продаж

Автоматически обрабатывать марки в 1С - При включении настройки будут создаваться документы Вывод с оборота и Возврат в оборот ИС МП. В данные документа проставляет номер и дата заказа. Рекомендуемая частота 1 раз в сутки

Мониторить коэффициент приемки - При включении настройки модуль будет мониторить указанный коэффициент приемки и сообщит когда он станет подходящим в мессенджер

Вид цены себестоимость - Если указана то себестоимость для отчетов модуля будет расчитываться именно по этой цене

Хранить только актуальные остатки маркетплейсов - При включении настройки загрузка остатков буде затирать историю остатков и оставлять только последние

Подсвечивать товары если скидка более, % - При указании параметра более 0 в списке товаров будут подсвечены строки если по ним скидка более указанного процента

Вести досье клиентов - При включении настройки данные о покупках клиентов будут загружаться в 1С и по ним можно будет сформировать отчет или учитывать из при отгрузке. Данные показывают благонадежность клиента.

кнопка Перезаполнить регистр досье контрагентов - Кнопка перезаполняющая весь регистр досье клиентов

Услуга продвижения - Услуга которая будет указана при создании карточек на Авито

Указанные выше настройки могут быть доступны не дня всех настроек учета и не для всех конфигураций 1С

3.4.9. Честный знак

Функционал пока в разработке

Указанные выше настройки могут быть доступны не дня всех настроек учета и не для всех конфигураций 1С

3.5. Настройки маркетплейсов / Настройки / Подключение

3.5.1. Подключение ОЗОН

API key - API-ключ используемый для подключения к API

Чтобы получить API-ключ:

1. В личном кабинете перейдите в **Настройки → Seller API**.

2. Нажмите "**Сгенерировать ключ**".
3. Придумайте название для ключа и выберите его уровень доступа.
4. Выберите цель использования ключа "для внешнего сервиса, приложения" - введите название сервиса, для которого выпускается ключ.
5. Нажмите "**Сгенерировать**".

Чтобы минимизировать риски утечки ваших данных, Ozon сократил срок годности API-ключам, которые управляют доступом к вашей интеграции с Ozon, - 3 месяца с момента создания ключа.
Что это означает:
Новые API-ключи - созданные с 3 сентября 2026 г. - автоматически получат срок действия 90 дней.
Старые бессрочные ключи - созданные до 13 февраля 2026 г. - будут действовать до 2 декабря 2026 года.

Client ID - Идентификатор клиента используемый для подключения к API

1. Откройте личный кабинет партнера на сайте Ozon по адресу seller.ozon.ru
2. Войдите под аккаунтом с правами администратора
3. Нажмите на аватарку в правом верхнем углу экрана и выберите "Настройки"
4. Выберите в левом меню раздел "Seller API"
5. Скопируйте из раздела "Client ID" клиентский идентификатор (число), нажав справа от идентификатора кнопку "**Скопировать**"

Warehouse ID - Общий идентификатор склада маркетплейса, если заполнен то идентификаторы складов, на закладке Настройки - Склад и остатки - Склады - Warehouse ID, будут заменены им.

кнопка Проверить соединение - Конпка проверки правильности введенных настроек подключения. Выведет уведомление успешно или нет.

Схема работы - Схема работы. На ОЗОН действуют три схемы работы: продажи со склада маркетплейса (FBO), продажи со своего склада (FBS) и продажи со своего склада с доставкой сторонними перевозчиками (realFBS).

Глубина заказов - Количество дней за которые загружать заказы. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить заказы, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

Глубина возвратов - Количество дней за которые загружать возвраты. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить возвраты, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

Обновлять категории при загрузке товаров - При включенной функции при загрузке каталога товаров, автоматически будут загружаться категории товаров чтобы были не идентификаторы, а наименования

Размер стикеров - Размер загружаемых стикеров. Зависит от размера используемой для печати бумаги.

Ориентация страницы - Ориентация страницы используемая для выгрузки стикеров в файл.

Есть Premium-подписка - Наличие премиум подписки на маркетплейсе. От нее зависит отображение тех или иных функций. Отмечается клиентом. Если использовать премиум функционал без подписки, то маркетплейс будет возвращать соответствующие ошибки.

Формирование ссылок на изображение - Функциона загрузки изображений на FTP или Яндекс Диск и получения внешних ссылок для указания их на маркетплейсе при загрузке туда карточек.

Формирование ссылок на изображение - FTP

- **FTP-настройка для загрузки изображений** - Строка с FTP подключением вида ftp://Логин:пароль@АдресСервер:Порт/Внутреннийпуть
- **Изображения шаблон ссылки** - Шаблон внешней ссылки на изображение которая сформируется при загрузке изображения на сервер FTP
- **кнопка Проверить** - Проверка соединения, будет помещено тестовое изображение на сервер и удалено.

Формирование ссылок на изображение - Я.Диск

- **Я.Диск Client ID** - Идентификатор клиента для Яндекс Диска получить можно по ссылке
- **Я.Диск Токен** - OAuth токен для Яндекс Диска получить можно по ссылке https://oauth.yandex.ru/authorize?response_type=token&client_id=<Я.Диск Client ID>
- **Я.Диск Путь** - Путь до каталога на Яндекс Диске

3.5.2. Подключение WildBerries

Использовать новую систему авторизации OAuth2.0 - При включении настройки будет использована новая система авторизации по API на маркетплейсе. В противном случае будет авторизация старым методом с помощью токена.

Авторизация старым способом, через токен

Прежде чем создавать токен любого типа, перейдите в раздел "Интеграции по API" в профиле и нажмите "+ Создать токен". Откроется окно создания токена с двумя вкладками.

Выберите вкладку "Для интеграции вручную" и выберите "Персональный токен".

Введите название токена. В нём укажите, для подключения какой системы вы создаете этот токен. Например: "1С на сервере компании" или "ERP-система компании".

Выберите категории доступа. Отметьте галочками все категории данных WB API.

Выберите уровень доступа "Чтение и запись"

Нажмите кнопку "Создать". Появится окно с вашим токеном. Нажмите кнопку "Скопировать и закрыть" - окно закроется, а токен скопируется в буфер обмена.

Полученный токен вставьте в поле "Токен API" и нажмите "Проверить соединение", оно должно пройти успешно

Авторизация новым способом, через OAuth2.0

Вариант 1 - Авторизоваться через 1С
для этого нажмите кнопку Авторизоваться из 1С, проидите авторизацию на сайте приложения, пройдите авторизацию на сайте WildBerries (если требуется), разрешите доступ к данным для приложения.
После успешной авторизации должны отобразиться данные Код верификации, Код авторизации
Эти данные введите в соответствующие поля и нажмите Подключиться, при успешном подключении будет выведено соответствующее сообщение

Вариант 2 - Авторизация через сайт WildBerries в браузере
Откройте ЛК селлера, в нужном приложении нажмите Подключиться, проидите авторизацию и получите Код верификации, Код авторизации. Эти данные введите в соответствующие поля и нажмите Подключиться, при успешном подключении будет выведено соответствующее сообщение

Warehouse ID (Склад ID) - Общий идентификатор склада маркетплейса, если заполнен то идентификаторы складов, на закладке Настройки - Склад и остатки - Склады - Warehouse ID, будут заменены им.

Схема работы - Схема работы. На маркетплейсе действуют несколько схем работы. Подробнее прочесть можно тут

Город - Реквизит обязателен к заполнению и нужен для создания стикеров поставки

Глубина заказов - Количество дней за которые загружать заказы. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить заказы, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

Глубина возвратов - Количество дней за которые загружать возвраты. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить возвраты, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

Отгрузить через (ч) - Константа через какое время требуется произвести отгрузку, для заполнения поля "Отгрузить до"

Обновлять категории при загрузке товаров - При включенной функции при загрузке каталога товаров, автоматически будут загружаться категории товаров чтобы были не идентификаторы, а наименования

Использовать короба - Включает возможность использования коробов, а так же функционал для работы с ними

Есть подписка Джем - Наличие премиум подписки на маркетплейсе. От нее зависит отображение тех или иных функций. Отмечается клиентом. Если использовать премиум функционал без подписки, то маркетплейс будет возвращать соответствующие ошибки.

Конвертировать изображения при загрузке из WEBP в PNG - При загрузке изображений с карточек товаров в номенклатуру изображение будет конвертировано в 1С-читаемый формат

Размер стикера - Размер загружаемых стикеров. Зависит от размера используемой для печати бумаги.

Ориентация страницы - Ориентация страницы используемая для выгрузки стикеров в файл.

Формирование ссылок на изображение - Функциона загрузки изображений на FTP или Яндекс Диск и получения внешних ссылок для указания их на маркетплейсе при загрузке туда карточек.

Формирование ссылок на изображение - FTP

- **FTP-настройка для загрузки изображений** - Строка с FTP подключением вида ftp://Логин:пароль@АдресСервер:Порт/Внутреннийпуть
- **Изображения шаблон ссылки** - Шаблон внешней ссылки на изображение которая сформируется при загрузке изображения на сервер FTP
- **кнопка Проверить** - Проверка соединения, будет помещено тестовое изображение на сервер и удалено.

Формирование ссылок на изображение - Я.Диск

- **Я.Диск Client ID** - Идентификатор клиента для Яндекс Диска получить можно по ссылке
- **Я.Диск Токен** - OAuth токен для Яндекс Диска получить можно по ссылке https://oauth.yandex.ru/authorize?response_type=token&client_id=<Я.Диск Client ID>
- **Я.Диск Путь** - Путь до каталога на Яндекс Диске

Использовать тестовую среду API

Включает возможность использования тестовой среды API

Создайте тестовый токен в разделе "Интеграции по API" личного кабинета WB Партнёры. Тестовый токен автоматически получает доступ ко всем категориям песочницы с правами на чтение и запись.

Работайте с тестовыми данными. Песочница содержит сгенерированные данные - не ожидайте увидеть реальные товары или заказы вашего магазина.

3.5.3. Подключение Яндекс Маркет

Номер кампании - Идентификатор кампании (магазина) - технический идентификатор, который представляет ваш магазин в системе Яндекс Маркета при работе через API. Он однозначно связывается с вашим магазином, но предназначен только для автоматизированного взаимодействия.

Как получить Номер кампании?

1. Откройте личный кабинет продавца на сайте Яндекс Маркет по адресу partner.market.yandex.ru
2. Войдите под аккаунтом, у которого есть доступ к магазину Яндекс Маркет
3. В левом нижнем углу нажмите на название своего бизнеса и перейдите на страницу "Модули и API"
4. В правом верхнем углу выберите нужный магазин в выпадающем списке
5. В блоке "Передача данных Маркету" скопируйте значение (набор цифр) из поля "ID кампании"

Как получить Токен доступа?

1. Если вы получаете первый токен, то в блоке "Токен для авторизации" нажмите кнопку "Выбрать доступы"
2. Если вы ранее уже получали токены, то в блоке "Авторизационные токены" нажмите кнопку "Создать новый токен"

3. В открывшемся окне укажите любое название токена, выберите роль с полными правами и нажмите кнопку "Создать"
4. Скопируйте появившийся авторизационный токен (отображается только один раз!) - это и есть "Токен доступа"

Использовать новую систему авторизации по токену - При включении настройки будет использована новая система авторизации по API на маркетплейсе. В противном случае будет авторизация старым методом с помощью Client ID и токена.

Авторизация старым способом, через Client ID и токен

Получите Client ID https://oauth.yandex.ru/client/new и заполните полученный Client ID в поле "Client ID"

Нажмите кнопку открыть в поле Токен, в открывшемся окне нажмите "Получить токен"

Авторизуйтесь на Яндекс Маркете

После заполнения поля токеном нажмите "Сохранить"

Авторизация новым способом, через токен

В кабинете в левом нижнем углу нажмите на название своего бизнеса и перейдите на страницу Настройки API. В блоке Авторизационный токен нажмите кнопку Создать или Создать новый токен, вставьте полученный токен в поле "Токен"

Есть подмиска Медиум - Наличие премиум подписки на маркетплейсе. От нее зависит отображение тех или иных функций. Отмечается клиентом. Если использовать премиум функционал без подписки, то маркетплейс будет возвращать соответствующие ошибки.

Business ID - Это уникальный цифровой идентификатор вашего кабинета продавца. Его можно получить по кнопке Получить Business ID

Чтобы узнать идентификатор, войдите в личный кабинет и выберите Товары → Каталог, а затем в левом верхнем углу откройте переключатель бизнес-аккаунтов. Чтобы скопировать идентификатор, наведите на него мышь и нажмите появившуюся кнопку.

Склад ID - Общий идентификатор склада маркетплейса, если заполнен то идентификаторы складов, на закладке Настройки - Склад и остатки - Склады - Warehouse ID, будут заменены им.

Схема работы - Схема работы. На маркетплейсе действуют несколько схем работы. Подробнее прочесть можно тут

Глубина заказов - Количество дней за которые загружать заказы. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить заказы, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

Глубина возвратов - Количество дней за которые загружать возвраты. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить возвраты, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

Загружать только фейковые (тестовые) заказы - При включении настройки будут загружаться только тестовые заказы

Валюта - Выбранная валюта будет передаваться при передаче цен на маркетплейс

Размер стикера - Размер загружаемых стикеров. Зависит от размера используемой для печати бумаги.

Ориентация страницы - Ориентация страницы используемая для выгрузки стикеров в файл.

Логин пользователя в Яндекс ID - Логин пользователя в Яндекс ID, от имени которого будет подписываться электронный акт приема-передачи.

Указывается без @yandex.ru.
Находится на странице Настройки → Сотрудники и доступы.

Формирование ссылок на изображение - Функциона загрузки изображений на FTP или Яндекс Диск и получения внешних ссылок для указания их на маркетплейсе при загрузке туда карточек.

Формирование ссылок на изображение - FTP

- **FTP-настройка для загрузки изображений** - Строка с FTP подключением вида ftp://Логин:пароль@АдресСервер:Порт/Внутреннийпуть
- **Изображения шаблон ссылки** - Шаблон внешней ссылки на изображение которая сформируется при загрузке изображения на сервер FTP
- **кнопка Проверить** - Проверка соединения, будет помещено тестовое изображение на сервер и удалено.

Формирование ссылок на изображение - Я.Диск

- **Я.Диск Client ID** - Идентификатор клиента для Яндекс Диска получить можно по ссылке
- **Я.Диск Токен** - OAuth токен для Яндекс Диска получить можно по ссылке https://oauth.yandex.ru/authorize?response_type=token&client_id=<Я.Диск Client ID>
- **Я.Диск Путь** - Путь до каталога на Яндекс Диске

3.5.4. Подключение МегаМаркет

ID Личного кабинета - Идентификатор личного кабинета

Можно получить по адресу https://partner.sbermegamarket.ru/settings/api-integration

Авторизационный токен - Токен для доступа к API личного кабинета

Можно получить по адресу https://partner.sbermegamarket.ru/settings/api-integration

Схема работы - Схема работы. На маркетплейсе действуют несколько схем работы. Подробнее прочесть можно тут

Глубина заказов - Количество дней за которые загружать заказы. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить заказы, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

Максимальное количество заказов в запросе - Максимальное количество заказов в запросе к маркетплейсу. Если не заполнено, то - 200

Формирование ссылки на ФИД - На данный момент не используется маркетплейсом

Использовать тестовую среду API - Включает возможность использования тестовой среды API

3.5.5. Подключение ЛеманаПРО

Client ID - Идентификатор клиента используемый для подключения к API

Client SECRET - Секретный ключ используемый для подключения к API

Данные подключения для API Лемана ПРО (бывший Леруа Мерлен) - такие как `client_id` и `client_secret` для получения токена авторизации - не выдаются автоматически в интерфейсе личного кабинета, их нужно запрашивать у официальной службы технической поддержки маркетплейса

Схема работы - Схема работы. На маркетплейсе действуют несколько схем работы. Подробнее прочесть можно тут

Глубина заказов - Количество дней за которые загружать заказы. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить заказы, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

Использовать тестовую среду API - Включает возможность использования тестовой среды API

Для подключения к API Вы можете использовать только российские IP или российский VPN

3.5.6. Подключение Hoff

Код поставщика в системе Hoff - Код поставщика в системе Hoff

Номер склада поставщика в системе Hoff - Номер склада поставщика в системе Hoff

Данные можно получить у вашего менеджера Hoff

3.5.7. Подключение AliExpress

Токен - API-ключ используемый для подключения к API

Схема работы - Схема работы. На маркетплейсе действуют несколько схем работы. Подробнее прочесть можно тут

Глубина заказов - Количество дней за которые загружать заказы. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить заказы, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

3.5.8. Подключение LaModa

Client ID - Идентификатор клиента используемый для подключения к API

Client SECRET - Секретный ключ используемый для подключения к API

Для получения данных через API Ламоды, получите `client_id` и `client_secret` полученный у вашего менеджера в Ламоде

Схема работы - Схема работы. На маркетплейсе действуют несколько схем работы. Подробнее прочесть можно тут

Глубина заказов - Количество дней за которые загружать заказы. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить заказы, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

Параметры партнера

Partner ID (Seller ID) - Идентификатор партнера в системе LaModa

Код партнера - Код партнера в системе LaModa

Партнер - Наименование партнера в системе LaModa

Бренд - Наименование бренда для товара

Размер стикера на товар - Размер загружаемых стикеров. Зависит от размера используемой для печати бумаги.

Размер стикера пакет - Размер загружаемых стикеров. Зависит от размера используемой для печати бумаги.

Размер стикера паллета - Размер загружаемых стикеров. Зависит от размера используемой для печати бумаги.

Ориентация страницы - Ориентация страницы используемая для выгрузки стикеров в файл.

Использовать паллеты - Включает возможность использования паллет, а так же функционал для работы с ними

Использовать тестовую среду API - Включает возможность использования тестовой среды API

3.5.9. Подключение Авито

Client ID - Идентификатор клиента используемый для подключения к API

Client SECRET - Секретный ключ используемый для подключения к API

Чтобы получить данные через Авито API, подключите платный тариф ("Базовый", "Расширенный" или "Максимальный"), перейдите в профиле в раздел "Для профессионалов" → "API", зарегистрируйте приложение и получите ключи доступа `client_id` и `client_secret`

Глубина заказов - Количество дней за которые загружать заказы. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить заказы, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

ФИД - FTP адрес ФИДа для для автозагрузки на маркетплейс

Пример заполнения: sftp://login:password@example.ru/put/fid.xml или ftp://login:password@example.ru/put/fid.xml

3.5.10. Подключение Магнит Маркет

API ключ (api_key) - Токен используемый для подключения к API

Чтобы получить данные и настроить интеграцию через **Magnit Market Seller API**, войдите в личном кабинете Магнит Маркет, перейдите в раздел "API-интеграции", откройте вкладку **Seller API**, нажмите "Сгенерировать ключ" с полным доступом и сразу скопируйте полученный токен

Схема работы - Схема работы. На маркетплейсе действуют несколько схем работы. Подробнее прочесть можно тут

Глубина заказов - Количество дней за которые загружать заказы. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить заказы, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

Использовать тестовую среду API - Включает возможность использования тестовой среды API

3.5.11. Подключение СпортМастер

Client ID - Идентификатор клиента используемый для подключения к API

Токен - API-ключ используемый для подключения к API

Для получения данных через API маркетплейса Спортмастер вам нужно зарегистрироваться как продавец, получить Client-ID и ключ доступа в личном кабинете

Схема работы - Схема работы. На маркетплейсе действуют несколько схем работы. Подробнее прочесть можно тут

Глубина заказов - Количество дней за которые загружать заказы. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить заказы, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

Warehouse ID - Общий идентификатор склада маркетплейса, если заполнен то идентификаторы складов, на закладке Настройки - Склад и остатки - Склады - Warehouse ID, будут заменены им.

3.5.12. Подключение Детский мир

Client ID - Идентификатор клиента используемый для подключения к API

Токен - API-ключ используемый для подключения к API

Чтобы получить ключи доступа к API маркетплейса "Детский мир" (Detmir), вам нужно зайти в личный кабинет продавца

Схема работы - Схема работы. На маркетплейсе действуют несколько схем работы. Подробнее прочесть можно тут

Глубина заказов - Количество дней за которые загружать заказы. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить заказы, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

Warehouse ID - Общий идентификатор склада маркетплейса, если заполнен то идентификаторы складов, на закладке Настройки - Склад и остатки - Склады - Warehouse ID, будут заменены им.

Номер контракта - Номер договора с селлером

3.5.13. Подключение Сантехника-Онлайн (ШИНА)

Логин - Логин используемый для доступа в личный кабинет селлера

Пароль - Пароль используемый для доступа в личный кабинет селлера

Сертификат - Сертификат для доступа к API

Сертификат можно получить в технической поддержке маркетплейса

3.5.14. Подключение М.Видео-Эльдорадо

Токен - API-ключ используемый для подключения к API

1 апреля 2026 года, доступ к API через токен авторизации будет отключен. Генерация
токенов авторизации доступна по ссылке.

Все операции (управление ценами, остатками, создание товаров) выполняются по API-
key, которые вы создаёте самостоятельно в Личном кабинете. Раздел "Доступ к API" доступен в меню справа в вашем Личном кабинете. В нём отображается список всех ваших действующих ключей и их назначение.

Схема работы - Схема работы. На маркетплейсе действуют несколько схем работы. Подробнее прочесть можно тут

Глубина заказов - Количество дней за которые загружать заказы. 0 - за сегодня, 1 сегодня и вчера и т.д.. Максимальное количество дней, за которые можно получить заказы, опредееляются площадкой.

При наличии настроенных регламентных заданий не рекомендуется устанавливать значение более 0

Размер стикера - Размер загружаемых стикеров. Зависит от размера используемой для печати бумаги.

Ориентация страницы - Ориентация страницы используемая для выгрузки стикеров в файл.

3.5.15. Подключение АКСОН

API Ключ - API-ключ используемый для подключения к API

В личном кабинете сгенерируйте API-ключ
Жмем на номер договора (сверху справа) - API (слева) - API ключ - Сгенерировать ключ

3.5.16. Подключение Петрович

E-mail - E-mail используемый для доступа в личный кабинет селлера

Пароль - Пароль используемый для доступа в личный кабинет селлера

3.5.17. Подключение Авирона

Токен - API-ключ используемый для подключения к API

Город - Город в котором будут публиковаться объявления

3.6. Настройки маркетплейсов / Настройки / Создание документов

3.6.1. Заказ клиента

Организация - Организация которая проставится в заказ клиента/покупателя

Вариант определения партнера/соглашения - Вариант определения партнера, соглашения и договора по складу (доступно только для УТ, КА, ERP)

Единые настройки для всех складов - Не используется

Раздельные настройки - Партнер, соглашение и договор определеяется согласно выбранному складу в заказе клиента/покупателя

Контрагент - Контрагент который проставится в заказ клиента/покупателя

Договор - Договор который проставится в заказ клиента/покупателя (не обязателен зля заполнения, зависит от настроек учета в 1С)

Соглашение - Соглашение который проставится в заказ клиента/покупателя (не обязателен зля заполнения, зависит от настроек учета в 1С) (доступно только для УТ, КА, ERP)

Подраздение - Подраздение который проставится в заказ клиента/покупателя (не обязателен зля заполнения, зависит от настроек учета в 1С)

Склад - Если заполнен то в заказ клиента/покупателя будет проставляться именно он, независимо от остальных настроек

Менеджер - Менеджер который проставится в заказ клиента/покупателя

Автор - Автор который проставится в заказ клиента/покупателя

Хозяйственная операция - Хозяйственная операция которая проставится в заказ клиента/покупателя

Статус - Статус в котором создастся заказ покупателя/клиента

Вариант обеспечения - Вариант обеспечения в котором создастся заказ покупателя/клиента

Вид цен в заказе клиента/покупателя - Вид цен которым заполнится цена и сумма документа заказ клиента/покупателя

Цена - Цена из колонки Цена заказа (цена по которой приобрел клиент)

Полная цена - Цена из колонки Полная цена заказа (цена без скидок)

Из договора - Цена полученая по данны 1С согласно виду цены указанному в договоре

Из соглашения - Цена полученая по данны 1С согласно виду цены указанному в соглашении

Пересчитывать в валюту регламентированного учета - При включении настройки при создании заказа клиента/покупателя цена в валюте будет пересчитана в валюту указанную для регламентированного учета

Группировать/объединять одинаковые товары в заказе клиента/покупателя - При включении настройки товары будут свернуты по номенклатура, характеристика, упаковка. При включении настройки работа автоматической отмены заказ клиента/покупателя невозможна

Пересчитать упаковки в базовые единицы измерения - При включении настройки упаковки будут пересчитываться в базовые единицы измерения,

например: шт или кг

Сопоставление реквизитов заказа маркетплейса и заказа клиента/покупателя - Таблица где указан какой реквизит заказа соответствует какому реквизиту заказа клиента/покупателя. При выборе будут заполняться соответствующие реквизиты заказа клиента/покупателя

Сопоставление статусов (состояний) заказов клиента/покупателя и заказов маркетплейса - Таблица где указаны статусы заказа при смени которого будет меняться статус в заказе клиента/покупателя

Указанные выше настройки могут быть доступны не дня всех настроек учета и не для всех конфигураций 1С

3.6.2. Реализации

Создавать реализацию при статусе заказа маркетплейса - При включении настройки будут создаваться реализации товаров по указанному расписанию и указанном или выше статусе заказа маркетплейса в параметре "Статус заказа маркетплейса для автоматического создания реализаций"

Статус заказа маркетплейса для автоматического создания реализаций - Статус в котором будут создаваться реализации по расписанию

Использовать передачу товаров на комиссию 2.5 (Реализация 2.5) - При включении настройки будет автоматически создаваться не Реализация товаров покупателю а Передача товаров хранителю (доступно только для УТ, КА, ERP)

Вариант создания реализации - Вариант в котором будет создана реализация

Много заказов одна реализация - На несколько заказов создастся одна реализация

Один заказ одна реализация - На каждый заказ клиента будет создана одна реализация

Группировать по складам - Созданные реализации будут сгруппированы по складам заказа клиента/покупателя

Хозяйственная операция - Хозяйственная операция которая проставится реализации

Не создавать счет-фактуру - Если включена настройка, то счет-фактура к реализации создана не будет иначе создается по умолчанию если в реализации есть НДС

Реализацию не проводить - Реализация будет создана не преведенной

Не контролировать статус заказа клиента/покупателя при создании реализации - При включении настройки не будет контролироваться статус заказа клиента/покупателя при создании реализации, в противном случае создание возможно только в статусе К отгрузке или В процессе отгрузки

3.6.3. Расходный ордер на товары

Создавать расходный ордер на товары на основании

Вариант создания расходного ордера на товары по указанному расписанию

Не создавать - Не создавать расходный ордер на товары

Заказ клиента/покупателя - Создавать расходный ордер на товары на основании заказа клиента/покупателя

Реализации- Создавать расходный ордер на товары на основании реализации

Расходный ордер на товары складская опреация - Складская операция для указания ее в расходном ордере на товары

Создавать отбор (размещение) товаров - Если включена настройка, то на основании расходного ордера на товары будет создан отбор (размещение) товаров

3.6.4. Поступление

Организация - Организация которая проставится в поступление

Контрагент поставщик (услуги) - Контрагент который проставится в поступление

Договор с поставщиком - Договор который проставится в поступление

Соглашение с поставщиком - Соглашение которое проставится в поступление

Подразделение - Подразделение которое проставится в поступление

Склад поступления - Склад который проставится в поступление

Статья расходов - Статья расходов которая проставится в поступление

Аналитика расходов - Аналитика расходов которая проставится в поступление

Хозяйственная операция - Хозяйственная операция которая проставится в поступление

Сопоставление услуг для загрузки УПД - Список услуг согласно которым будет сопоставляться номенклатра при загрузке УПД из Менеджера документов

На данный момент настройка используется только для загрузки УПД с Менеджера документов

Указанные выше настройки могут быть доступны не дня всех настроек учета и не для всех конфигураций 1С

3.6.5. Возврат

Вид документа возврат товаров - Можно указать вид создаваемого документа на возврат

Хозяйственная операция - Хозяйственная операция которая проставится в возврат

Остальные настройки возьмутся с конфигурации создания реализации или других параметров

Указанные выше настройки могут быть доступны не дня всех настроек учета и не для всех конфигураций 1С

3.6.6. Отчет комиссионера

Вариант формирования отчета комиссионера - Устаревший параметр загрузки отчета комиссионера, будет отключен в дальнейшем

Отчет комиссионера разбирать наборы на комплектующие - При включении настройки, при загрузке отчета комиссионера, наборы из сопоставленных товаров будут разобраны на комплектующие

Колонки получения вознаграждения (отчет комиссионера) - Устаревший параметр загрузки отчета комиссионера, будет отключен в дальнейшем

3.6.7. Шаблоны

Шаблон комментария к заказу - Если параметр заполнен шаблоном, то в заказе клиента/покупателя комментарий будет заполнен согласно этого шаблона

Комментарий в содержание - Если параметр заполнен шаблоном, то в заказе клиента/покупателя содержание будет заполнено согласно этого шаблона

Шаблон информации для печати - Если параметр заполнен шаблоном, то в заказе клиента/покупателя информация для печати будет заполнена согласно этого шаблона

Шаблон номера согласно данным клиента - Если параметр заполнен шаблоном, то в заказе клиента/покупателя номер согласно данным клиента будет заполнен согласно этого шаблона

Шаблон номера согласно данным клиента из заявки на поставку - Если параметр заполнен шаблоном, то в заказе клиента/покупателя на основании поставки, номер согласно данным клиента будет заполнен согласно этого шаблона

Переменные - Примеры шаблонов и правила заполнения

Указанные выше настройки могут быть доступны не дня всех настроек учета и не для всех конфигураций 1С

3.7. Настройки маркетплейсов / Дополнительно

3.7.1. Печать стикеров маркетплейсов

Обработка **ITC: Печать стикеров маркетплейсов** - заполнение списка заказов/позиций и печать стикеров поставки и стикеров заказа. Нужна, чтобы подготовить этикетки для комплектации и отгрузки на склад маркетплейса.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж / АРМ менеджера или АРМ кладовщика → команда печати стикеров.

2. Команды шапки

Настройка - кабинет/настройка маркетплейса.

Сохранить настройки для маркетплейса - запомнить параметры печати (сортировка, маркеры, флажки) для выбранной настройки.

Заполнить стикеры - заполнить список заказов/позиций к печати.

Ввести штрихкод - найти позицию по штрихкоду.

3. Список слева

Флажок строки - включить позицию в печать.

Заказ / Номенклатура - идентификатор заказа или товар в зависимости от варианта заполнения.

Количество - число единиц/этикеток по строке.

Блок **Состав заказа**: **Номенклатура**, **Количество** - детализация выбранного заказа.

4. Вид стикера

Стикер поставки - этикетка поставки/короба на склад МП.

Стикеры заказа - этикетки по заказам/позициям.

5. Настройки печати

Стикер-маркер: **Не печатать** / **Перед этикетками** / **После этикеток** - служебный разделитель партий в стопке этикеток.

Вариант заполнения: **Заказ / Номенклатура** или **Номенклатура / Заказ** - порядок группировки и последовательность этикеток при комплектации.

Надпись "Сортировка включена в администрировании или в настройке" - напоминание, что сортировка может быть задана глобально.

Сортировать по: **По реквизиту номенклатуры** / **По реквизиту документа** - источник поля сортировки.

Реквизит (например **Наименование**) - конкретное поле сортировки; задаёт порядок этикеток на складе.

Печать стикеров коробов: **Печатать** / **Не печатать** - этикетки коробов.

Картинка: **Показывать** / **Не показывать** - вывод изображения товара на этикетке/в предпросмотре.

Предлагать заполнение маркировки при печати стикеров - предложить заполнить КИЗ перед/во время печати. Влияет на связку печати с маркировкой: меньше риск отгрузить без кодов.

Контролировать напечатанные стикеры - учитывать факт печати. Влияет на индикаторы "стикер напечатан" в заказах и на повторную печать.

Печать по стикеру на каждый товар - отдельная этикетка на каждую единицу: при количестве N печатается N стикеров, а не одна этикетка на строку.

6. Печать и предпросмотр

Вкладки **Выделенные** / **Все** - область печати только по отмеченным или по всему заполненному списку.

Иконка принтера - стандартный вывод на печать.

Печать сразу на принтер (F7) - печать без лишних диалогов.

Печать следующей (F12) - напечатать следующую этикетку в очереди.

Сохранить в PDF (например 40×58 или 120×75 - зависит от версии) - сохранить макет в файл.

Еще - дополнительные действия формы печати.

Область предпросмотра (QR, номер поставки/заказа, количество, город) - визуальный контроль макета.

7. Упрощённый вариант (ранние версии)

Вид стикера (например **Пакет**) - тип макета в упрощённой форме.

Стикер-маркер - как в полной форме.

Сортировать / **Реквизит** - порядок печати.

Выводить все - печать всего заполненного набора.

Показать картинку - аналог режима "Картинка".

Сохранить в PDF - выгрузка в файл.

Заполнить стикеры - заполнение списка.

Напечатать следующую (F12) - следующая этикетка.

Печать - вывод на принтер.

Закрыть - закрыть форму. Без "Сохранить настройки" параметры могут не запомниться.

См. также

Заказы - отбор отправлений и индикатор печати стикера.

Лист подбора - печатный лист для комплектации рядом со стикерами.

АРМ кладовщика - складской сценарий, откуда часто вызывается печать.

Групповой набор маркировки - если при печати предлагается заполнение КИЗ.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.7.2. Лист подбора

Обработка **ITC: Лист подбора** (в т.ч. для Lamoda) - печатная форма листа подбора с настройкой колонок, сортировки и реквизитов. Нужна, чтобы комплектовщик видел удобный список заказов/товаров для набора на складе.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж / из АРМ менеджера или АРМ кладовщика → **ITC: Лист подбора**.

2. Команды

Печать - сформировать и вывести печатную форму.

Сохранить настройки для маркетплейса - запомнить колонки и сортировку листа для настройки.

Добавить - добавить реквизит в список сортировки.

Удалить - убрать реквизит из сортировки.

Переместить вверх / вниз - изменить приоритет реквизитов сортировки.

3. Режим и сортировка

Вкладка **По заказам** - группировка по заказам (в предпросмотре: №, Заказ, Товар и связанные колонки).

Вкладка **По товарам** - группировка по товарам без дублирования заказа в каждой строке (№, Товар, ед. изм., артикул, кол-во). изм., артикул, кол-во.

Надпись "Сортировка включена в администрировании или в настройке" - сортировка может быть задана глобально.

По реквизиту номенклатуры - сортировать по полю номенклатуры.

По реквизиту документа - сортировать по полю заказа/документа.п.

Реквизит (например **Дата создания**) - конкретное поле сортировки.

4. Опции вывода

Выводить состав набора - показать позиции набора развёрнуто.

Не дублировать номера заказов - не повторять номер заказа в каждой строке - удобнее при нескольких товарах одного заказа.

Показывать только по выбранным статусам - ограничить лист статусами отбора.

5. Колонки печатной формы

Единица измерения - колонка ед. изм.

Артикул - артикул товара.

Код - код номенклатуры.

Фото - изображение товара.

Этикетка - данные/поле этикетки.

Количество - сколько единиц набрать.

Пустая колонка - резерв под галочки от руки при наборе.

Штрихкод номенклатуры - штрихкод для сканера.

В режиме "По заказам" в предпросмотре: **№**, **Заказ**, **Товар**, **Ед. изм.**, **Артикул**, **Этикетка**, **Кол-во** - типовой набор колонок.

В режиме "По товарам": **№**, **Товар**, **Ед. изм.**, **Артикул**, **Кол-во** - укрупнённый набор.

6. Выбор реквизитов

Диалог **Выбор реквизитов в печатную форму**, кнопка **Выбрать** - добавить поля в лист.

Группы **Номенклатура**, **Заказ**, **Карточка** - источники реквизитов.

В карточке (и связанные): **Offer id**, **Sku**, **LM id**, номенклатура, характеристика, единица измерения, **Category ID**, категория, наименование, изображения, видео, производитель, **Barcodes**, описание, страна, габариты, **tags**, сроки, код ТН ВЭД, сертификаты, грузовые места, уценка, особый тип, цифровой товар, **18+**, параметры товара, **Product ID**, **Status**, **Это КГТ** и др.

Подпись: в фигурных скобках {} - свойства номенклатуры. свойств 1С в печатной форме.

См. также

АРМ кладовщика - складской сценарий комплектации.

Проверка заказа - сверка набранного состава по штрихкоду.

Печать стикеров - этикетки, с которыми сверяют лист подбора.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.7.3. Триггеры

Справочник **Маркетплейсы: Триггеры** - правила "если условия - то действия" для автоматизации модуля.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → Сервис → Маркетплейсы: Триггеры.

2. Команды формы

Записать и закрыть - сохранить триггер и закрыть форму. Незаписанный триггер не работает.

Записать - сохранить без закрытия (условия и действия).

Выполнить триггер - вручную запустить проверку условий и выполнение действий "сейчас" (для теста), без ожидания события/расписания; пока элемент не записан, кнопка может быть недоступна.

Добавить (в таблице условий/действий) - новая строка условия или действия.

Копировать / Удалить / Вверх / Вниз - копировать строку, удалить, изменить порядок строк.

3. Поля шапки

Код - служебный идентификатор в справочнике (вручную или по нумерации 1С); из маркетплейса не загружается.

Наименование - понятное имя правила для списков; на логику выполнения не влияет.

Настройка - кабинет/настройка обмена: триггер относится к заказам/событиям выбранного кабинета.

Выполнять по расписанию - запуск регламентным заданием. Влияет на то, срабатывает ли триггер периодически, а не только от события в интерфейсе.

4. Условия

Параметр - что проверяем (поле/показатель объекта).

Вид сравнения - как сравниваем (равно, больше, содержит и т.д.).

Значение - с чем сравниваем (порог/эталон).

Условия И - нужны все условия: действия только если выполнены все строки И.

Условия ИЛИ - достаточно одного: срабатывание при любом условии ИЛИ.

Условия исключая И / ИЛИ - исключения ("кроме случаев..."): блокируют действия, даже если основные условия выполнены.

5. Действия

Действие - тип операции при срабатывании (например отправка в мессенджер; список типов из модуля).

Значение - параметры действия (текст, шаблон, получатели).

Шаблоны сообщений поддерживают подстановки вида `#[Заказ.Номер]` и JSON с recipients/type/text (как на форме) - персонализация текста и маршрутизация уведомления.

См. также

Настройки мессенджеров - каналы, куда триггер может отправлять сообщения.

Настройки AI - модели, которые могут участвовать в сценариях автоматизации.

Свои команды - ручные кнопки в списках рядом с автоматикой триггеров.

Заказы - объекты, по которым чаще всего строятся условия.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.7.4. Свои команды

Справочник **Маркетплейсы: Свои команды** - свои кнопки в списках заказов и поставок с вызовом кода модуля или расширения.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → Сервис → Маркетплейсы: Свои команды.

2. Команды формы

Записать и закрыть / **Записать** - сохранить элемент. Без записи кнопка в интерфейсе не появляется.

Добавить / **Копировать** / **Удалить** / **Вверх** / **Вниз** в таблице условий отображения - управление строками условий видимости команды.

3. Поля

Наименование - имя команды в справочнике для поиска в списке настроек; на выполнение кода само по себе не влияет.

Действие - какой код выполнить при нажатии (не "токен из интернета", а вызов процедуры модуля/расширения). Пример: клиент `&НаКлиенте МОМ_Клиент.…(мПараметры)` или сервер `МОМ_Сервер.…(мПараметры)`. Пишет разработчик/внедренец; готового значения "из маркетплейса" нет.

Место отображения (флажки) - где показать кнопку: список заказов, контекстное меню заказов, список поставок, контекст поставок.

Отображать - подпись/текст кнопки для пользователя.

Условия отображения: **Маркетплейс**, **Статус**, **Место отображения** - когда показывать команду: кнопка появляется только при совпадении условий. Заполняются из справочников/статусов модуля, не с внешнего сайта.

См. также

Триггеры - автоматические действия по условиям без ручной кнопки.

Заказы - основной список, где отображаются свои команды.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.7.5. Автоматические сообщения

Шаблоны сообщений для автоматических ответов

Доставка: Автоматические сообщения при доставке - Если заполнено, то при доставке заказа клиенту будет отправлено это сообщение

Отзывы: Автоматические сообщения - Отправляются сообщения в зависимости от полученной оценки

Примеры для шаблонов указаны в правой части формы

См. также

Триггеры.

Настройки мессенджеров.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.7.6. Стикеры

Раздел посвящён печати стикеров и маркировке при сборке заказов маркетплейсов.

1. Основные обработки

Печать стикеров маркетплейсов - стикеры поставки и заказа, сортировка, печать на принтер и PDF. См. материал "Печать стикеров маркетплейсов".

Групповой набор маркировки и печать стикеров - сканирование КИЗ, контроль дублей, упрощённое сканирование. См. одноимённый материал.

2. Как открыть

Управляемые формы - из **ITC: АРМ менеджера** / **ITC: АРМ кладовщика** или меню **ИТС: мБридж**.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.7.7. Прочие настройки

Отображать состав набора в листе отгрузки - При включении настройки в листе отгрузки будет отображаться состав набора

Сортировка в печатных формах - Если параметр включен, то в печатной форме стикеров и сборочного листа будет пердустановлен определенная настройка сортировки по выбранному, в параметре "Реквизит для сортировки", реквизиту номенклатуры или документа заказ. Настройка сортировки в обработках будет недоступна. Настройка имеет приоритет над общей настройкой в Администрировании

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.7.8. Честный знак

УКЭП - сертификат электронной подписи для работы с системой "Честный знак"

Автоматически обрабатывать маркировку в "Честном знаке" - при установке галочки маркировка в "Честном знаке" будет обрабатываться автоматически согласно настройке регламентного задания.

Для автоматической обработки маркировки потребуется:

Установленный на сервере КриптоПро.

Вставленный ключ ЭЦП для работы с "Честным знаком".

Установленный в хранилище "Личные""сертификат ЭЦП для пользователя, под которым работает служба сервера 1С.

Автоматически создавать документы Создание документов Вывод с оборота и Возврат в оборот ИС МП - При включении функции будут автоматичеки создаваться документы Вывод с оборота и Возврат в оборот ИС МП по указанному респисанию

Статусы товаров для вывода маркировки - Статусы товара при которых совершать вывод маркировки (LaModa)

Статусы товаров для возврата маркировки - Статусы товара при которых совершать возврат маркировки (LaModa)

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.8. Настройки служб доставки

3.8.1. Службы доставки

Справочник **Маркетплейсы: Службы доставки** - подключение СДЭК, Я.Доставка, ТК Энергия и других служб для оформления отправлений из модуля.

1. Как открыть

Управляемые формы - **ИТС: мБридж → Маркетплейсы: Службы доставки** (раздел **Дополнительно** / **Сервис** - в зависимости от меню).

2. Команды формы

Записать и закрыть - сохранить элемент и закрыть окно. Без записи параметры службы в форме **Управление доставкой** не применяются.

Записать - сохранить без закрытия (ключи API, офисы и параметры по умолчанию).

Заполнить офисы - загрузить офисы/ПВЗ с API службы. Без загрузки выбор ПВЗ из справочника службы недоступен или устарел.

Проверить подключение - проверка связи с API (ключи, сеть и proxy) до реальных заказов.

3. Общие поля шапки

ID - служебный идентификатор элемента; обычно не редактируют вручную.

Наименование - название настройки в списках. На API не влияет, нужно для выбора нужной службы в формах доставки.

Tracking url - шаблон ссылки отслеживания с плейсхолдером `[tracking_number]` (пример для СДЭК: `https://www.cdek.ru/ru/tracking?order_id=[tracking_number]`). Используется для открытия трека по номеру накладной из модуля.

Служба доставки - тип: СДЭК, Я.Доставка, ТК Энергия, другая. Влияет на набор полей формы и на то, какой API вызывается при создании отправления.

Отладка - расширенный вывод диагностики обмена (в бою обычно выключают).

Логирование (Выкл. / Ошибки / Все) - объём журнала обмена для разбора сбоев.

4. Параметры подключения

Система интеграции - вариант API/продукта службы (зависит от выбранной службы, для Я.Доставка - например "Доставка в другой день").

Прокси - промежуточный сервер для API службы, если с сервера 1С нет прямого доступа к API перевозчика.

Использовать тестовую среду API - sandbox. Влияет на то, куда уходят запросы: в песочницу или в боевую среду (тестовые накладные не равны боевым).

Client ID / **Client SECRET** (СДЭК и аналоги) - ключи API. Без верных ключей создание заказов и загрузка офисов невозможны.

E-mail / **Пароль** (ТК Энергия и аналоги) - учётные данные API перевозчика.

5. Параметры доставки (общие)

Офис отправления / **Адрес отправления** - точка сдачи груза; при заполнении обоих приоритет у офиса (ПВЗ или забор по адресу).

Страны доставки - коды ISO через запятую (по умолчанию `RU`) - допустимые направления.

Тип заказа - интернет-магазин / доставка (для СДЭК и др.) - тип договора/продукта в API службы.

Организация отправления, **контактное лицо**, **телефон** - реквизиты отправителя в накладной.

Использовать объявленную стоимость - передавать стоимость груза для страховки/объявленной ценности у перевозчика.

Автоматически проверять статусы - фоновый опрос статусов без ручного "Получить".

Максимальные размеры грузового места (ширина / глубина / высота) - лимиты места при подборе упаковки.

Параметры по умолчанию - наименование товара, размеры и вес, комментарий, если не заполнены в карточке номенклатуры. Подставляются в отправление, когда в заказе нет полных габаритов.

Офисы можно подтянуть кнопкой **Заполнить офисы** после успешного подключения API. После настройки служба выбирается в форме **Управление доставкой** при создании отправления.

6. Откуда брать настройки (по провайдерам)

СДЭК

В форме нужны **Client ID** и **Client SECRET**.

Откуда: личный кабинет СДЭК lk.cdek.ru → раздел интеграций / API (названия пунктов: "Интеграции", "API", "Ключи доступа" - зависят от версии ЛК). Создайте ключи Account/Secure Password (в API v2 это client_id / client_secret).

Документация API: apidoc.cdek.ru.

Параметры доставки (организация, телефоны, офис/адрес, габариты) заполняются по данным вашего договора и склада - не из API-ключей.

Я.Доставка

В форме: **Система интеграции**, прокси, тестовая среда; на вкладке доставки - офис/адрес, статусы, габариты по умолчанию.

Откуда токен/доступ: личный кабинет Яндекс Доставки dostavka.yandex.ru → вкладка **Интеграции** → **Получить токен** (по официальному quickstart).

Документация API: Быстрый старт API Яндекс Доставки.

В меню мБридж для Я.Доставка также могут быть справочники упаковочных коробок, ПВЗ и тарифов - для подбора упаковки и точек в форме управления доставкой.

ТК Энергия

В форме: **E-mail**, **Пароль**, **Прокси**.

Откуда: учётные данные доступа к API/личному кабинету ТК "Энергия", выданные перевозчиком. Сайт: nrg-tk.ru.

Учётные данные API уточняйте в договоре или личном кабинете.

Другая служба

Минимальный набор: наименование и **Tracking url**. Шаблон ссылки отслеживания берите с сайта выбранной службы (плейсхолдер `[tracking_number]`). Нужен для ручного/частичного сопровождения трека, если полного API в модуле нет.

См. также

Управление доставкой - создание отправлений, печать квитанций/ярлыков и статусы по выбранной службе.

СДЭК - отдельная инструкция по полям СДЭК.

Я.Доставка - отдельная инструкция по Яндекс Доставке.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.8.2. Служба доставки СДЭК

Настройка элемента справочника **Маркетплейсы: Службы доставки** со службой **СДЭК**.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → Маркетплейсы: Службы доставки.

2. Команды формы

Записать и закрыть / **Записать** - сохранить параметры. Без записи подключение не применяется.

Заполнить офисы - загрузить список офисов СДЭК для выбора офиса отправления.

Проверить подключение - тестовый запрос к API (ключи и сеть).

3. Поля

ID, **Наименование** - идентификация в списках 1С. На API СДЭК не влияют (кроме удобства выбора).

Tracking url - шаблон ссылки отслеживания для документов/уведомлений.

Служба доставки = СДЭК - тип интеграции. Влияет на набор полей и API.

Отладка, **Логирование** (Выкл./Ошибки/Все) - детализация логов для диагностики (не на расчёт тарифа).

Client ID, **Client SECRET** - ключи API СДЭК; без них запросы не выполняются.

Прокси - маршрут в интернет при ограничениях сети.

Использовать тестовую среду API - sandbox. Влияет на то, куда идут запросы (тест/прод).

Страны доставки, **Тип заказа**, контакты, офис/адрес, объявленная стоимость, автопроверка статусов, габариты по умолчанию - параметры создания отправлений и контроля статусов.

См. также

Службы доставки - общие поля справочника.

Управление доставкой - создание и печать отправлений.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.8.3. Служба доставки Я.Доставка

Настройка элемента справочника **Маркетплейсы: Службы доставки** со службой **Я.Доставка**.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → Маркетплейсы: Службы доставки.

2. Команды формы

Записать и закрыть / **Записать** - сохранить. Без записи параметры не применяются.

Заполнить офисы - загрузить пункты для выбора офиса отправления.

Проверить подключение - проверка API (система интеграции и сеть).

3. Поля

Система интеграции (например "Доставка в другой день") - схема Яндекса и доступные сценарии доставки.

Прокси, **Использовать тестовую среду API** - маршрут и среда соединения с API (тест/прод).

Офис / Адрес отправления (приоритет у офиса) - точка сдачи для расчёта и создания отправлений.

Автоматически проверять статусы, габариты и вес по умолчанию - сопровождение отправлений и параметры мест.

См. также

Службы доставки - общие поля справочника.

Управление доставкой - работа с отправлениями.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.8.4. Служба доставки ТК Энергия

Настройка службы **ТК Энергия** в справочнике **Маркетплейсы: Службы доставки**.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → Маркетплейсы: Службы доставки.

2. Команды и поля

Записать и закрыть / **Записать** - сохранить. Без записи доступ к API не применяется.

Служба доставки = ТК Энергия - тип интеграции (набор полей формы).

E-mail, **Пароль** - учётные данные API.

Прокси - маршрут соединения при ограничениях сети.

Проверить подключение - тест API (логин/пароль и сеть).

Отладка, **Логирование**, **Tracking url** - диагностика и ссылки трека.

См. также

Службы доставки - общие поля справочника.

Управление доставкой - создание отправлений.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.8.5. Управление доставкой

Форма **Управление доставкой** (обработка **ITC: Доставка**) - расчёт стоимости, создание / изменение / отмена отправления, печать документов службы, статусы и трек-номера.

1. Команды панели

Получить стоимость - запросить расчёт стоимости доставки до создания заказа в службе.

Создать заказ - оформить отправление в выбранной службе доставки (накладная/заявка у перевозчика).

Изменить заказ - изменить уже созданное отправление (в пределах правил службы) без полной отмены.

Отменить заказ - отменить отправление в службе доставки; заказ перестаёт быть активным к отгрузке.

Квитанция - печать/получение квитанции (выпадающее меню вариантов).

Штрихкод места - печать штрихкода грузового места (выпадающее меню).

Печать акта приема передачи - печать акта приёма-передачи между отправителем и службой.

Печать ярлыков - печать ярлыков (наклеек) на грузовые места.

2. Шапка

Заказ - заказ маркетплейса / документ-основание (состав товаров, получатель, привязка отправления).

Настройка - элемент справочника **Маркетплейсы: Службы доставки** (API, офисы, тарифы и правила выбранного перевозчика: СДЭК, Я.Доставка и др.).

3. Отправитель

Офис отправления - ПВЗ/склад службы, откуда сдаётся груз (точка приёма; от неё зависят доступные тарифы/сроки).

Адрес отправления - адрес забора (пример: `195273, г.Санкт-Петербург, ул.Верности,.`.), если используется адрес вместо офиса.

4. Получатель

Офис получения - ПВЗ выдачи при доставке до пункта.

Получить контактные данные - подтянуть ФИО, телефон и адрес из заказа без ручного ввода.

Адрес получения - адрес доставки до двери при курьерской доставке.

Получатель - ФИО в накладной.

Телефон - контакт получателя для службы и уведомлений.

5. Тариф и оплата

Тариф - выбранный тариф службы (стоимость, срок и условия перевозки).

Выбрать тариф из доступных - запросить список тарифов у API и выбрать нужный под текущие адрес/вес/габариты.

Сумма дополнительного сбора - доп. плата сверх тарифа.

Наложенный платеж - признак COD (оплата при получении). Влияет на то, будет ли служба принимать оплату у получателя и передавать её отправителю.

6. Товары и упаковка

Подобрать упаковочные коробки - автоподбор коробок под состав (распределение по местам и расчётные габариты/вес).

Колонки таблицы товаров: **Номенклатура**, **Характеристика**, **Количество**, **Цена**, **Сумма**, **Упаковочная коробка**, **Ширина (см)**, **Глубина (см)**, **Высота (см)**, **Вес (гр)**, **Объем всего (м3)**, **Вес всего (гр)** - состав накладной, объявленная стоимость (если используется) и данные для расчёта тарифа.

Общая упаковочная коробка - одна коробка на всё отправление, если места не разносятся по разным коробкам.

Оптимальный размер, Ш*Г*В (см) - расчётный размер для упаковки и сверки с лимитами службы.

Как уложить? - подсказка оператору по укладке; на API службы данные не отправляет.

Общий объем (м3), **Общий вес (гр)** - итоги по отправлению для расчёта стоимости.

7. Статус и трек

Комментарий - произвольный текст к отправлению (примечание в заявке, если служба принимает комментарий).

Статус, **Дата**, **Город**, кнопка **Получить** - обновить статус из службы доставки.

№ (номер накладной), **Трек номер**, кнопка **Получить** - получить номера из службы для отслеживания (ссылка Tracking url из настройки службы).

См. также

Службы доставки - справочник настроек перевозчиков, который выбирается в поле **Настройка**.

СДЭК - поля Client ID / Client SECRET и параметры доставки для СДЭК.

Я.Доставка - система интеграции, токен и параметры Яндекс Доставки.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.8.6. Общие настройки

Наименование - Наименование службы доставки, которое будет отображаться во всех формах, которые ее используют. Заполняется произвольно

Track url - Шаблон трек номера, например: https://www.cdek.ru/ru/tracking?order_id=[tracking_number], где tracking_number - трекномер

Служба доставки - Предопределенная служба доставки

Отладка - При включении настройки, при выполнении каких либо действий снизу рабочего окна будут выводиться отладочные сообщения

Логирование - Включает логирование сообщений и уровень логирования

Не рекомендуется включать на долгий срок

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.9. Настройки мессенджеров

3.9.1. Настройки мессенджеров

Справочник **Маркетплейсы: Настройки мессенджеров** - подключение ботов и каналов для уведомлений модуля (заказы, статусы, триггеры и др.).

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → Сервис → Маркетплейсы: Настройки мессенджеров.

2. Команды формы

Записать и закрыть - сохранить настройку и закрыть. Без записи бот в модуле не используется.

Записать - сохранить без закрытия.

Установить WebHook (Телеграм) - зарегистрировать у Telegram URL приёма входящих обновлений. Влияет на входящие сообщения: без webhook модуль может не получать ответы/события от Telegram (исходящая отправка токеном при этом возможна отдельно).

3. Общие поля

Наименование - название настройки в списках 1С; нужно для выбора нужного бота/канала.

Тип - мессенджер: Телеграм, Max, Пачка, Я.Мессенджер, VK. Задаёт набор полей и сервис, в который уходят сообщения.

Токен - секретный ключ бота или приложения. Влияет на авторизацию в API мессенджера: без верного токена сообщения не отправляются (и не принимаются, где это требуется).

Прокси - промежуточный сервер для доступа к API мессенджера. Влияет на маршрут соединения, если с сервера 1С нет прямого доступа к Telegram/другим сервисам.

4. Поля по типам

Телеграм

Токен - token бота для отправки сообщений от имени этого бота в чаты/группы, куда бот добавлен.

WebHook - URL, на который Telegram присылает входящие обновления. Влияет на приём входящих сообщений и колбэков в модуль.

Кнопка **Установить WebHook** - регистрирует значение webhook у Telegram, после чего Telegram шлёт события на ваш URL.

Max

Токен - ключ бота Max для отправки уведомлений в Max от имени подключённого бота.

Пачка

Токен (access_token) - ключ API Пачки для отправки сообщений в рабочие пространства Пачки от имени интеграции.

Я.Мессенджер

Токен - токен бота Яндекс 360 для отправки сообщений в Я.Мессенджер организации.

VK

Токен - ключ доступа сообщества с правом сообщений; без нужных прав API сообщения от имени сообщества VK не уйдут.

5. Откуда брать настройки (со ссылками)

Телеграм

Токен: @BotFather → создать/выбрать бота → скопировать token.

Документация: core.telegram.org/bots.

Max

Токен: платформа MAX для партнёров → Чат-боты → выбрать бота → Расширенные настройки → Настроить → скопировать токен. Либо бот/мини-приложение "MAX для бизнеса" → команда "Получить токен" (после верификации и модерации бота).

Документация: dev.max.ru - управление ботом и токен.

Пачка

Токен: в Пачке раздел **Автоматизации → API** (роли Администратор / Владелец).

Сайт: pachca.com.

Я.Мессенджер

Токен: Яндекс 360 для бизнеса → Боты в Мессенджере.

Справка: yandex.ru/support/yandex-360.

VK

Токен: управление сообществом → Настройки → Работа с API → Ключи доступа (право "Сообщения сообщества"); в "Сообщения" включить возможность писать сообществу.

Документация: dev.vk.com.

См. также

Настройки AI - модели для текстов ответов в сценариях с ИИ.

Триггеры - автоотправка в подключённый мессенджер по условиям.

Автоматические сообщения - шаблоны уведомлений.

Чаты - переписка в АРМ менеджера.

Настройки прокси - профиль для поля "Прокси" при блокировке прямого доступа к API мессенджера.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.10. Настройки искусственного интеллекта

3.10.1. Настройки AI

Справочник **Маркетплейсы: Настройки AI** - подключение языковых моделей для сценариев модуля (ответы, тексты, автоматизация с участием ИИ).

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → Сервис → Маркетплейсы: Настройки AI.

2. Команды формы

Записать и закрыть - сохранить настройку и закрыть окно. Без записи параметры не применяются.

Записать - сохранить без закрытия.

Тестовое сообщение - отправить пробный запрос с текущими полями: видно, отвечает ли модель, верны ли ключ и сеть.

3. Общие поля

Наименование - как настройка отображается в списках 1С; нужно для удобства выбора.

Тип - провайдер (GigaChat, YandexGPT, ChatGPT, Gemini, DeepSeek, Perplexity, Claude). Задаёт набор полей формы и API, к которому идут запросы.

Модель - конкретная нейросеть у провайдера: от выбора зависят качество, скорость и стоимость ответа; разные модели по-разному пишут текст.

Своя модель - ручной идентификатор модели, если её нет в списке; модуль вызывает именно указанное имя у провайдера.

Системное сообщение - постоянная инструкция "кто ты и как отвечать": задаёт тон, стиль и содержание всех ответов этой настройки (роль менеджера, запреты, формат ответа).

OAuth-токен - секретный ключ доступа к API (на форме так называется). Влияет на авторизацию: без верного токена запросы не выполняются.

Температура - степень "случайности" генерации: ближе к 0 - ответы стабильнее и предсказуемее; выше - разнообразнее, но менее предсказуемые.

Максимально токенов - ограничение длины ответа модели (и расход лимита у провайдера).

Прокси - промежуточный сервер для выхода в интернет. Влияет на маршрут соединения с API, если прямой доступ с сервера 1С недоступен.

Использовать альтернативный сервис - запросы идут **через серверы MarketBridge**. Влияет на маршрут трафика: не напрямую с 1С на API провайдера, а через инфраструктуру мБридж (удобно при ограничениях сети).

4. Поля отдельных провайдеров

GigaChat

Authorization - ключ авторизации GigaChat. Влияет на доступ к API Сбера: без него модель недоступна.

Вид доступа (ФЛ / ЮЛ по пакетам / pay-as-you-go) - схема тарифа ключа. Влияет на то, примет ли API запрос: вид доступа должен совпадать с типом выданного ключа.

YandexGPT

Client ID - идентификатор приложения в Yandex Cloud; запросы привязываются к вашему приложению/доступу.

Идентификатор каталога - folder id облака: в этом каталоге списываются квоты и к каким ресурсам Foundation Models есть доступ.

OAuth-токен - токен доступа Yandex. Влияет на авторизацию запросов к YandexGPT.

ChatGPT, Gemini, DeepSeek, Perplexity, Claude

OAuth-токен - API-ключ провайдера. Влияет на авторизацию.

Использовать альтернативный сервис - трафик через серверы MarketBridge (см. выше).

Остальные поля (**Модель**, **Температура**, **Максимально токенов**, **Системное сообщение**) - как в разделе 3.

5. Откуда брать настройки (со ссылками)

GigaChat

Откуда Authorization: Sber Developers Studio → проект GigaChat API → Настройки API → Получить ключ.

Инструкция: Начало работы с GigaChat API.

YandexGPT

Откуда: console.yandex.cloud - каталог, доступ к Foundation Models.

Документация: Yandex Foundation Models.

ChatGPT (OpenAI)

Откуда OAuth-токен: platform.openai.com/api-keys.

Gemini (Google)

Откуда OAuth-токен: Google AI Studio → API key.

DeepSeek

Откуда OAuth-токен: platform.deepseek.com/api_keys.

Perplexity

Откуда OAuth-токен: Perplexity → Settings → API.

Claude (Anthropic)

Откуда OAuth-токен: console.anthropic.com/settings/keys.

6. Как проверить

Заполнить поля → Записать → Тестовое сообщение. При сетевых ограничениях - Прокси или "Использовать альтернативный сервис".

См. также

Настройки мессенджеров - каналы, куда уходят уведомления и ответы с участием ИИ.

Триггеры - сценарии автоматизации, где может вызываться модель.

Настройки прокси - именованный профиль для поля "Прокси", если API недоступен напрямую.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11. АРМ менеджера

3.11.1. Акции

Вкладка **Акции** АРМ и карточка **Маркетплейсы: Акции** - просмотр и участие в акциях маркетплейса.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → ITC: АРМ менеджера по маркетплейсам → вкладка **Акции** → открыть акцию.

2. Шапка карточки акции

Настройка - кабинет маркетплейса (из какого ЛК взята акция и к каким товарам относится).

ID - идентификатор акции на МП для привязки при участии и обновлении.

Наименование - название акции в списках АРМ.

Дата начала, **Дата окончания** - период акции.

Тип скидки (например CURRENCY), **Размер скидки** - схема и величина скидки для участвующих товаров.

Описание - текст акции (может содержать HTML); на расчёт цены само по себе не влияет.

Дата приостановки акции - момент паузы, если акция временно не действует.

Вы участвуете в акции - флажок участия продавца в акции на стороне МП.

Тип акции (например STOCK_DISCOUNT) - вид промо. Влияет на правила отбора товаров и механику скидки.

Для акции нужен промокод - признак: нужна ли отдельная активация кодом.

3. Вкладки товаров

Товары участвующие в акции - колонки: N, Offer ID, SKU, LM ID (Product ID), Номенклатура, Характеристика, Единица измерения, Цена - позиции уже в акции и их идентификаторы.

Товары доступные для участия в акции - подбор позиций под условия акции (кандидаты для добавления).

См. также

Каталог товаров - сопоставление номенклатуры и карточек для участия в акциях.

Карточка товара маркетплейса - привязка акции на вкладке "Дополнительно".

Заказы - заказы по товарам, участвующим в акциях.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.2. Каталог товаров

Вкладка **Каталог товаров** АРМ менеджера - получение карточек с маркетплейса, сопоставление с номенклатурой 1С, управление отображением, остатками и ценами. Нужна, чтобы держать ассортимент кабинета синхронизированным с учётом 1С.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → ITC: АРМ менеджера по маркетплейсам → вкладка **Каталог**.

2. Основные команды

Получить товар с маркетплейса (API) - загрузить/обновить карточки из кабинета МП.) и признаки публикации.

Сопоставить товар с номенклатурой в 1С - связать карточку МП с номенклатурой (и при необходимости характеристикой/упаковкой). Без сопоставления остатки/цены и документы по позиции не работают корректно.

Отображение - меню показа/скрытия карточек на витрине.

Остатки и цены - меню обмена остатками и ценами.

Еще - дополнительные операции каталога (карантин, создание карточек, ФИДы, дубли и др.).

3. Отображение

Показать - сделать выбранные карточки видимыми на текущем маркетплейсе.

Скрыть - скрыть выбранные карточки с витрины без удаления из каталога модуля.

Показать на всех маркетплейсах - опубликовать по всем связанным настройкам.

Скрыть на всех маркетплейсах - скрыть везде.

4. Остатки и цены

Передать все остатки - выгрузить остатки по всему каталогу настройки.

Передать остатки по выделенным позициям - выгрузить остатки только по отбору.

Передать все цены - выгрузить цены по каталогу.

Передать цены по выделенным позициям - выгрузить цены по отбору.

Получить остатки с маркетплейса - запросить остатки с площадки в модуль.

Получить цены с маркетплейса - запросить цены с площадки.

Выгрузить остатки и цены в файл - сохранить данные во внешний файл.

Обновить таймеры минимальных цен - обновить служебные таймеры/ограничения минимальных цен. Влияет на корректность последующей выгрузки цен при правилах МП.

5. Меню "Еще"

Карантин: Подтвердить цену - подтвердить цену, попавшую в карантин. Влияет на выход позиции из карантина и возможность продажи по новой цене.

Создать номенклатуру в 1С - создать объекты номенклатуры по строкам каталога.

Загрузить изображения по ссылкам с маркетплейса - скачать медиа по URL карточек.

Создать карточку на маркетплейсе - создать новую карточку на МП.

Помощник создания карточек на маркетплейсе - мастер массового создания.

Передать карточки - отправить данные карточек на МП.

Загрузить ассортимент из файла (xls) - импорт позиций из Excel.

Скопировать каталог товаров из другой настройки - перенести ассортимент между кабинетами/настройками.

Выгрузить ФИДы (yml) - сформировать YML-фиды.ч. на sFTP при настройке).

Проверить дубли - найти дублирующиеся позиции.

Удалить дубли - удалить найденные дубли.

Заполнить тестовой номенклатурой - создать тестовые позиции.

Создать установку цен - сформировать документ установки цен в 1С.

Настроить список - видимость и порядок колонок (только представление списка).

Выбрать настройки / **Сохранить настройки** / **Установить стандартные настройки** - профили отображения списка.

Вывести список - печать/вывод текущего списка.

6. Колонки списка

Скрытый - карточка скрыта.

Выведен - товар выведен/снят.

Корзина - признак корзины/удаления на стороне МП.

Карантин - цена или карточка в карантине; нужно подтверждение перед продажей.

Не выгр. ост. - запрет выгрузки остатков: stock по позиции на МП не уйдёт.

Не выгр. цены - запрет выгрузки цен: цена по позиции на МП не уйдёт.

Есть формулы - для позиции заданы формулы расчёта остатка/цены при выгрузке.

КГТ - крупногабаритный товар.

СГТ - сверхгабаритный товар.

Зона размещения - зона на складе МП.

Номенклатура - связанная номенклатура 1С.

Характеристика - характеристика номенклатуры.

SKU - складской/внутренний код МП.

Offer ID - идентификатор предложения.

LM ID - идентификатор товара (Lamoda и аналоги).

Chrt ID - идентификатор характеристики/размера на МП.

7. Связанные формы

Карточка товара маркетплейса - форма одной позиции: основная, цены и остатки, производство, параметры, медиа, дополнительно.

ITC: Отчет по выгружаемым остаткам и ценам - диагностика и выгрузка остатков/цен: фильтры нулевых, параметры примечаний, выгрузка всех или выделенных позиций.

Создание номенклатуры - **Заполнить по выделенным строкам** (родитель / вид / единица / страна); **Создать номенклатуру в 1С**; колонки **SKU**, **Offer ID**, **LM ID**, **Наименование**, **Артикул**, **Штрихкод**, **Родитель**.

Помощник создания карточек - поля **Настройка**, **Категория**; команды **Добавить** / **Добавить группу товаров** / **Подобрать** / **Создать карточки**; колонки **Номенклатура**, **Характеристика**, **Упаковка**, **Offer ID**, **Размер**.

Групповое изменение - массовое изменение номенклатуры, характеристики, упаковки, ценовой группы, баркодов; таблица **Представление** / **Значение** / **Изменить**.

Выгрузка ФИДов - поля **Настройка**, флажок **На sFTP**, кнопка **Выгрузить**.

См. также

Карточка товара маркетплейса - детальное редактирование одной позиции каталога.

Отчет по выгружаемым остаткам и ценам - проверка и выгрузка остатков/цен по каталогу.

Создание номенклатуры - массовое создание номенклатуры 1С из каталога МП.

Помощник создания карточек - пакетное создание карточек на маркетплейсе из номенклатуры 1С.

Групповое изменение - массовая правка сопоставлений и реквизитов.

Заказы - продажи по сопоставленному ассортименту.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.3. Карточка товара маркетплейса

Форма **карточки товара маркетплейса** - карточка позиции каталога: идентификаторы, цены и остатки, производство, параметры/габариты, медиа и акции.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → ITC: АРМ менеджера по маркетплейсам → **Каталог** → открыть карточку.

Также при создании через помощник создания карточек или после получения товара с маркетплейса.

2. Команды шапки

Записать и закрыть (Ctrl+Enter) - сохранить карточку и закрыть форму. Без записи правки в каталог и на выгрузку не попадут.

Записать - сохранить без закрытия. Без записи правки в 1С не закреплены.

Создать копированием - новая карточка на основе текущей.

Обновить - перечитать данные формы.

3. Общие поля (над вкладками)

Действие - служебное/очередное действие по карточке (создать, обновить и т.п.) - какую операцию модуль выполнит при обмене.

Выведен - товар снят с публикации / не активен на витрине по логике модуля.

Скрытый - скрыть карточку из списков каталога АРМ (по настройкам отображения).

4. Вкладки

Основная - привязка к 1С и идентификаторы маркетплейса.

Цены и остатки - цены, формулы, динамические цены, остатки, услуга продвижения.

Производство - производитель/бренд и страна.

Параметры - грузовые места, габариты, характеристики, сроки, особенности.

Медиа - ссылки на изображения и видео.

Дополнительно - привязка к акции.

5. Вкладка "Основная"

Настройка - кабинет/настройка обмена.

Номенклатура - ссылка на номенклатуру 1С.

Характеристика - характеристика номенклатуры.

Единица измерения - упаковка/единица 1С.

Sku - SKU на маркетплейсе.

Offer id - идентификатор оффера продавца.

LM ID - product id площадки (где применимо).

Chrt ID - идентификатор размера/варианта (где применимо).

Размер, **Tech size** - размерные обозначения.

Категория - категория товара на МП.

Наименование - название для карточки.

Модель - модель/серия.

URL на товар - ссылка на карточку на сайте МП.

Описание - текстовое описание.

Штрихкоды (построчно) - штрихкоды, каждый с новой строки.

6. Вкладка "Цены и остатки"

Не выгружать остатки - исключить карточку из выгрузки остатков. Влияет на остаток на МП: модуль не будет обновлять stock по этой позиции.

Не выгружать цены - исключить из выгрузки цен. Влияет на цену на МП: цена не уходит из модуля по этой карточке.

Цена - базовая цена.

Цена со скидкой - цена после скидки.

Цена минимальная - нижний порог.

Скидка % - процент скидки.

Ценовая группа - группа цен.

Включена смена цены по размерам - разные цены по размерам.

Формула расчета цены - выражение (пример: `Цена+100`); итог подставляется как базовая цена при выгрузке.

Формула расчета цены со скидкой - выражение для цены со скидкой; итог уходит как скидочная цена.

Формула расчета цены минимальная - выражение для минимума; итог уходит как минимальная цена.

Динамические цены - до трёх порогов остатка; для каждого: **Порог остатка**, формулы цены / цены со скидкой / минимальной (примеры: `Цена * 2`, `Цена * 3`). Влияют на автоматическую смену цены при достижении порога остатка.

Дней предзаказа - срок предзаказа (можно формулой).

Не передавать остаток менее - порог "молчания".

Максимально передаваемый остаток - верхний потолок. Влияет на ограничение stock, даже если в 1С остаток больше.

Формула расчета остатка - выражение (примеры: сумма остатков / `Остаток*0.77`); итог - остаток при выгрузке.

Услуга продвижения - тариф продвижения (Обычное, Выделенное-7 дней, XL, множители x2…x20 на 1/7 дней и др.) либо **Не выбрано**. Влияет на платное продвижение карточки; если не выбрано - параметр берётся из категории или настройки.

7. Вкладка "Производство"

Производитель/Бренд - бренд товара.

Страна производитель - страна происхождения.

8. Вкладка "Параметры"

Квант (шт в коробке) - кратность в коробе.

Количество единиц в одном отправлении - лимит единиц в одном отправлении; если 0 - позиция не разбивается автоматически. Влияет на авторазбиение отправлений.

Количество грузовых мест - число мест.

Максимально допустимое давление (вес/см²) - ограничение по давлению.

Минимальная доля опоры 0-1 - доля опоры.

Глубина (мм), **Высота (мм)**, **Ширина (мм)**, **Вес (гр)** - габариты и вес.

Это КГТ - признак крупногабарита.

Это СГТ - признак сверхгабарита.

Зона размещения - зона на складе МП.

Номера сертификатов - номера сертификатов.

Характеристики - таблица **Обяз.** / **Имя** / **Значение**; несколько значений в одном поле разделяйте **;**.

Tags - теги.

Срок годности, **Срок службы**, **Гарантийный срок** - сроки.

Код ТН ВЭД - код ТН ВЭД.

Состояние уцененного товара - состояние уценки.

Особый тип товара - особая категория.

Цифровой товар - признак digital.

Товар 18+ - возрастное ограничение.

Габариты указаны не правильно - служебный признак ошибки габаритов.

Требуется КИЗ - нужна маркировка: КИЗ обязателен при сборке/передаче заказа.

Статус строка - текстовый статус карточки.

9. Вкладка "Медиа"

Заполнить ссылки - автозаполнение ссылок по данным карточки/маркетплейса.

Ссылки на изображения (построчно) - URL картинок, каждая с новой строки.

Ссылки на видео (построчно) - URL видео, каждая с новой строки.

10. Вкладка "Дополнительно"

Акция - привязка карточки к акции.

Несколько акций - разрешить участие в нескольких акциях сразу.

См. также

Каталог товаров - список карточек, откуда открывается эта форма.

Отчет по выгружаемым остаткам и ценам - диагностика выгрузки остатков и цен.

Создание номенклатуры - массовое создание номенклатуры 1С из каталога.

Помощник создания карточек - пакетное создание карточек на маркетплейсе.

Групповое изменение - массовая правка реквизитов по списку артикулов.

Акции - участие товаров в акциях маркетплейса.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.4. Групповое изменение

Форма **Групповое изменение** - массовое изменение реквизитов товаров каталога маркетплейса: номенклатура, характеристика, упаковка, ценовая группа, баркоды и другие поля по списку артикулов/кодов/штрихкодов.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → ITC: АРМ менеджера по маркетплейсам → Каталог → **Групповое изменение**.

2. Команды

Сохранить - применить выбранные изменения к позициям из списка артикулов / отбора. Без сохранения правки не записываются.

3. Поля отбора и значений

Настройка - кабинет/настройка обмена маркетплейса.

Номенклатура - значение номенклатуры для установки; чекбокс справа - применять изменение.

Характеристика - значение характеристики; чекбокс - применять.

Упаковка - значение упаковки; чекбокс - применять.

Заполнить пустые баркоды - заполнить баркоды только там, где они ещё не заданы (уже заполненные не перезаписываются).

Ценовая группа - значение ценовой группы; чекбокс - применять.

4. Список артикулов для изменения

Многострочное поле: перечень позиций. Подсказка: **"Список артикулов, кодов, штрихкодов разделенных ; или с новой строки"**. Меняются только карточки, найденные по этому списку.

5. Таблица реквизитов

Представление - наименование реквизита/поля.

Значение - новое значение для записи.

Изменить - признак применения: без флажка поле не трогается.

6. Типовой порядок работы

1. Выбрать **Настройку**.
2. Указать список артикулов / кодов / штрихкодов (или открыть форму из каталога по выделенным строкам).
3. Задать нужные значения и включить соответствующие чекбоксы / колонку **Изменить**.
4. При необходимости включить **Заполнить пустые баркоды**.
5. Нажать **Сохранить**.

См. также

Каталог товаров - список карточек, откуда обычно вызывается групповое изменение.

Карточка товара маркетплейса - правка одной позиции вручную.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.5. Отчет по выгружаемым остаткам и ценам

Обработка **ITC: Отчет по выгружаемым остаткам и ценам** - просмотр того, какие остатки и цены уйдут на маркетплейс, с фильтрами, примечаниями и выгрузкой всех позиций или только выделенных.

1. Как открыть

Из каталога товаров - команды блока остатков и цен / связанных отчётов.

2. Команды шапки

Выгрузить все остатки - передать на маркетплейс остатки по всем позициям отчёта (с учётом настройки и фильтров). Влияет на остатки на витрине по всему отбору.

Выгрузить все цены - передать на маркетплейс цены по всем позициям отчёта. Влияет на цены на витрине по всему отбору.

Еще - дополнительные команды формы.

3. Фильтры

Настройка - кабинет/настройка обмена; от неё зависят состав строк и правила расчёта остатков/цен.

Остатки: Только нулевые - показать позиции с нулевым остатком.

Остатки: Любые - без фильтра по нулю/ненулю.

Остатки: Только ненулевые - показать позиции с ненулевым остатком.

4. Параметры отображения

Блок сворачивается/разворачивается (стрелка у заголовка **Параметры отображения**) - компактность формы, не выгрузка.

Использовать обратную хронологию примечаний (Не использовать / Использовать) - порядок показа примечаний в таблице; на расчёт остатка не влияет.

Отображать примечание если остаток 1С равен 0 (Не отображать / Отображать) - показывать пояснение по нулевому остатку для диагностики причин нуля.

5. Команды над таблицей

Обновить - пересчитать и обновить строки отчёта на экране.

Выгрузить остатки по выделенным позициям - выгрузка остатков только для отмеченных строк. Влияет на остатки выбранных карточек на МП.

Выгрузить цены по выделенным позициям - выгрузка цен только для отмеченных строк. Влияет на цены выбранных карточек на МП.

Поиск (Ctrl+F) - быстрый поиск по таблице; на выгрузку не влияет.

6. Колонки таблицы

Скрытый - признак скрытой карточки.

Повышенная цена - признак повышенной/особой цены.

Номенклатура, **Характеристика**, **Упаковка** - сопоставление с 1С.

SKU, **Offer ID**, **LM ID** (и другие идентификаторы площадки) - ключи карточки на МП, по которым уходит выгрузка остатка/цены.

7. Типовой порядок работы

1. Выбрать **Настройку**.
2. При необходимости ограничить список фильтром **Остатки** и параметрами отображения примечаний.
3. Нажать **Обновить**, проверить строки и примечания.
4. Выгрузить всё (**Выгрузить все остатки** / **Выгрузить все цены**) либо выделить строки и использовать выгрузку по выделенным.

См. также

Каталог товаров - откуда обычно открывают отчёт и правят сопоставления.

Карточка товара маркетплейса - цены и остатки одной позиции.

Склады и остатки - настройки расчёта остатков в кабинете.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.6. Помощник создания карточек

Форма **Помощник создания карточек** - пакетное создание карточек товаров на маркетплейсе по номенклатуре 1С: выбор настройки и категории, набор строк и команда **Создать карточки**.

См. также: Каталог товаров, Карточка товара маркетплейса, Создание номенклатуры.

1. Как открыть

Из Каталога товаров - меню **Еще → Помощник создания карточек на маркетплейсе**.

Управляемые формы - **ИТС: мБридж** → помощник создания карточек / из АРМ менеджера.

2. Поля шапки

Настройка - кабинет/настройка обмена. Влияет на то, в каком кабинете МП будут созданы карточки.

Категория - категория товаров на маркетплейсе (обязательное поле). Влияет на набор характеристик и правила создания карточек в выбранном разделе каталога МП.

3. Команды набора строк

Добавить - добавить в таблицу отдельные позиции номенклатуры.

Добавить группу товаров - добавить сразу группу (папку) номенклатуры со составом.

Подобрать - открыть подбор номенклатуры и выбрать нужные позиции из списка.

4. Колонки таблицы

Номенклатура - товар 1С, для которого создаётся карточка.

Характеристика - характеристика номенклатуры (если используется).

Упаковка - упаковка/единица учёта для карточки.

Offer ID - идентификатор предложения на маркетплейсе (заполняется/используется при создании и дальнейшем обмене).

Размер - размерный признак для витрины/API (если требуется площадкой).

Набор колонок может сдвигаться полосой прокрутки.

5. Создание

Создать карточки - создать карточки на маркетплейсе по строкам таблицы в выбранной **Настройке** и **Категории**.

6. Типовой порядок работы

1. Выбрать **Настройку**.
2. Указать **Категорию** (обязательно).
3. Набрать строки: **Добавить**, **Добавить группу товаров** или **Подобрать**.
4. Проверить номенклатуру, характеристику, упаковку, Offer ID, размер.
5. Нажать **Создать карточки**.
6. При необходимости открыть созданные позиции в каталоге / карточке товара и дозаполнить атрибуты.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.7. Создание номенклатуры

Форма **Создание номенклатуры** - массовое создание номенклатуры 1С по строкам каталога маркетплейса: заполнение родителя, вида, единицы, страны и запись объектов в базу.

1. Как открыть

Из Каталога товаров - меню **Еще** → **Создать номенклатуру в 1С**.

2. Поля и команды шапки

Настройка - кабинет/настройка обмена; от неё зависят состав строк и правила сопоставления с каталогом МП.

Заполнить по выделенным строкам - меню массового заполнения реквизитов по отмеченным строкам таблицы (см. ниже).

Создать номенклатуру в 1С - создать элементы справочника номенклатуры по данным таблицы.

3. Меню "Заполнить по выделенным строкам"

Заполнить родителя (группу) - указать группу номенклатуры (родителя) для выделенных строк.

Заполнить вид номенклатуры - задать вид номенклатуры.

Заполнить единицу измерения - задать единицу измерения.

Заполнить страну происхождения - задать страну происхождения.

4. Колонки таблицы

Колонка пометки (выделение строк для заполнения).

SKU, **Offer ID**, **LM ID** - идентификаторы карточки маркетплейса.

Наименование - название создаваемой номенклатуры.

Артикул.

Штрихкод.

Родитель (Группа) - группа справочника номенклатуры 1С, куда будет помещён элемент.

Набор видимых колонок может сдвигаться полосой прокрутки.

5. Типовой порядок работы

1. Выбрать **Настройку** (если форма открыта не из уже выбранного каталога).
2. Проверить строки таблицы (наименование, артикул, штрихкод, идентификаторы).
3. Выделить нужные строки и через **Заполнить по выделенным строкам** задать родителя, вид, единицу, страну.
4. Нажать **Создать номенклатуру в 1С**.
5. При необходимости вернуться в каталог и **сопоставить** карточки с созданной номенклатурой.

См. также

Каталог товаров - откуда открывают создание номенклатуры.

Карточка товара маркетплейса - реквизиты одной позиции.

Групповое изменение - массовая правка сопоставлений после создания.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.8. Заявки на поставку

Обработка **Формирование заявки на поставку** - расчёт потребности по формуле и формирование поставок, заказов клиента или Excel-файлов для маркетплейса. Нужна, чтобы спланировать пополнение склада МП по продажам и остаткам.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → ITC: АРМ менеджера по маркетплейсам → вкладка **Заявки на поставку** → **Сформировать заявку на поставку** (или через обработки модуля).

2. Команды шапки

Сформировать и отправить поставки - создать поставки и отправить на маркетплейс.

Сформировать заказы клиента - создать заказы клиента в 1С по рассчитанной потребности.

Сформировать файлы для загрузки на маркетплейс (xlsx) - выгрузить Excel для ручной загрузки в кабинет МП (поставка вне API).

Меню **Еще**:

Сформировать и отправить поставки - дубль основной команды из меню (то же, что кнопка шапки).

Сохранить в Excel - сохранить текущую таблицу расчёта.

Заполнить из Excel - загрузить количества/состав из файла.

3. Параметры расчёта

Настройка - кабинет / шаблон расчёта.

Период анализа (обязательное) - за какой интервал берутся продажи/заказы; от него считаются `СреднеДневнаяПродажа`, `ЗаказаноЗаПериод` и потребность.

Период планирования продаж (обязательное) - на сколько дней вперёд планировать; задаёт `РазницаВДняхПлан` и объём к заказу.

Настройка кратности: **Не использовать** / **Округлять до меньшего** / **Округлять до большего** - округление к кванту; меняет итоговое количество к поставке.

Формула расчета потребности - своё выражение; по умолчанию `СреднеДневнаяПродажа*РазницаВДняхПлан`. Результат попадает в колонку потребности и в поставку/заказ/файл.

Переменные формулы: `РазницаВДняхАнализ`, `РазницаВДняхПлан`, `СреднеДневнаяПродажа`, `ЗаказаноЗаПериод`, `ТребуетсяЗаказать`, `ДоступноВ1С`, `ОстатокНаМаркетплейсе` - операнды выражения; меняют результат при той же формуле.

Пример: `МИН(ДоступноВ1С, ТребуетсяЗаказать)` - не заказывать больше, чем есть в 1С (ограничение складским наличием).

4. Таблица товаров

Добавить - добавить строку вручную.

Добавить списком - вставить несколько позиций.

Добавить из файла (xlsx) - импорт списка из Excel.

Заполнить - рассчитать потребность по формуле.

Еще - дополнительные действия таблицы.

Поиск (**Ctrl+F**) - найти строку в таблице (только навигация).

Номенклатура - товар 1С.

Характеристика - характеристика.

Упаковка - упаковка.

SKU - идентификатор на МП.

Barcode - штрихкод.

Квант - кратность поставки.

5. Вкладка заявок в АРМ

Получить заявки - загрузить заявки/поставки с маркетплейса.

Сформировать заявку на поставку - открыть обработку формирования.

Создать заказ клиента - создать заказ клиента по заявке.

Выбрать таймслот и отправить - назначить слот и отправить заявку. Влияет на приём поставки складом МП в выбранное время.

Меню **Еще**:

Отправить данные водителя и автомобиля - передать данные для пропуска/заезда. Влияет на допуск транспорта (см. Пропуска).

Печать → **Заполнить этикетки** / **Печать этикеток** - подготовка и печать этикеток поставки.

Колонки списка: **Настройка** - кабинет; **Дата** - дата заявки; **Тип поставки** - вид поставки; **Статус черновика** - состояние черновика на МП; **Статус заявки** - общий статус.

См. также

Заявки на поставку - список поставок и таймслоты в АРМ.

Пропуска - пропуск водителя/автомобиля на склад после оформления поставки.

Акты по отгрузкам - документы по отгрузкам на склады МП.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.9. Пропуска

Вкладка **Пропуска** и форма **Создание пропуска** - оформление пропуска на склад маркетплейса (водитель, автомобиль, склад).

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → ITC: АРМ менеджера по маркетплейсам → вкладка **Пропуска**.

2. Команды формы

Создать - оформить пропуск с заполненными полями на стороне маркетплейса (QR/статус зависят от МП).

Обновить - обновить список или данные пропуска (номер, статус, срок действия).

3. Поля

Настройка - подключение/кабинет маркетплейса, для которого создаётся пропуск.

Номер пропуска - идентификатор, выданный площадкой или модулем.

Надпись о сроке ("Пропуск действует 48 часов…" и аналоги) - срок действия; просроченный пропуск обычно нужно создавать заново.

Склад - склад маркетплейса для заезда.

Водитель - ФИО/данные водителя.

Автомобиль - госномер / данные ТС.

См. также

Заявки на поставку - поставки, к которым часто нужен пропуск.

Акты по отгрузкам - документы по отгрузкам на склады.

Обзор АРМ менеджера.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.10. Сборка: состав заказа

Форма **Сборка: Состав заказа** - сканирование позиций при сборке заказа. Нужна, чтобы подтвердить комплектацию отправления по штрихкодам перед завершением сборки и отгрузкой.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → ITC: АРМ менеджера / АРМ кладовщика → **Начать сборку** (или аналог по версии модуля).

2. Поля и команды

Заказ - собираемое отправление.

Надпись "Продолжайте сканировать товар для завершения сборки" - сборка не завершена, пока не отсканированы нужные единицы.

Ввести штрихкод - ручной ввод штрихкода без сканера.

Собрано - завершить сборку заказа; дальше - проверка, стикеры, отгрузка (по настройкам).

3. Таблица

Собрано - признак/индикатор, что строка собрана.

Номенклатура - товар из заказа.

Характеристика - характеристика номенклатуры.

Упаковка - упаковка единицы.

Штрихкод - ожидаемый штрихкод позиции.

Количество - сколько единиц должно быть собрано.

Скан - сколько уже отсканировано; при равенстве с **Количество** строка готова.

4. Связанные формы

Заполнение серий и номеров ГТД - поле **Заказ**; колонки **Номенклатура**, **Характеристика**, **Серия**, **Номер (ГТД)**; кнопка **Сохранить**.

ITC: Проверка заказа - отдельная сверка состава по внутреннему штрихкоду (**Количество** / **Количество проверено**).

См. также

Проверка заказа - сверка состава сканированием после или вместо сценария сборки.

АРМ кладовщика - складское рабочее место, откуда вызывается сборка.

Заказы - команда **Начать сборку** и статусы отправлений.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.11. Чаты

Вкладка **Чаты** АРМ и форма **Маркетплейсы: Чаты** - переписка с покупателями и поддержкой маркетплейса.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → ITC: АРМ менеджера по маркетплейсам → вкладка **Чаты** → открыть чат.

2. Команды списка чатов

Обновить чаты - получить актуальный список переписок, статусы и счётчики непрочитанного.

Отметить прочитанными - сбросить непрочитанные у выбранных/всех чатов.

Поиск и фильтры - отбор чатов в списке АРМ.

3. Колонки списка

Дата время - момент последнего сообщения.

Последнее сообщение - фрагмент текста без открытия чата.

Статус - открытый / закрытый и т.п.

Непрочитано - признак новых сообщений.

Заказ - связанный заказ (переход к заказу и контекст переписки).

4. Карточка чата - поля и команды

Тип - например "Чат с поддержкой".

Статус - состояние диалога (ответ, закрытие).

Заказ - ссылка на заказ.

Пометить прочитанными - отметить сообщения прочитанными.

5. История и ответ

Колонки истории: **Дата время**, **Отправитель** (покупатель / продавец / бот), **Сообщение**, **Прочитано** - просмотр переписки.

Поле текста в группе **Ответить** (кнопка "..." для расширенного ввода/шаблонов) - текст исходящего сообщения.

Ответить - отправить сообщение на маркетплейс покупателю/поддержке.

См. также

Вопросы - вопросы по товарам вне чата.

Настройки мессенджеров - уведомления вне АРМ.

Заказы - заказы, связанные с чатами.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.12. Вопросы

Вкладка **Вопросы** АРМ менеджера - вопросы покупателей по товарам до или после покупки.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → ITC: АРМ менеджера по маркетплейсам → вкладка **Вопросы**.

2. Команды формы

Обновить вопросы - получить вопросы с маркетплейса.

Еще - дополнительные действия по выделенным вопросам (состав зависит от маркетплейса).

Поиск и фильтры над таблицей - отбор по тексту, товару, статусу.

3. Колонки списка

Дата - когда задан вопрос.

Текст - формулировка вопроса покупателя.

Наименование товара - товар, к которому относится вопрос.

Статус - отвечен / ожидает ответа и т.п.

См. также

Чаты - переписка с покупателями и поддержкой.

Отзывы - отзывы по товарам.

Каталог товаров - карточки, по которым задают вопросы.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.13. Рейтинг продавца

Вкладка **Рейтинг продавца** АРМ менеджера - показатели рейтинга кабинета на маркетплейсе.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → ITC: АРМ менеджера по маркетплейсам → вкладка **Рейтинг**.

2. Команды формы

Заполнить - загрузить актуальные значения рейтинга с маркетплейса.

3. Колонки списка

Наименование рейтинга - какой показатель оценивается.

Предыдущий рейтинг - прошлое значение показателя.

Текущий рейтинг - актуальное значение после заполнения.

Единица - единица измерения показателя.

Статус - состояние показателя (норма / внимание и т.п., состав зависит от МП).

Что происходит? - пояснение площадки по изменению рейтинга.

См. также

Отзывы - отзывы покупателей, влияющие на рейтинг.

Заказы - исполнение заказов, от которого зависят показатели качества.

Обзор АРМ менеджера.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.14. Новости

Вкладка **Новости** АРМ менеджера - лента новостей модуля и уведомлений маркетплейса.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → ITC: АРМ менеджера по маркетплейсам → вкладка **Новости**.

2. Команды формы

Обновить - загрузить актуальный список новостей.

Прочитать все - отметить все новости как прочитанные.

3. Колонки списка

Дата - дата публикации новости.

Тема - заголовок новости.

См. также

Обзор АРМ менеджера - соседние вкладки АРМ.

Параметры пользователя - скрытие новостей в интерфейсе.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.15. Обзор АРМ менеджера

АРМ менеджера по маркетплейсам - единое рабочее место для заказов, каталога, поставок и общения с покупателями.

1. Как открыть

Управляемые формы - **ИТС: мБридж → ITC: АРМ менеджера по маркетплейсам**.

АРМ менеджера - основное рабочее место модуля для обработки заказов и связанных операций маркетплейса: поставки, возвраты, каталог, общение с покупателями, рейтинг и настройки интерфейса.

1. Как открыть

Управляемые формы - **ИТС: мБридж → АРМ менеджера по продажам**.

2. Выбор настройки

В шапке формы выберите настройку обмена (учётную запись маркетплейса). От неё зависят список заказов, доступные команды и данные на вкладках. Кнопка **+** рядом с полем - создание новой настройки.

На панели могут отображаться кнопки маркетплейсов (OZON, Wildberries, Lamoda и др.) для быстрого переключения между настройками.

3. Команды шапки

Зачем мне обновления? / История версий - информация об обновлениях модуля.

Оценить модуль - обратная связь.

Техподдержка - обращение в поддержку, сведения для диагностики.

Отчеты - отчёты по остаткам и ценам, наличию на маркетплейсах, выкупам, воронке продаж и др.

Аналитика - переход к аналитическим формам.

Уведомление о выкупе - работа с уведомлениями о выкупе заказов.

Внизу формы - проверка обновлений, ввод ключа лицензии, скачивание новой версии.

4. Вкладки АРМ

Работа построена по вкладкам. Подробные инструкции:

- Заказы - получение, статусы, документы 1С, маркировка, сборка, печать.
- Акции - акции маркетплейса.
- Заявки на поставку - отгрузки на склады МП (FBO и аналоги).
- Заявки на возврат - возвраты от покупателей / со складов.
- Каталог товаров - карточки, сопоставление, цены и остатки.
- Пропуска - пропуска на склады маркетплейса.
- Акты по отгрузкам - акты приёма-передачи / отгрузки.
- Чаты - переписка с покупателями.
- Вопросы - вопросы по товарам.
- Отзывы - отзывы покупателей.
- Рейтинг продавца - показатели рейтинга.
- Новости - новости модуля / маркетплейса.
- Параметры пользователя - персональные настройки экрана АРМ.

Набор вкладок зависит от маркетплейса и прав пользователя: часть вкладок может быть скрыта.

5. Типовой порядок работы

Шаг 1 - Открыть АРМ и выбрать настройку обмена.

Шаг 2 - На вкладке **Заказы** получить новые заказы и обновить статусы.

Шаг 3 - Обработать заказы (подтверждение, сборка, стикеры, отгрузка) и при необходимости создать документы в 1С.

Шаг 4 - По мере необходимости работать с поставками, возвратами, каталогом и обращениями покупателей на других вкладках.

Шаг 5 - Настроить удобство работы на вкладке **Параметры пользователя**.

См. также

Заказы, Каталог, Акции, Чаты, Проверка заказа, Групповое изменение.

Оценка модуля - ссылка "Оценить модуль" в шапке.

Триггеры, Свои команды.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.16. Заявки на возврат

Раздел **Заявки на возврат** в АРМ менеджера - работа с возвратами товаров от покупателей и со складов маркетплейса.

Назначение

Вкладка показывает заявки на возврат, их статусы и состав. По выделенным заявкам доступны команды получения данных с маркетплейса и дальнейшей обработки в 1С.

Как работать

Шаг 1 - Выбрать настройку обмена.

Шаг 2 - Открыть вкладку **Заявки на возврат** и обновить список.

Шаг 3 - Открыть заявку, проверить состав и статус.

Шаг 4 - Выполнить доступные команды обработки (подтверждение, приёмка, создание документов возврата в 1С - по возможностям маркетплейса).

По заказам возвраты также обрабатываются на вкладке Заказы.

См. также

Менеджер документов - скачать документы и создать возврат.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.17. Акты по отгрузкам

Раздел **Акты по отгрузкам** в АРМ менеджера - работа с актами приёма-передачи и документами отгрузки на маркетплейсе.

Назначение

Вкладка показывает акты, связанные с поставками и отгрузками. Позволяет получить документы с маркетплейса, подписать электронный акт (если доступно) и распечатать.

Как работать

Шаг 1 - Выбрать настройку обмена.

Шаг 2 - Открыть вкладку **Акты по отгрузкам** и обновить список.

Шаг 3 - Выделить акт / поставку и выполнить команды получения, подписания или печати.

Часть команд по актам доступна также из обработки заказов на вкладке Заказы (заполнить акты, подписать и напечатать электронный акт).

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.18. Отзывы

Раздел **Отзывы** в АРМ менеджера - отзывы покупателей о товарах и продавце.

Назначение

Вкладка позволяет получить отзывы с маркетплейса, просмотреть оценку и текст, при необходимости ответить (если маркетплейс поддерживает ответы из модуля).

Как работать

Шаг 1 - Выбрать настройку обмена.

Шаг 2 - Открыть вкладку **Отзывы** и обновить список.

Шаг 3 - Отфильтровать новые / без ответа.

Шаг 4 - Открыть отзыв и выполнить доступные действия (ответ, пометка).

Смежные разделы: Чаты, Рейтинг продавца.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.11.19. Параметры пользователя

Раздел **Параметры пользователя** в АРМ менеджера - персональные настройки отображения и поведения формы для текущего пользователя.

Назначение

Параметры влияют только на работу текущего пользователя в АРМ: что показывать в заказах, какие статусы выводить, как печатать стикеры, нужно ли уведомлять о событиях.

Основные параметры

Использовать старый вариант выбора настройки - прежний способ выбора настройки обмена в шапке.

Вариант отображения статусов - этим переключателем можно выброть отображение статучов слева, сверху или старый вариант отображения переключателями

Отображать номер заказа - Показывать номер заказа в списках.

Отображать количество на закладках статусов - счётчики на кнопках статусов.

Отображать только статусы с данными - При включении настройки будут показываться только статусы по которым есть заказы

Отображать состав заказа / заявки на поставку - нижняя таблица состава.

Скрывать поставки в статусе готов - не показывать готовые поставки в списках.

Отображать количество выделенных заказов - счётчик выделенных строк на вкладке заказов.

Отображать доступный товар в составе заказа - доступность остатка в строках состава.

Выводить сообщение о наличии ошибок - уведомления об ошибках обмена.

Время, в течение которого заказ считается новым (мин) - порог "новизны" заказа.

Документы 1С в заказах

Группа настроек "Заказы" включает отображение связанных документов:

- заказ клиента / покупателя;
- реализация товаров;
- расходный ордер;
- отбор / размещение;
- возврат товаров.

Каталог и стикеры

Показать цены в 1С - выводить цены 1С в каталоге товаров.

Печать этикетки при сканировании штрихкода - автопечать при скане.

Стикер-маркер - не печатать / до стикера / после стикера.

Маркировка - Не печатать / Печатать (если заполнено) - Выводит на печать марикровку по шаблону из настройки

Вариант стикера - без штрихкода / со штрихкодом.

Тип стикера - товар / упаковка / паллета.

Печатать сразу - отправлять на принтер без дополнительного подтверждения.

Уведомления

Уведомлять о событиях - показывать уведомления в АРМ.

Периодичность (сек) - интервал проверки событий.

Отображаемые статусы и права

Отображаемые статусы - какие статусы заказов/заявок показывать на панели статусов (колонки "Статус" и "Показывать").

Ваши права - справочно: какие права назначены текущему пользователю в модуле.

После изменения параметров продолжайте работу на нужной вкладке - часть настроек применяется сразу к спискам и панелям АРМ.

Подробная работа с заказами: Заказы.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.12. АРМ менеджера / Заказы

3.12.1. Заказы (Назначение элементов управления)

Раздел **Заказы** в АРМ менеджера - основной экран работы с заказами маркетплейса: список по статусам, команды обработки, создание документов 1С, маркировка, печать и поставки. Нужен, чтобы вести отправления от поступления до отгрузки в одном рабочем месте.

Персональные параметры экрана (счётчики статусов, состав заказа, стикеры) задаются в связанной настройке **Параметры пользователя**.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → ITC: АРМ менеджера по маркетплейсам → вкладка **Заказы**.

2. Устройство вкладки

Отборы - поиск и фильтры по датам / заказу / номенклатуре.

Панель статусов - кнопки быстрого отбора по статусу заказа. Набор статусов и доступные команды зависят от маркетплейса.

Панель команд - Обработка заказов, Создать документ(ы), Фильтр по ответственному, Маркировка, Начать сборку, Еще.

Список заказов - основная таблица; выделяйте строки для команд.

Поставка / Короб (справа, если включено) - привязка к поставке и коробу для группировки отгрузки и печати.

Поставка / Паллета (справа, если включено) - привязка к поставке и паллете для группировки отгрузки и печати.

Состав заказов (внизу) - товары выбранного заказа: SKU, номенклатура, характеристика, количество, упаковка. Сверяйте состав перед сборкой, маркировкой и документами.

3. Отборы

Строка поиска - быстрый поиск по полям списка заказов.

Дата заказа - период даты создания заказа ("с" / "по").

Отгрузить до - период срока отгрузки.

Отбор: Заказ - отбор по конкретному заказу (или группе заказов).

Отбор: Номенклатура - заказы, в составе которых есть выбранная номенклатура.

Активные отборы могут отображаться метками над таблицей; метку можно снять. Снятие метки возвращает соответствующий фильтр в исходное состояние.

4. Панель статусов

Кнопки статусов фильтруют список. Набор зависит от маркетплейса; типичные:

- Новые, Подтверждены;
- Ожидают сборки / ожидают отгрузки;
- Отгружены, Доставляются, Доставлен;
- Спорный, Отменен, Не принят, Не доставлено, Возвраты;
- Все, Архивные.

Статусы

Счётчики на кнопках включаются в **Параметрах пользователя** ("Отображать количество на закладках статусов") - удобно оценивать очередь по статусу.

5. Список заказов

В таблице - заказы текущего статуса/отбора. Выделяйте одну или несколько строк - команды панели и контекстного меню (ПКМ) применяются к выделенным. Выделение

В колонках могут отображаться статус заказа, признак сборного, срок годности, IMEI, поставка, короб, тип сортировки и индикатор стикера (см. раздел "Статусы стикеров"). раздел "Статусы стикеров").

6. Состав заказов

Нижняя таблица показывает строки выбранного заказа: отмена позиции, SKU, номенклатура, характеристика, количество, упаковка. Нужна для сверки комплектации.

Если состав не виден - включите отображение в параметрах пользователя. Без видимого состава сложнее сверять позиции перед массовыми операциями.

7. Обработка заказов

Меню **Обработка заказов** - команды управления заказами на маркетплейсе и в модуле. Рядом на панели: **Начать сборку** (запуск сборки выделенных заказов), обновление списка. Состав команд зависит от маркетплейса, схемы работы (FBS/FBO и др.) и прав пользователя.

Начать сборку - запускает сборку по выделенным заказам (печать / переход в режим сканирования - по настройкам и маркетплейсу).

Получить новые - загружает новые заказы с маркетплейса согласно настройкам.

Получить возвраты - загружает возвраты с маркетплейса согласно настройкам.

Обновить все статусы заказов - обновляет статусы по всем заказам текущего отбора (без повторной загрузки только новых).

Обновить статусы заказов по статусу - обновляет статусы заказов для выбранного статуса.

Обновить статусы заказов оперативные - обновляет оперативные статусы по заказам.

Обновить статусы заказов неоперативные - обновляет неоперативные статусы заказов.

Разделить отправление (при необходимости) - открывает форму разделения: одно отправление может стать несколькими. Будет выполнена попытка удалить разделяемый заказ из заказа клиента/покупателя.

Распределить по поставкам и на сборку - откроется форма распределения по поставкам. После распределения заказы передадутся на сборку.

Распределить по поставкам - откроется форма распределения по поставкам.

Подтвердить - подтверждает заказы на маркетплейсе.

Готовы к отгрузке - переводит выделенные заказы в статус готовности к отгрузке на маркетплейсе (если поддерживается).

Установить срок годности - заполняет срок годности по выделенным заказам (если требует площадка/товар).

Установить IMEI - передаёт введённый IMEI на маркетплейс. Влияет на принятие отправления для товаров, где IMEI обязателен.

Заполнить акты приёма-передачи - запрашивает с маркетплейса акт приёма-передачи.

Подписать и напечатать электронный акт - подписывает акт, скачивает и выводит на печать.

Доставлено - передаёт на маркетплейс статус "Доставлено".

Не доставлено - передаёт на маркетплейс статус "Не доставлено".

Покупатель отказался - передаёт на маркетплейс статус "Покупатель отказался".

Возвращено - передаёт на маркетплейс статус "Возвращено".

Подтвердить отмену - передаёт на маркетплейс подтверждение отмены.

Убедиться, что заказ принадлежит покупателю - отправляет покупателю SMS-код от маркетплейса. Код нужно получить у покупателя, ввести в открывшемся поле и подтвердить перед выдачей.

Получить паковые коды - генерирует паковые коды на маркетплейсе и записывает их в реквизит заказа "Штрихкод" (для печати и сборки).

Получить контактные данные - получает и заполняет в заказах контактные данные клиента.

Подтвердить сборку - подтверждает сборку выделенных заказов.

Собраны (ожидают отгрузки) - фиксирует сборку и переводит заказы в ожидание отгрузки (если команда доступна отдельно от "Подтвердить сборку").

Заполнить стикеры - заполняет стикеры по заказам, у которых они ещё не заполнены и которые в статусах получения стикеров. После заполнения доступна печать.

Передать в доставку - передаёт выделенные заказы в доставку.

Получить код для курьера - отправляет через маркетплейс код для передачи товара курьеру.

Отгрузить заказы / **Отгружены** - отгружает выделенные заказы / передаёт статус "Отгружены" на маркетплейс.

Отменить заказы - отменяет выделенные заказы.

В архив - переносит заказ в архив: статус "Архивные", в других панелях не отображается. Доступно для конечных статусов.

Из архива - возвращает заказ из архива.

Обработать заказы в архиве - пакетная обработка заказов, уже находящихся в архиве (если команда доступна).

8. Создание документов

Группа команд для создания и связи документов 1С с заказами маркетплейса.

Создать заказ клиента/покупателя в 1С - создаёт заказ клиента/покупателя в 1С по выделенным заказам.

Создать заказ клиента/покупателя в 1С (консолидированный) - создаёт заказ клиента/покупателя, группируя выделенные заказы по дате отгрузки ("отгрузить до"): несколько заказов МП попадут в один заказ 1С.

Создать заказы клиента/покупателя в 1С (отдельные) - создаёт документы по схеме "1 заказ маркетплейса = 1 заказ клиента/покупателя".

Добавить в заказ клиента/покупателя в 1С - добавляет выделенные заказы в выбранный заказ клиента/покупателя.

Отвязать от заказа клиента/покупателя в 1С - отвязывает выделенные заказы от привязанных заказов клиента/покупателя.

Создать реализацию в 1С - создаёт реализацию по выделенным заказам, у которых есть привязанный заказ клиента/покупателя.

Создать реализации в 1С (отдельные) - создаёт реализации по схеме "1 заказ = 1 реализация" для заказов с привязанным заказом клиента/покупателя.

Создать возврат в 1С - создаёт возврат товаров по выделенным заказам.

Создать расходный ордер / документы складского отбора - создаёт расходный ордер или документы отбора/размещения по выделенным заказам (если поддерживается конфигурацией 1С и настройками модуля).

9. Фильтр по ответственным

Фильтр заказов по ответственным. Доступен при включённой настройке "Использовать ответственных за сборку".

Все заказы - показывает все заказы по всем ответственным.

Я ответственный - показывает заказы, где текущий пользователь указан ответственным.

10. Маркировка

Управление маркировкой. Доступно при включённой настройке маркетплейса "Использовать маркировку".

Информация по КИЗам - открывает форму получения информации по КИЗам (используется стороннее API).

Заполнить маркировку - открывает форму ввода маркировки по выделенному заказу.

Заполнить маркировку из документов - заполняет маркировку данными из связанных документов 1С.

Заполнить маркировку из реализации - собирает маркировку из документов реализаций по выделенным заказам (по привязке к реализациям) и заполняет ею выделенные заказы.

Групповая наборка маркировки - открывает форму групповой наборки маркировки по выделенным заказам.

Передать маркировку - отправляет КИЗ на маркетплейс. Влияет на принятие отправления площадкой при обязательной маркировке.

Проверить маркировку - отправляет маркировку на проверку на маркетплейс по выделенным заказам.

Перенести марки в реализацию - переносит маркировку из выделенных заказов в привязанные реализации.

Обработка маркировки в 1С (вывод/возврат) - выполняет вывод или возврат маркировки типовыми средствами 1С.

Обработка маркировки в 1С из файла (вывод/возврат) - выполняет вывод или возврат маркировки типовыми средствами 1С по данным из файла.xls /.xlsx.

11. Серии и ГТД

Управление сериями и ГТД. Доступно при включённой настройке "Использовать серии и ГТД".

Заполнить серии и ГТД - открывает помощник заполнения серий и ГТД.

Заполнить серии и ГТД из документов - заполняет серии и ГТД по данным связанных документов 1С.

Передать серии и ГТД - передаёт серии и ГТД (для ряда маркетплейсов - в т.ч. марки) на маркетплейс. Влияет на принятие отправления площадкой при требовании серий/ГТД.

Заполнить серии в реализациях - заполняет серии в привязанных реализациях по выделенным заказам.

12. ТСД

Работа с терминалом сбора данных на Android.

Выгрузить заказы на ТСД - запускает выгрузку выделенных заказов на ТСД.

Выгрузить сверку остатков и цен на ТСД - запускает выгрузку сверки цен и остатков на ТСД.

13. Управление доставкой

Управление доставкой - форма работы со службами доставки (СДЭК, Я.Доставка и др.).

14. Дополнительно

Дополнительные операции по заказам.

Ввести штрихкод - позволяет ввести штрихкод вручную.

Передать трекномер - передаёт трек-номер на маркетплейс.

Перенести дату доставки - переносит дату доставки.

Изменить приоритет - внутренний приоритет очереди. Влияет на порядок обработки внутри модуля, не меняя статус на МП.

Создать чат - создаёт новый чат с покупателем по выделенному заказу.

Получить новые за период - запускает получение заказов за выбранный период.

15. Печать

Команды печати документов и этикеток.

Стикеры по заказам - печатает стикеры по выделенным заказам.

Лист подбора - печатает лист подбора по выделенным заказам.

Лист подбора (скачать и напечатать) - скачивает лист подбора с маркетплейса и печатает. Доступно не для всех маркетплейсов.

Акт приёма-передачи и опись вложения - скачивает акт приёма-передачи и опись вложения с маркетплейса. Доступно не для всех маркетплейсов.

Печать акта приёма-передачи - скачивает акт приёма-передачи. Доступно не для всех маркетплейсов.

16. Контекстное меню заказов

Вызывается кликом правой кнопкой мыши по строке списка заказов.

Добавить в заказ клиента/покупателя в 1С - добавляет выделенные заказы в выбранный заказ клиента/покупателя.

Отвязать от заказа клиента/покупателя в 1С - отвязывает выделенные заказы от привязанных заказов клиента/покупателя.

Поставить себя ответственным за сборку - назначает текущего пользователя ответственным за сборку.

Передать трекномер - передаёт трек-номер на маркетплейс.

Установить пользовательский статус заказа - устанавливает пользовательский статус заказа для внутреннего учёта.

Добавить в поставку - добавляет заказ в поставку.

Добавить в паллету - добавляет заказ в паллету.

Удалить из поставки - удаляет заказ из поставки.

Удалить из паллеты - удаляет заказ из паллеты.

Добавить в короб - добавляет выделенные заказы в короб. Доступно при включённой настройке "Использовать короба". Не для всех маркетплейсов.

Добавить в паллету - добавляет выделенные заказы в паллету. Доступно при включённой настройке "Использовать паллеты". Не для всех маркетплейсов.

Удалить из короба - удаляет выделенные заказы из короба. Доступно при включённой настройке "Использовать короба". Не для всех маркетплейсов.

Удалить из паллеты - удаляет выделенные заказы из паллеты. Доступно при включённой настройке "Использовать паллеты". Не для всех маркетплейсов.

Обновить - обновляет табличную часть заказов.

Добавить заказ в отбор - добавляет заказ в отбор.

Удалить посылки - отвязывает посылки от заказа.

17. Поставки/Партии

Список поставок / отгрузок на маркетплейс.

Кнопки поставок

Обновить список поставок - обновляет список поставок с маркетплейса.

Добавить поставку - создаёт поставку на маркетплейсе.

Добавить паллету - создаёт паллету на маркетплейсе.

Удалить поставку - удаляет поставку на маркетплейсе.

Удалить паллету - удаляет паллету на маркетплейсе.

Печать - печатает этикетку.

Перевести в отгружено, получить и напечатать транспортные документы - переводит заказы по поставке в статус отгружено, получает с маркетплейса транспортные документы по выделенным поставкам и выводит на печать.

Отбирать - отбирает заказы по выделенной поставке.

Контекстное меню поставок

Клик правой кнопкой мыши по строке поставки.

Лист отгрузки - печать листа отгрузки по выделенной поставке.

Печать стикеров - печать стикеров по выделенной поставке.

Установить параметры отгрузки - установка параметров отгрузки по выделенным поставкам (Wildberries).

Пометить на удаление - служебная пометка без немедленного физического удаления.

Удалить принудительно - полностью удаляет поставку. Доступно только пользователю с полными правами. Влияет на безвозвратное удаление поставки.

Добавить группу - добавляет группу поставок.

Перенести в группу - переносит поставку в другую группу.

Удалить группу - удаляет группу поставок (поставки группы перенесите заранее).

18. Статусы стикеров

Цветовая индикация состояния стикера в списке заказов:

- красный - стикер не загружен; сначала заполните/получите стикер.
- оранжевый - стикер загружен, но не напечатан; нужна печать перед отгрузкой.
- зелёный - стикер напечатан, этикетка готова к отгрузке.

19. Типовой порядок работы

Шаг 1 - Выбрать настройку обмена в шапке АРМ.

Шаг 2 - **Получить новые**, при необходимости обновить статусы.

Шаг 3 - Открыть статус **Новые** / нужный статус, выделить заказы.

Шаг 4 - Подтвердить заказы (если требуется маркетплейсом).

Шаг 5 - При необходимости создать документы в 1С (заказ клиента, затем реализацию).

Шаг 6 - Заполнить стикеры / маркировку / серии, напечатать этикетки.

Шаг 7 - **Начать сборку** или подтвердить сборку, затем отгрузить / передать в доставку.

Шаг 8 - Контролировать статусы Доставляются / Доставлен; спорные и отмены обрабатывать отдельно.

Состав доступных команд зависит от маркетплейса, схемы работы (FBS/FBO и др.) и прав пользователя.

См. также

Сборка: состав заказа - сканирование позиций после "Начать сборку".

Печать стикеров маркетплейсов - этикетки поставки и заказа по отобранным отправлениям.

Управление доставкой - оформление доставки из заказов.

Менеджер документов - контроль созданных реализаций и связанных документов.

Свои команды - пользовательские действия, доступные из меню заказов.

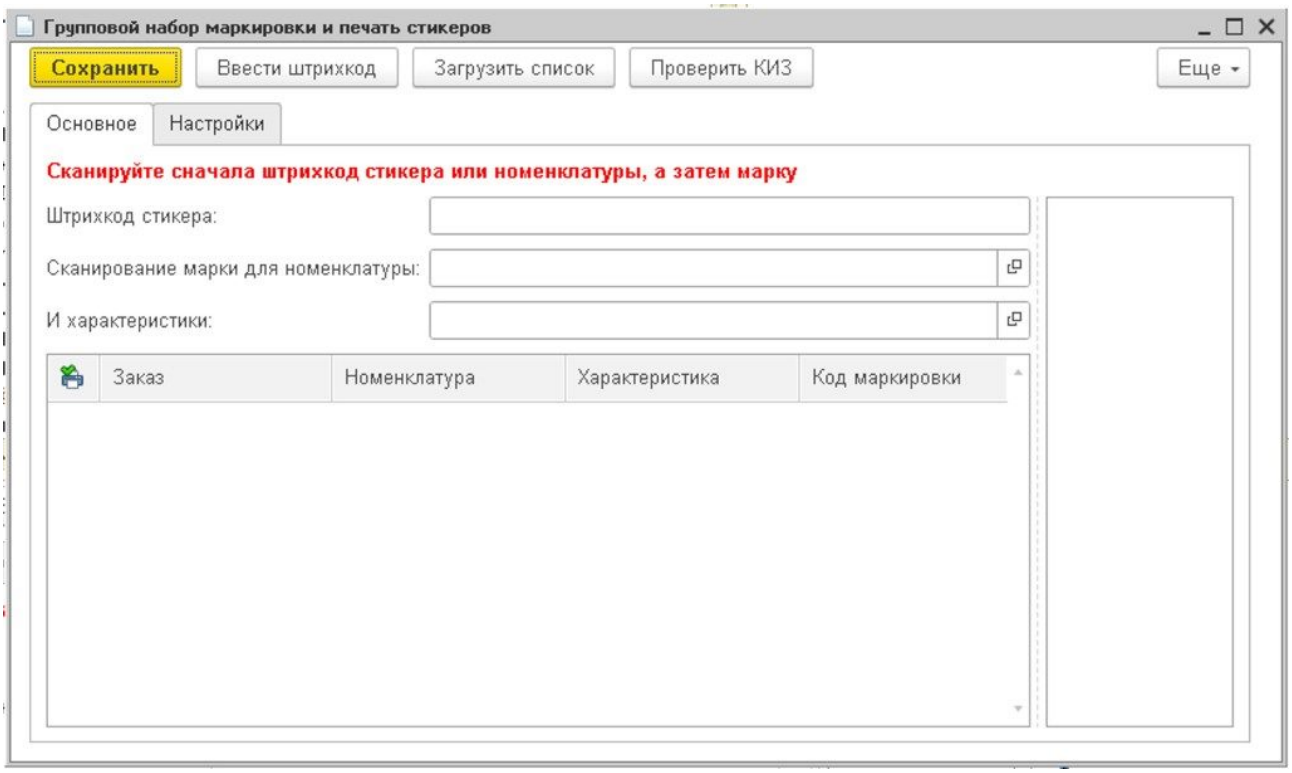
АРМ кладовщика / Проверка заказа - складская сборка и сверка состава.

Чаты - переписка с покупателем после команды "Создать чат".

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.12.2. Групповой набор маркировки и печать стикеров

Групповой набор маркировки и печать стикеров - массовое сопоставление кодов маркировки (КИЗ / DataMatrix) строкам заказов и при необходимости печать стикеров. Открывается из сборки / АРМ по выделенным заказам с передачей настройки обмена и списка заказов.



1. Как открыть

Форма вызывается из АРМ менеджера / АРМ кладовщика или обработки сборки по выбранным заказам, для которых нужна маркировка.

При открытии обязательны параметры: **Настройка** обмена и **МассивЗаказов**. Если список позиций пуст, форма не откроется.

Строки таблицы строятся по товарам заказов: для каждой единицы количества - отдельная строка. Если маркировка не требуется, в код сразу подставляется "Не требуется", строка считается собранной.

2. Порядок работы (вкладка Основное)

1. Подключите сканер штрихкода (форма подключает оборудование при открытии).
2. Прочитайте красную подсказку: сначала штрихкод стикера или номенклатуры, затем марку.
3. Отсканируйте **штрихкод стикера** заказа (или штрихкод номенклатуры / характеристики) - подсветка перейдёт к нужной строке, подсказка сменится на "Теперь отсканируйте марку".
4. Отсканируйте **марку** (код длиной от 27 символов). Код запишется в строку, строка станет собранной.
5. Повторите для остальных позиций. Когда всё заполнено, подсказка станет зелёной: "Все заполнено. Теперь требуется сохранить марки".
6. Нажмите **Сохранить** - марки вернутся в вызывающую форму.

Если закрыть форму без сохранения, система спросит подтверждение.

3. Команды шапки

Сохранить - записать набранные марки и закрыть форму. Если есть незаполненные строки, будет вопрос "Не вся маркировка заполнена. Все равно сохранить?".

Ввести штрихкод - ручной ввод штрихкода (то же, что сканирование).

Загрузить список - вставить список марок (каждая с новой строки или через ";") и обработать их по очереди. Удобно при заранее подготовленном списке КИЗ.

Проверить КИЗ - запрос в Честный знак по коду маркировки текущей строки таблицы: статус, наименование, регион, найден ли код.

4. Поля вкладки Основное

Штрихкод стикера - текущий выбранный стикер / заказ после сканирования.

Сканирование марки для номенклатуры / **И характеристики** - номенклатура и характеристика активной строки (характеристика видна, если в заказах есть характеристики).

Таблица **ЗаказыТовары**:

Заказ - документ заказа маркетплейса.

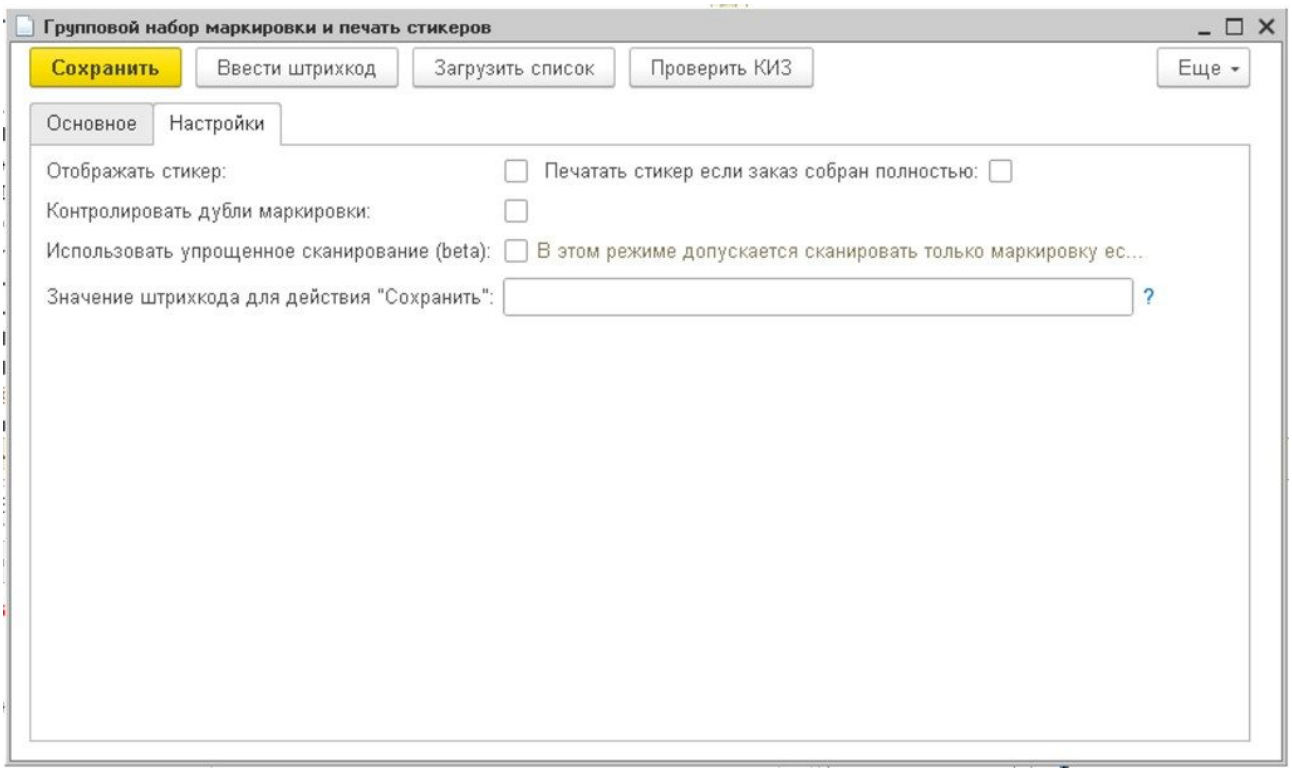
Номенклатура, **Характеристика** - товар и вариант.

Код маркировки - набранный КИЗ (или "Не требуется").

Иконка печати - признак, что этикетка PNG по заказу уже печаталась.

Справа может отображаться превью стикера заказа (если включено в настройках).

5. Вкладка Настройки



Отображать стикер - показать превью этикетки выбранного заказа справа (для Wildberries картинка дополнительно поворачивается).

Печатать стикер если заказ собран полностью - если доступен beta-режим модуля: после набора всех марок по заказу автоматически напечатать стикер заказа.

Контролировать дубли маркировки - проверка, что марка ещё не использовалась ранее по настройке. При повторном использовании нужно отсканировать ту же марку ещё раз для подтверждения.

Использовать упрощенное сканирование - допускается сначала сканировать только марку: GTIN из марки подбирает номенклатуру. Без этого режима марка без предварительного стикера / номенклатуры отклоняется.

Значение штрихкода для действия "Сохранить" - если отсканировать этот код, выполнится сохранение (удобно повесить на отдельный штрихкод у рабочего места).

6. Типовые сообщения

Сканируйте сначала штрихкод стикера или номенклатуры, а затем марку - стартовый режим ожидания.

Теперь отсканируйте марку - стикер или номенклатура уже выбраны.

Требуется сначала отсканировать штрихкод стикера или номенклатуры - отсканировали марку слишком рано (без упрощённого режима).

Теперь требуется отсканировать марку. Либо сбросить штрихкод сканера - повторно отсканировали стикер, когда уже ждётся марка.

Марка ... уже добавлена - этот код уже есть в таблице текущей формы.

Марка ... уже использована ранее - сработал контроль дублей; повторное сканирование той же марки подтверждает использование.

Отсканирован неизвестный штрихкод - код не распознан ни как стикер/номер заказа, ни как номенклатура, ни как марка.

Все заполнено. Теперь требуется сохранить марки - можно нажимать Сохранить.

7. Дополнительно

Сброс текущего стикера / номенклатуры - команда сброса штрихкода (если выбрана в меню "Еще").

Очистка маркировки по выделенным строкам таблицы - с подтверждением; строки снова станут несобранными.

Звуки: ошибка - предупреждение; успешное заполнение строки / всей формы - отдельные сигналы успеха.

См. также

Печать стикеров маркетплейсов - отдельная обработка печати этикеток.

Честный знак - вывод и возврат марок.

Работа с Честным знаком - общий обзор.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.12.3. Заполнение номеров, серий и ГТД

Заполнение номеров, серий и ГТД - форма для группового заполнения в заказах серий, номеров ГТД, ИМЕИ, ГТИН и УИН. Слева выбираются заказы, справа редактируются единицы товара (одна строка = одна единица).

Данные записываются в документ **Заказ**. Передача на маркетплейс из этой формы не выполняется.

1. Как начать работу

1. Откройте форму **Заполнение номеров, серий и ГТД** с параметром **Настройка**.
2. При необходимости передайте список заказов - они будут отмечены сразу.
3. Слева отметьте заказы, по которым нужно заполнить данные.
4. Справа заполните доступные колонки: **Серия**, **ГТД**, **ИМЕИ**, **ГТИН**, **УИН**.
5. Нажмите **Записать** и подтвердите сохранение.

Общий порядок: **Настройка** → отметить **Заказы** → заполнить единицы → **Записать**.

2. Команды формы

Записать - сохранить серии, ГТД, ИМЕИ, ГТИН и УИН в отмеченные заказы.

Отметить все / **Снять все** - управление пометками заказов слева.

Справка - открыть подробную справку в браузере.

Закрыть - закрыть форму.

3. Левая таблица: Заказы

Пометка - выбор заказов для заполнения.

Номер / **Дата** / **ID заказа** - реквизиты документа заказа и идентификатор на маркетплейсе.

Справа показываются товары только по отмеченным заказам.

4. Правая таблица: Товары

Номенклатура и **Характеристика** - товар и характеристика единицы.

N - номер строки товаров в заказе.

Серия и **ГТД** - видны, если в настройке включено использование серий.

ИМЕИ / ГТИН / УИН - номера единицы. Если значение не требуется, в ячейке будет **Не требуется**, редактирование недоступно.

5. Заполнение серий и ГТД

Серия и номер ГТД выбираются из справочников, доступных в конфигурации.

При выборе серии, если у серии есть реквизит **НомерГТД**, он подставится в колонку ГТД автоматически.

Номер ГТД можно выбрать отдельно.

6. Несколько единиц в строке заказа

Если в строке товаров количество больше 1, справа будет несколько строк.

При записи ИМЕИ, ГТИН и УИН одной строки заказа сохраняются через запятую, например: `123...,456....`

7. Что сохраняется

1. В табличную часть **Товары** записываются ИМЕИ, ГТИН, УИН.
2. При заполнении номеров статусы заказа становятся установленными (значение 1).
3. Если серии используются, табличная часть **Серии** очищается и заполняется заново по одной строке на единицу.

8. Частые вопросы

Справа пусто - отметьте хотя бы один заказ слева.

Нельзя изменить ИМЕИ / ГТИН / УИН - для единицы значение не требуется.

Нет колонок Серия и ГТД - в настройке обмена выключено использование серий.

Не открывается выбор серии или ГТД - в конфигурации нет соответствующего справочника.

Форма не открывается - не передан параметр **Настройка**.

Нужно передать номера на маркетплейс - после записи используйте отдельные команды передачи.

Важно

Форма только сохраняет данные в заказ. Подписание, передача на маркетплейс и другие операции обмена выполняются отдельно.

Рекомендуемый порядок: отметить заказы, заполнить доступные колонки справа, затем записать.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.13. АРМ кладовщика

3.13.1. Обзор АРМ кладовщика

ITC: АРМ кладовщика - рабочее место склада: отбор заказов по статусам, сборка, маркировка, выгрузка на ТСД, печать стикеров и листа подбора.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → ITC: АРМ кладовщика.

2. Вкладки

Основное - список заказов, статусы, команды сборки и печати.

Настройки - параметры печати этикеток и проверки заказа в этом АРМ.

3. Фильтры шапки (вкладка "Основное")

Настройка - кабинет/настройка обмена маркетплейса (список заказов, статусы и доступные команды).

Отгрузить до - дата: в списке остаются заказы со сроком отгрузки до указанной даты.

Отбор: Номенклатура - показывать заказы, в которых есть выбранная позиция.

Активные отборы (теги вида **Поле: Значение**, крестик снимает отбор) - текущие фильтры списка заказов.

4. Кнопки статусов заказов

Кнопки статусов выбранной настройки/маркетплейса (например "Ожидают сборки", "Ожидают отгрузки") - быстрый отбор таблицы: нажатие показывает заказы только этого статуса.

Названия берутся из статусов модуля для текущей **Настройки** (сопоставление статусов МП). Набор и подписи зависят от маркетплейса и схемы FBS/FBO.

5. Команды панели

Ввести штрихкод - найти заказ/позицию по штрихкоду (сканер или ручной ввод).

Разделить отправление - разбить выбранное отправление на части для сборки/печати по частям.

Сменить статус - меню смены статуса выделенных заказов (например: Передать в доставку спорный заказ; Передать в доставку; Передать в доставку ОЗОН; Подтвердить сборку заказа). Меняет статус на МП; состав пунктов зависит от маркетплейса и настройки.

Маркировка - меню КИЗ: Заполнить маркировку; Групповая наборка маркировки; Передать маркировку.

ТСД - обмен с терминалом: Выгрузить заказы на ТСД; Выгрузить сверку остатков и цен на ТСД.

Печать - меню: Заполнить стикеры; Стикеры; Лист подбора; Стикер поставки.

Еще - дополнительные команды формы.

6. Таблица заказов - колонки

Признак/иконка - визуальный статус строки.

Стикер/статус печати - напечатан ли стикер.

Сборный заказ - признак сборного заказа (несколько позиций).

Дата - дата заказа.

Заказ ИД - идентификатор заказа/отправления.

Отгрузить до - дедлайн отгрузки.

Статус - текущий статус (от него зависят доступные команды смены статуса и отбор кнопками).

Маркировка - состояние КИЗ (нужно ли заполнить/передать).

Поставка - связанная поставка для группировки отгрузки и печати стикера поставки.

7. Состав заказа (нижняя таблица)

Номенклатура - товар строки к отбору.

Характеристика - вариант номенклатуры.

Упаковка - единица/упаковка.

Количество - сколько нужно отобрать.

Цена, **Сумма** - цена и сумма строки (информативно для склада).

Штрихкод стикера - штрихкод этикетки для сканирования и привязки к позиции.

8. Вкладка "Настройки"

Печатать этикетку при сканировании штрихкода - этикетка уходит на принтер сразу при скане, без отдельной команды.

Стикер-маркер (Не печатать / Перед стикером / После стикера) - печатать ли маркер и в каком порядке относительно основного стикера.

Вариант стикера-маркера (Без штрихкода / Со штрихкодом) - вид дополнительной этикетки.

Печать сразу - отправка на принтер без лишнего подтверждения.

Проверять заказ - включать сверку состава (форма проверки заказа при работе в АРМ).

См. также

Заказы - заказы в АРМ менеджера.

Проверка заказа - сверка состава сканированием.

Сборка: состав заказа - форма сборки и состава.

Печать стикеров - настройка и печать стикеров МП.

Лист подбора - печать листа подбора.

Групповой набор маркировки - массовая наборка КИЗ.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.13.2. Проверка заказа

Обработка **ITC: Проверка заказа** - сверка состава заказа сканированием внутренних штрихкодов товаров: сколько позиций должно быть и сколько уже проверено.

1. Как открыть

Из АРМ кладовщика форма используется при включённой настройке **Проверять заказ** (вкладка "Настройки" АРМ).

2. Поля шапки

Настройка интеграции - кабинет/настройка обмена маркетплейса (доступные заказы и состав позиций).

Заказ - заказ (отправление) для проверки; после выбора появляются строки состава к сверке.

3. Сканирование

Подсказка на форме: **"Отсканируйте внутренний штрихкод товара"**. Сканирование увеличивает счётчик проверки по строке.

Ввести штрихкод - ручной ввод штрихкода, если нет сканера или код не считывается (то же, что успешное сканирование: растёт **Количество проверено**).

4. Таблица состава

Номенклатура - товар из заказа, который нужно подтвердить сканом.

Характеристика - характеристика номенклатуры (если используется) для сверки варианта.

Количество - сколько единиц должно быть в заказе.

Количество проверено - сколько единиц уже подтверждено; при совпадении с **Количество** строка считается проверенной.

5. Типовой порядок работы

1. Выбрать **Настройку интеграции**.
2. Выбрать **Заказ**.
3. Сканировать внутренние штрихкоды (или вводить через **Ввести штрихкод**).
4. Сверить, что по всем строкам **Количество проверено** совпадает с **Количество**.

См. также

АРМ кладовщика - рабочее место склада, откуда вызывается проверка.

Сборка: состав заказа - состав и сборка заказа.

Заказы - заказы в АРМ менеджера.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.14. Отчет комиссионера

3.14.1. Отчет комиссионера

Раздел **Отчет комиссионера** - загрузка и разбор отчётов маркетплейсов (продажи, возвраты) с последующим переносом в документ отчёта комиссионера в 1С.

В модуле две родственные обработки:

Загрузка отчета комиссионера - данные запрашиваются по настройке и периоду (без выбора файла).

Загрузка отчета комиссионера из файла - разбор Excel/файла, скачанного из кабинета МП.

В обеих формах есть вкладки **Основной** (параметры и таблица товаров) и **Настройка** (лимит строк, опции Озон, автосвёртка). Итоговая команда - **Перенести в документ**.

Функционал может отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и маркетплейса.

3.14.2. Загрузка отчета комиссионера

Обработка **ITC: Загрузка отчета комиссионера маркетплейсов** загружает данные отчёта с маркетплейса (по выбранной настройке и периоду), сопоставляет товары с номенклатурой 1С и переносит результат в документ отчёта комиссионера.

1. Как открыть

Управляемые формы - **ИТС: мБридж** → обработка **ITC: Загрузка отчета комиссионера маркетплейсов** (раздел документов / продаж - по меню вашей конфигурации).

2. Типовой порядок работы

1. Выберите **Настройку** обмена (кабинет МП).
2. Укажите **Период** отчёта.
3. Выберите **Вариант** и при необходимости **Тип отчета**.
4. Нажмите **Заполнить отчет комиссионера** и проверьте таблицу товаров.
5. При необходимости сверните позиции, размажьте суммы, отфильтруйте незаполненные.
6. Нажмите **Перенести в документ**.

3. Вкладка "Основной"

Настройка - настройка обмена модуля (например, "ОЗОН FBO ..."). Определяет кабинет и правила сопоставления товаров.

Период - даты, за которые запрашивается отчёт с маркетплейса.

Вариант:

Полный - продажи и возвраты вместе.

Продажи - только продажи.

Возвраты - только возвраты.

Страна - Страна по которой будет произведена загрузка. Кнопка **Обновить** - Актуализирует список стран для работы с отчетом комиссионера

Тип отчета:

Авто - модуль сам выбирает обычный или позаказный разбор по настройке/данным.

Обычный - классический разбор (одна строка файла ≈ одна позиция).

Позаказный - строки одного заказа склеиваются по ключу слияния (см. настройку загрузки отчётов).

Загрузить строки с - с какой строки данных начинать выборку. Рядом подсказка: не более **30 000** строк за один проход.

4. Команды таблицы "Товары"

Заполнить отчет комиссионера - запросить и разобрать данные, заполнить табличную часть.

Показать незаполненные позиции - оставить в списке строки без найденной номенклатуры (для дозаполнения сопоставления).

Свернуть одинаковые позиции - объединить одинаковые строки в одну (см. раздел 7).

Размазать нераспределенные суммы - перенести суммы со строк без количества на товарные строки пропорционально (см. раздел 7).

5. Колонки таблицы

Offer ID / SKU - идентификаторы товара на маркетплейсе.

Номенклатура - найденная карточка в 1С (пусто = не сопоставлено).

Количество, **Цена передачи**, **Сумма передачи**, **Цена продажи**, **Сумма продажи**, **Ставка НДС**, **Сумма НДС** и др. - суммы и цены из отчёта МП для переноса в документ.

6. Вкладка "Настройка"

Загружать строк - лимит строк в один документ. Рекомендуется не более **30 000** (иначе возможны долгая обработка и ограничения платформы).

Добавлять бонусы к сумме продаж ОЗОН - включить учёт бонусов Озон в сумме продаж при разборе.

Процент вознаграждения ОЗОН в случае превышения суммы бонусов - процент вознаграждения, если сумма бонусов превышает допустимую; `0` - не применять особый расчёт.

Автоматически сворачивать позиции - при заполнении сразу выполнять свёртку одинаковых позиций (как команда "Свернуть одинаковые позиции").

Автоматически размазывать нераспределенные суммы - при заполнении сразу выполнять размазывание (как команда "Размазать нераспределенные суммы").

7. Сворачивание и размазывание

Сворачивание одинаковых позиций объединяет строки с одной и той же номенклатурой (и связанными полями: характеристика, упаковка, единица, ставка НДС). Количества и суммы складываются, цены пересчитываются как средние. В таблице остаётся меньше строк - удобнее для документа.

Размазывание нераспределенных сумм нужно, когда в отчёте есть строки **без количества** (комиссии, услуги, корректировки), но с суммами передачи / продажи / вознаграждения. Такие суммы нельзя оставить "висящими" отдельно:

1. Модуль собирает все суммы со строк, где количество = 0.

2. Эти суммы распределяет по строкам **с количеством** пропорционально уже имеющимся суммам в той же колонке (доля строки = сумма строки / итог по таблице).

3. После округления до копеек возможный остаток ("копейки") кладётся в **последнюю** строку, чтобы итог совпал с исходным.

4. По затронутым строкам пересчитывается НДС от суммы продажи; строки с нулевым количеством после распределения убираются, одинаковые позиции при необходимости сворачиваются.

Если товарных строк нет, размазывать некуда - операция ничего не меняет.

8. Перенести в документ

Перенести в документ - создать / заполнить документ отчёта комиссионера по текущей таблице. Перед переносом убедитесь, что незаполненные позиции разобраны или допустимы по вашему учёту.

См. также

Загрузка отчета комиссионера из файла - тот же сценарий, но данные берутся из Excel/файла МП.

Создание документов - параметры отчёта комиссионера в настройках МП.

Функционал может отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и маркетплейса.

3.14.3. Загрузка отчета комиссионера из файла

Обработка **ITC: Загрузка отчета комиссионера маркетплейсов из файла** разбирает Excel (или иной файл отчёта МП) по выбранной настройке загрузки и переносит позиции в документ отчёта комиссионера.

1. Как открыть

Управляемые формы - **ИТС: мБридж** → обработка **ITC: Загрузка отчета комиссионера маркетплейсов из файла**.

2. Типовой порядок работы

1. Выберите **Настройку** (кабинет / схема разбора файла).

2. При необходимости укажите **Период** (не обязателен).

3. Выберите **Вариант**: полный / продажи / возвраты.

4. Нажмите **Выбрать файл и заполнить отчет комиссионера**. Если для этого маркетплейса несколько настроек загрузки из файла - выберите нужную в списке, затем укажите файл из кабинета МП.

5. Проверьте таблицу, сверните позиции / размажьте суммы при необходимости.

6. Нажмите **Перенести в документ**.

Ссылка **Где взять файл?** - подсказка, где в кабинете маркетплейса скачать нужный отчёт.

3. Вкладка "Основной"

Настройка - настройка обмена / загрузки, по которой модуль знает лист, колонки и сопоставление (например, "ОЗОН FBO ...").

Период - необязателен: период можно не заполнять, если даты уже есть в файле или не нужны для отбора.

Вариант:

Полный - продажи и возвраты.

Продажи - только продажи.

Возвраты - только возвраты.

Страна - Страна по которой будет произведена загрузка. Кнопка **Обновить** - Актуализирует список стран для работы с отчетом комиссионера

Загрузить строки с - номер первой строки данных для чтения. Лимит за проход - не более **30 000** строк.

4. Команды таблицы "Товары"

Выбрать файл и заполнить отчет комиссионера - выбрать файл на диске и заполнить таблицу по правилам настройки загрузки. Если по текущему маркетплейсу (из выбранной настройки обмена) задано **несколько настроек загрузки отчёта из файла**, модуль предложит выбрать нужную, а затем откроет выбор файла.

Показать незаполненные позиции - показать строки без сопоставленной номенклатуры.

Свернуть одинаковые позиции - объединить одинаковые строки в одну (см. раздел 7).

Размазать нераспределенные суммы - перенести суммы со строк без количества на товарные строки пропорционально (см. раздел 7).

5. Колонки таблицы

Offer ID / SKU - идентификаторы на МП.

Номенклатура - товар в 1С.

Количество, цены и суммы передачи/продажи, НДС, бонусы и вознаграждение - данные из файла для документа отчёта комиссионера.

6. Вкладка "Настройка"

Загружать строк - сколько строк класть в один документ. Рекомендуется не более **30 000**.

Процент вознаграждения ОЗОН в случае превышения суммы бонусов - процент для особого случая по бонусам Озон; `0` - без особого расчёта.

Автоматически сворачивать позиции - сворачивать одинаковые позиции сразу при заполнении из файла.

Автоматически размазывать нераспределенные суммы - при заполнении сразу выполнять размазывание нераспределённых сумм.

В версии обработки с онлайн-загрузкой на этой вкладке также может быть флажок **Добавлять бонусы к сумме продаж ОЗОН** - см. инструкцию по загрузке без файла.

7. Сворачивание и размазывание

Сворачивание одинаковых позиций объединяет строки с одной и той же номенклатурой (и связанными полями: характеристика, упаковка, единица, ставка НДС). Количества и суммы складываются, цены пересчитываются как средние. В таблице остаётся меньше строк - удобнее для документа.

Размазывание нераспределенных сумм нужно, когда в отчёте есть строки **без количества** (комиссии, услуги, корректировки), но с суммами передачи / продажи / вознаграждения. Такие суммы нельзя оставить "висящими" отдельно:

1. Модуль собирает все суммы со строк, где количество = 0.

2. Эти суммы распределяет по строкам **с количеством** пропорционально уже имеющимся суммам в той же колонке (доля строки = сумма строки / итог по таблице).

3. После округления до копеек возможный остаток ("копейки") кладётся в **последнюю** строку, чтобы итог совпал с исходным.

4. По затронутым строкам пересчитывается НДС от суммы продажи; строки с нулевым количеством после распределения убираются, одинаковые позиции при необходимости сворачиваются.

Если товарных строк нет, размазывать некуда - операция ничего не меняет.

8. Перенести в документ

Перенести в документ - сформировать документ отчёта комиссионера по заполненной таблице. Большие файлы лучше грузить частями (лимит строк и "Загрузить строки с").

См. также

Загрузка отчета комиссионера - загрузка по периоду с маркетплейса (без выбора файла).

Создание документов - параметры отчёта комиссионера в настройке МП.

Функционал может отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и формата файла маркетплейса.

3.15. Менеджер документов

3.15.1. Менеджер документов

Маркетплейсы: Менеджер документов - получение документов маркетплейса за период и создание связанных документов 1С.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → Маркетплейсы: Менеджер документов.

2. Фильтры шапки

Настройка - кабинет маркетплейса (обязательное): из какого ЛК загружаются документы.

Период - интервал дат (обязательное) для поиска документов на МП.

Вид документа - тип, например **Уведомление о выкупе** (обязательное). От вида зависят состав строк после заполнения и сценарий создания документов 1С.

3. Команды

Установить все флажки / **Снять все флажки** - массовый выбор строк для скачивания/создания.

Заполнить - загрузить список документов по фильтрам; без заполнения строк нет.

Скачать документы - скачать файлы выбранных строк локально/в хранилище без обязательного создания документа 1С.

Скачать документы и создать возврат - скачать и сразу создать документ возврата в 1С по выбранным строкам.

4. Колонки таблицы

Флажок выбора - отметить строку для команд скачивания/создания.

Дата создания - дата документа на МП.

Категория - категория/группа документа.

Наименование - имя документа в списке.

Расширения - формат файла (например zip).

Загружен в ЛК - признак: уже обработан ли документ.

Документ - ссылка на созданный документ 1С.

5. Связанные сценарии

Создание возврата от покупателя, создание поступлений, выбор параметров возврата/реализации - выполняются из форм менеджера документов и создают соответствующие документы в 1С по данным МП.

См. также

Заявки на возврат - возвраты в АРМ менеджера.

Возврат - настройки создания документов возврата.

Заказы - заказы, с которыми связаны документы МП.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.16. Администрирование

3.16.1. Административная панель

Административная панель (обработка **ITC: Администрирование** / **Маркетплейсы: Администрирование**) - лицензии, обновления модуля, внешние компоненты, proxy, звуки и служебные операции.

1. Как открыть

Управляемые формы - **ИТС: мБридж** → **Сервис** → **Маркетплейсы: Администрирование**.

2. Команды - лицензии и обновление

Запросить новые лицензии - запросить у сервера лицензирования актуальные ключи/слоты (после смены тарифа или продления).

Ввести ключ - вручную указать лицензионный ключ для активации модуля на этой базе 1С.

Проверить обновления - узнать, есть ли новая версия расширения/модуля.

Обновить модуль - скачать и установить доступное обновление.

Лицензия - сведения о текущей лицензии (срок, состав).

Порядок обновления → кнопка **Настройки** - параметры того, как выполняется обновление (что обновлять и в каком порядке).

Статусная строка обновления и предупреждения о совместимости конфигурации с обновлением расширения - показывают ход и риски установки.

3. Меню "Еще"

Скачать файл обновления - получить файл обновления без немедленной установки (для ручной установки или переноса на другой сервер).

Обновить расширение из файла - установить ранее скачанный файл без онлайн-запроса обновления.

Обновить внешние печатные формы - обновить внешние ПФ модуля (акты, этикетки и др.).

Запросить новые лицензии - то же, что команда на панели: запрос лицензий.

Локальная лицензия - работа с локальным вариантом лицензирования, если онлайн-сервер недоступен или не используется.

Дополнить внешним кодом - открыть список точек вставки и редактор своего кода 1С (см. Внешний код).

Установить свои звуки - открыть форму замены звуковых сигналов OK / Успех / Предупреждение / Ошибка.

4. Компоненты

Скачать/обновить компоненту конвертации PDF - установить внешнюю компоненту для сценариев, где модуль формирует или конвертирует PDF (этикетки, документы).

Скачать/обновить компоненту работы с ресурсами системы - компонента доступа к ресурсам ОС/клиента (файлы, устройства и т.п. - по возможностям компоненты).

Скачать/обновить компоненту печати штрихкодов - с версии **1.26.33** скачивает и устанавливает компоненту **КомпонентаПечатиШтрихкодов** (на более ранних версиях компоненту добавляют в общий макет вручную - см. установку на обычные формы).

5. Прочее

Проверка скорости клиент-сервер - замер обмена между клиентом и сервером 1С (диагностика тормозов: сеть/сервер или сам модуль).

Proxy - открывает форму настройки прокси (см. раздел 6).

Открыть дополнительные отчеты и обработки - переход к списку доп. отчётов и обработок 1С.

Очистить файлы этикеток из неактуальных заказов - удалить сохранённые файлы этикеток по устаревшим заказам.

Заполнить настройки отчетов комиссионеров данными по умолчанию - создать/заполнить типовые настройки разбора Excel-отчётов для первого запуска.

Служебные обработки - служебные утилиты модуля (обслуживание данных), не вынесенные на основную панель.

6. Настройка proxy

Надпись на форме: данные настройки распространяются **только на методы модуля** (не на всю 1С). Влияет на зону действия: прокси модуля не подменяет системный прокси платформы для остальных объектов.

Не использовать прокси-сервер - прямое соединение с сервера/клиента 1С.

Использовать системные настройки - взять прокси ОС/среды.

Использовать другие настройки - указать свой proxy вручную (адрес и порт).

Тип прокси (HTTP / HTTPS / FTP / FTPS) - протокол proxy. Обязателен при ручной настройке.

Аутентификация (Операционная система / Базовая) - способ входа на proxy.

Адрес:Порт (пример `10.10.10.10:8080`) - хост и порт proxy.

Пользователь, **Пароль** - учётные данные, если proxy требует логин.

Сохранить - записать proxy для последующих вызовов API модуля.

Удалить - сбросить настройку. Если обязательные поля пусты при сохранении - настройка будет удалена.

7. Установка своих звуков

Категории: **OK**, **Успех**, **Предупреждение**, **Ошибка** - типы событий интерфейса и соответствующие сигналы.

Для каждой категории: **Установить** - выбрать свой звуковой файл; **По умолчанию** - вернуть штатный звук модуля.

8. Информация для техподдержки

Добавить настройки подключения - включить в выгрузку параметры подключений (для передачи в поддержку без ручного копирования всего).

Информация - текстовый блок со сведениями о среде (версия, конфигурация и т.п.).

Скопировать - скопировать текст в буфер для тикета или чата поддержки.

Запросить новые лицензии - запрос лицензий из этого блока (как одноимённая команда панели).

См. также

Тикеты - обращения в поддержку и переписка по тикетам из модуля.

Оценка модуля - обратная связь по функционалу, интерфейсу и стабильности.

Внешние печатные формы - что обновляет команда "Обновить внешние печатные формы" и как устроены ПФ модуля.

Настройки прокси - именованные профили прокси для выбора в формах модуля (отдельно от общего proxy в админке).

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.16.2. Внешний код

Внешний код - точки расширения модуля, куда можно вставить свой код на языке 1С без правки конфигурации/расширения. Код выполняется в заданных местах обмена, создания документов, подбора номенклатуры, остатков и цен.

Раздел для специалистов: ошибка во внешнем коде может остановить обмен или создание документов.

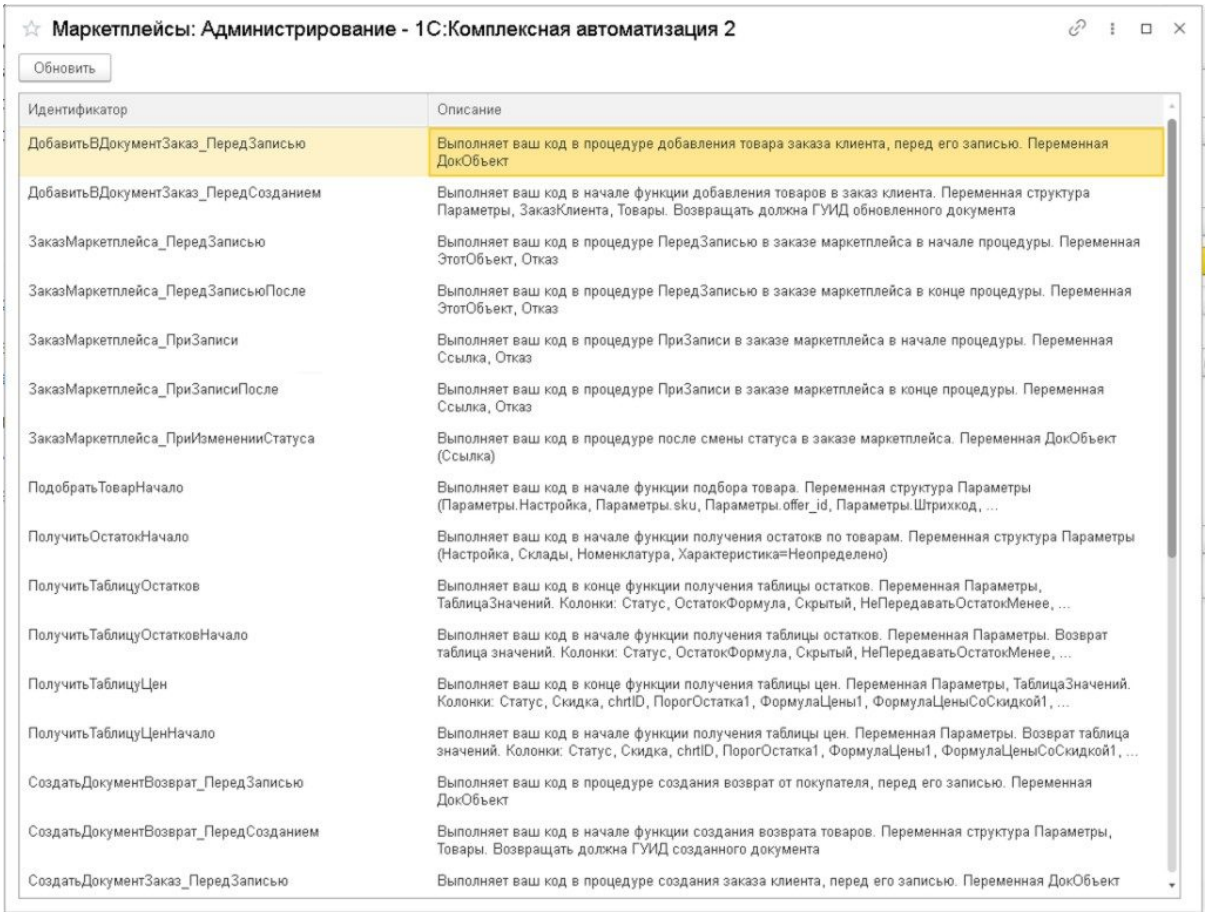
1. Как открыть

1. Откройте **Административную панель** модуля:

Управляемые формы - **ИТС: мБридж → Сервис → Маркетплейсы: Администрирование**.

2. Меню **Еще → Дополнить внешним кодом**.

3. Откроется список идентификаторов (точек вставки) с описанием: когда выполняется код, какие переменные доступны и что нужно вернуть.



2. Как добавить или изменить код

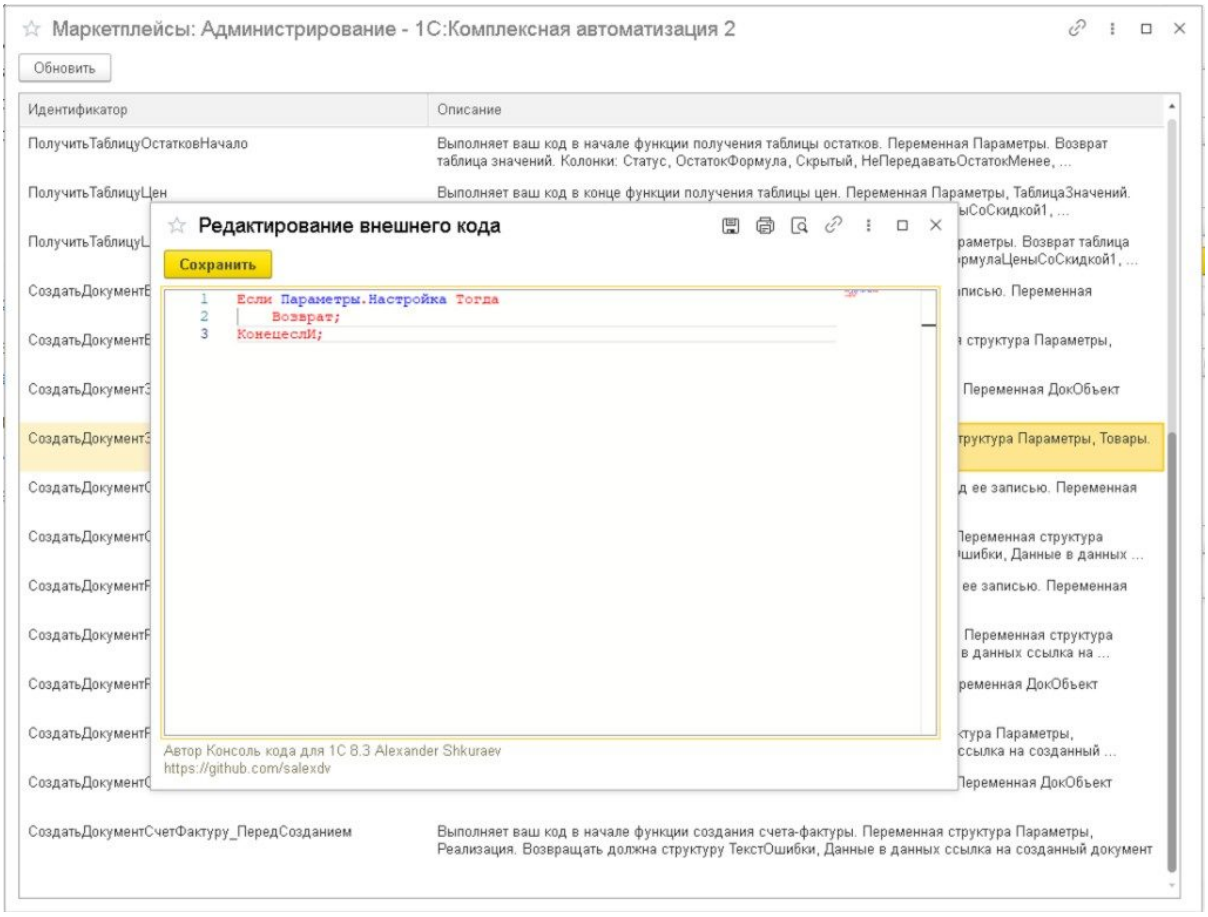
1. Выберите строку по **Идентификатору** (описание в соседней колонке подскажет контекст).

2. Откройте редактор **Редактирование внешнего кода**.

3. Введите код на языке 1С. Используйте только переменные и возвращаемые значения из описания точки.

4. Нажмите **Сохранить**.

5. При необходимости обновите список кнопкой **Обновить**.



3. Группы точек вставки

Состав идентификаторов зависит от версии модуля и конфигурации 1С. Ниже типовые группы.

Заказ маркетплейса - `ЗаказМаркетплейса_ПередЗаписью`, `…ПередЗаписьюПосле`, `…ПриЗаписи`, `…ПриЗаписиПосле`, `…ПриИзмененииСтатуса`. Обычно доступны `ЭтотОбъект` / `Ссылка` / `ДокОбъект`, флаг `Отказ`.

Добавление в заказ клиента - `ДобавитьВДокументЗаказ_ПередСозданием`, `…_ПередЗаписью`. Переменные вроде `Параметры`, `ЗаказКлиента`, `Товары`, `ДокОбъект`; перед созданием часто нужно вернуть **ГУИД** документа.

Подбор и остатки - `ПодобратьТоварНачало`, `ПолучитьОстатокНачало`, `ПолучитьТаблицуОстатковНачало`, `ПолучитьТаблицуОстатков`. В `Параметры` обычно есть настройка обмена, склады, номенклатура, sku / offer_id / штрихкод и т.п.

Цены - `ПолучитьТаблицуЦенНачало`, `ПолучитьТаблицуЦен`. На входе/выходе - `Параметры` и `ТаблицаЗначений` с колонками формул цен, скидок, порогов остатка.

Создание документов 1С - пары `СоздатьДокумент…_ПередСозданием` и `…_ПередЗаписью` (заказ, реализация, счёт-фактура, возврат, расходный ордер, отбор/размещение и др.). Перед записью доступен `ДокОбъект`; перед созданием - структура параметров и часто возврат **ГУИД** или структуры `ТекстОшибки` / `Данные`.

4. Правила и осторожность

Пишите код только под нужную точку и сверяйтесь с её описанием: имена переменных и ожидаемый результат отличаются.

Перед записью в продуктивную базу сделайте резервную копию. Проверьте сценарий на копии ИБ.

Пустой код или `Возврат` без нужного значения там, где требуется таблица/ГУИД/структура, может сломать штатный алгоритм.

После обновления модуля проверьте свои точки: набор идентификаторов и описание могут измениться.

См. также

Административная панель - откуда открывается команда "Дополнить внешним кодом".

Функционал и набор точек вставки могут отличаться в зависимости от версии модуля и конфигурации 1С.

3.16.3. Тикеты

Обработка **Тикеты** (**ITC: Тикеты**) - создание обращений и переписка по тикетам в рамках модуля (поддержка / внутренние обращения).

1. Как открыть

Управляемые формы - **ИТС: мБридж** → обработки модуля / сервис → **Тикеты** (или **ITC: Тикеты**).

2. Команды формы

Создать новый тикет - открыть форму нового обращения (тема, текст, файл, настройка).

Отменить тикет - закрыть/отменить выбранное обращение; дальнейшая переписка по нему обычно прекращается.

Обновить - перечитать список тикетов и сообщения с сервера.

Прочитан - отметить выбранный тикет (или сообщения) как прочитанные.

3. Список тикетов

Chat ID - идентификатор переписки/тикета.

Тема - заголовок обращения.

Создан - дата/время создания.

Непрочитанных - число непрочитанных сообщений.

Прочие колонки списка (если отображаются в вашей версии) - статус и контекст тикета.

4. Сообщения

Message ID - идентификатор сообщения внутри тикета.

Отправитель - кто написал (пользователь / поддержка).

Сообщение - текст.

Файлы (скачивание) - вложения к сообщению (скриншоты, логи и др.).

Создан - время сообщения.

5. Новое сообщение / новый тикет

Настройка - кабинет/настройка маркетплейса или контекст модуля; важно выбрать верный кабинет, если их несколько.

Тема - краткий заголовок обращения.

Текст - тело обращения или ответа.

Файл - вложение к отправке (лог, скрин, выгрузка).

Отправить - отправить сообщение/создать тикет с текстом.

Отмена - закрыть форму без отправки.

См. также

Административная панель - блок "Информация для техподдержки" и лицензии, которые часто прикладывают к тикету.

Оценка модуля - обратная связь по качеству модуля и техподдержки отдельно от тикетов.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.16.4. Оценка модуля

Форма **Оценка модуля** - обратная связь по работе модуля интеграции с маркетплейсами.

1. Как открыть

Из шапки АРМ / модуля - ссылка **Оценить модуль**.

2. Команды формы

Оценить - отправить заполненные оценки разработчикам модуля.

Все действия → Больше не показывать - скрыть предложение оценить модуль. Влияет на то, будет ли форма снова предлагаться пользователю.

3. Поля

Оценка по шкале от 1 до 5, где 1 - неудовлетворительно, 5 - отлично.

Оцените функционал модуля - насколько функций хватает для работы.

Оцените интерфейс модуля - удобство экранов и команд.

Оцените стабильность работы модуля - сбои и ошибки.

Оцените качество техподдержки (если обращались) - 1…5 или **Не обращался** ("Не обращался" не учитывает этот критерий).

Оцените качество модуля в общем - общая оценка.

См. также

Обзор АРМ менеджера - откуда открывается ссылка "Оценить модуль".

Административная панель - служебные настройки модуля.

Тикеты - обращения в поддержку.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.17. Прочие справочники

3.17.1. Настройки прокси

Справочник **Маркетплейсы: Настройки прокси** - именованные профили прокси-сервера, которые можно выбрать в формах модуля (мессенджеры, AI, службы доставки и др.), если с сервера 1С нет прямого доступа к внешним API.

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → Сервис → Маркетплейсы: Настройки прокси.

2. Команды формы

Записать и закрыть - сохранить профиль и закрыть окно. Без записи настройка не появится в списках выбора.

Записать - сохранить без закрытия.

Заполнить из строки - открыть окно ввода URL вида `https://Пользователь:Пароль@Адрес:Порт` и разобрать его в поля формы.

Проверить соединение - проверить доступ через указанные параметры прокси. Удобно до записи и до назначения профиля в других настройках.

3. Поля

Наименование - имя профиля в списках 1С (например "Офис HTTP" или "VPN-прокси"). Заполняется произвольно; на параметры соединения не влияет, нужно для выбора нужной записи.

Использовать системные настройки прокси-сервера - брать параметры прокси из системы (ОС / среда), без ручного адреса. Обычно взаимоисключает ручные поля ниже.

Использовать другие настройки прокси-сервера - задать свой прокси вручную (тип, адрес, аутентификация, логин/пароль).

Тип прокси - протокол прокси (HTTP / HTTPS / FTP / FTPS и т.п. по списку формы). Обязателен при ручной настройке.

Аутентификация - способ входа на прокси (например "Операционная система" или "Базовая"). Определяет, нужны ли поля пользователя и пароля.

Адрес:Порт - хост и порт через двоеточие, например `10.10.10.10:8080` или `proxy.company.local:3128`.

Пользователь - логин для авторизации на прокси (если требуется).

Пароль - пароль для авторизации на прокси (если требуется).

4. Как пользоваться

1. Создать элемент справочника, заполнить наименование.
2. Выбрать системные настройки **или** свои (тип, адрес:порт, при необходимости логин/пароль).
3. При наличии готовой строки подключения - **Заполнить из строки**.
4. Нажать **Проверить соединение**, затем **Записать**.
5. В нужной форме модуля (AI, мессенджер, служба доставки и т.д.) выбрать этот профиль в поле **Прокси**.

Если проверка не проходит: уточните тип прокси и порт у сетевых администраторов, доступ с сервера 1С до прокси и наружу, логин/пароль и то, что прокси разрешает HTTPS к API нужного сервиса.

5. Отличие от proxy в админке

Справочник **Настройки прокси** - отдельные именованные профили для выбора в конкретных настройках модуля.

В **Административной панели** есть отдельная форма proxy: она задаёт прокси **для методов модуля в целом** (не подменяет системный прокси всей платформы 1С). Подробности - в статье об админке.

См. также

Административная панель - общий proxy модуля.

Настройки AI - поле "Прокси" и альтернативный сервис при сетевых ограничениях.

Настройки мессенджеров - прокси для Telegram и других каналов.

Службы доставки - прокси при подключении к API перевозчика.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

3.17.2. Выводимые статусы

Справочник **Маркетплейсы: Выводимые статусы** - какие статусы заказа с маркетплейса показывать в АРМ. В интерфейсе АРМ статус выводится только если он заполнен у заказа и для него есть запись в этом справочнике (с учётом схемы работы).

1. Как открыть

Управляемые формы - ИТС: мБридж → Сервис → Маркетплейсы: Выводимые статусы.

2. Команды формы списка

Создать - добавить новую запись выводимого статуса.

Изменить - открыть выбранную запись для редактирования.

Скопировать - создать копию выбранной записи (удобно для похожих статусов на другом маркетплейсе или схеме).

Удалить - удалить запись. После удаления статус больше не будет выводиться в АРМ.

3. Команды формы элемента

Записать и закрыть - сохранить запись и закрыть окно. Без записи статус не попадёт в АРМ.

Записать - сохранить без закрытия.

4. Поля

Наименование - короткое имя статуса в списках и в АРМ (например "Подтв."). Заполняется произвольно; влияет на то, как статус подписан в интерфейсе.

Маркетплейс - маркетплейс, к которому относится статус (например Lamoda).

Статус - конкретный статус заказа на стороне маркетплейса (например "Подтвержден"), который нужно выводить.

Сортировка - порядок вывода статусов в АРМ (меньшее значение - выше в списке). Обычно `0` и далее по возрастанию.

5. Схемы работы

Группа **Схемы работы** задаёт, для каких логистических моделей запись действует. Отметьте нужные флажки:

FBS, **FBO**, **DBW**, **rFBS**, **CC**, **DBS**, **Экспресс**, **B2B**.

Если схема у заказа не отмечена в записи, статус для такого заказа в АРМ не выводится, даже если на маркетплейсе он заполнен.

6. Как пользоваться

1. Открыть справочник **Маркетплейсы: Выводимые статусы**.
2. Нажать **Создать** (или изменить существующую запись).
3. Указать **Наименование**, выбрать **Маркетплейс** и **Статус**.

4. При необходимости задать **Сортировку**.
5. В блоке **Схемы работы** отметить модели, для которых статус должен показываться в АРМ (например только FBS).
6. Нажать **Записать и закрыть**.

В АРМ менеджера статус появится у заказа, если значение статуса на маркетплейсе заполнено и для него есть подходящая запись справочника (маркетплейс + статус + схема работы).

См. также

Обзор АРМ менеджера - общее описание рабочего места менеджера.

Заказы (Назначение элементов управления) - элементы списка и карточки заказов в АРМ.

Оперативные статусы - термин: статусы, влияющие на оперативную работу с заказом.

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

4. Описание процессов жизненного цикла

4.1. Общие сведения

Разработку, сопровождение и техническую поддержку программы выполняет правообладатель — Индивидуальный предприниматель Перов Вячеслав Владимирович (ИНН 220456029710, ОГРНИП 318222500063326) — на территории Российской Федерации. Сервер лицензирования и обновлений размещён у российского хостинг-провайдера на территории РФ.

Параметр	Значение
Фактический адрес размещения инфраструктуры разработки и поддержки	Ленинградская обл., г. Мурино, ул. Шувалова, д. 50
Телефон	+7 (995) 592-09-11
Электронная почта	support@it-corp.ru
Тикеты поддержки	https://it-corp.ru/marketplace/tickets
Сайт	https://it-corp.ru/marketplace

4.2. Разработка и совершенствование

1. Источники задач: обращения пользователей, изменения API маркетплейсов, выход новых редакций типовых конфигураций 1С, развитие функциональности.
2. Разработка ведётся в среде «1С:Предприятие 8» на встроенном языке 1С; проверка — на тестовых информационных базах поддерживаемых конфигураций.
3. Версии нумеруются в формате X.Y.Z. Сборки публикуются на портале обновлений, описание изменений — в истории версий https://it-corp.ru/marketplace/versions; пользователи получают уведомление по электронной почте.

4.3. Устранение неисправностей

1. Пользователь создаёт обращение (тикет) из АРМ модуля или на сайте, прикладывая сообщение из журнала обмена.
2. Ошибка воспроизводится на тестовой базе либо при удалённом подключении к базе пользователя с его согласия.
3. Исправление включается в ближайшую версию; критические ошибки исправляются отдельной сборкой.
4. Пользователь получает уведомление о выходе версии и обновляет программу.

4.4. Техническая поддержка

Параметр	Значение
Каналы	Тикеты, электронная почта, телефон, удалённое подключение
Часы работы	Пн–пт, 10:00–18:00 МСК, кроме праздничных дней РФ
Срок ответа	24 часа в рабочие дни; 12 часов при приоритетной поддержке
Лицензия	Бессрочная: приобретается один раз, программа работает без ограничения срока
Включено в лицензию	1 месяц обновлений и письменной поддержки, одно удалённое подключение
Обновления	После первого месяца докупаются только обновления (по желанию — техническая поддержка)
Продление	Обновления и поддержка продлеваются по прайсу (раздел 5) на условиях публичной оферты https://it-corp.ru/offer

4.5. Персонал

Роль	Кол-во	Кто выполняет
Разработка программы	1	Правообладатель лично — Перов Вячеслав Владимирович
Сопровождение и выпуск версий	1	Правообладатель лично — Перов Вячеслав Владимирович
Техническая поддержка пользователей	1	Правообладатель лично — Перов Вячеслав Владимирович

Работники, подрядчики и иные третьи лица к разработке, сопровождению и поддержке программы не привлекаются. Правообладатель находится на территории Российской Федерации.

5. Стоимость

Лицензия бессрочная. Она приобретается один раз, и программа работает без ограничения срока. В стоимость входит 1 месяц обновлений и письменной поддержки. После этого при необходимости докупаются только обновления; техническая поддержка — по желанию пользователя.

Стоимость бессрочной лицензии на редакцию «MarketBridge для Управляемых форм» по состоянию на 22.11.2026, руб.:

Лицензия	**Цена, руб.**
Одна площадка: Ozon / Wildberries / Яндекс Маркет / МегаМаркет / Лемана ПРО / AliExpress / М.Видео-Эльдорадо / Петрович / Авирона / АКСОН	26 500
Одна площадка: Авито / Kaspi / Halyk Market	49 990
Одна площадка: Детский мир / Спортмастер / Сантехника-Онлайн	59 990
Одна площадка: Lamoda / Магнит Маркет / Hoff	89 990
Комплект Топ-4: Ozon + Wildberries + Яндекс Маркет + МегаМаркет	89 990
Все маркетплейсы	239 990

Обновления и техническая поддержка после первого месяца, руб.:

Услуга	**Цена, руб.**
Обновления, 1 месяц (непрерывное продление)	4 400
Обновления, 6 месяцев (непрерывное / с перерывом)	22 000 / 32 000
Обновления, 12 месяцев (непрерывное / с перерывом)	31 000 / 50 000
Техническая поддержка обычная, 1 / 6 / 12 месяцев	20 000 / 110 000 / 200 000
Техническая поддержка приоритетная, 1 / 6 / 12 месяцев	50 000 / 267 000 / 500 000
Интеграция силами правообладателя	20 000

Актуальные цены: https://it-corp.ru/marketplace/pricing и калькулятор https://it-corp.ru/marketplace#price-calculator. Условия — публичная оферта https://it-corp.ru/offer.

Приложение А. Часто задаваемые вопросы

А.1. Общие вопросы

А.1.1. Что такое модуль интеграции 1С с маркетплейсами?

MarketBridge (мБридж) - модуль ITC для интеграции **1С** с кабинетами маркетплейсов. Связывает учётную систему с площадками через API: остатки, цены, заказы, каталог и сопутствующие операции выполняются из 1С без ручного копирования данных в ЛК продавца.

Ниже - **функционал модуля в целом**. Набор возможностей зависит от маркетплейса, схемы работы (FBO / FBS / FBY / DBS и др.), версии модуля, конфигурации 1С и тарифа лицензии. По каждой теме - ссылка на инструкцию в базе знаний.

Как поставляется

На **управляемых формах** (УТ 11, КА 2, ERP, УНФ, БП 3.0, Розница и др.) - расширение **.cfe**. См. установку на управляемые формы, лицензия ПРОФ/КОРП.

На **обычных формах** (например УТ 10.3) - файл **.cf**, объединение с конфигурацией. См. установку на обычные формы.

Поддерживаемые конфигурации: С какими конфигурациями 1С работает модуль?

Подключение и обмен с площадками

Список площадок: С какими маркетплейсами работает модуль?

Инструкции подключения: Настройки → Подключение.

API-ключи и токены (в т.ч. WB OAuth 2.0): Как получить API-ключ маркетплейса.

Настройка обмена на кабинет: Что такое настройка обмена?, раздел Настройки маркетплейсов.

Схемы работы: Схемы работы маркетплейсов.

Выгрузка/загрузка настройки: в файл, из файла.

Остатки и склады

Выгрузка остатков, склады, Warehouse ID, пороги и формулы: Склады и остатки.

Отборы позиций: Отборы.

Отчёт по выгружаемым остаткам и ценам: Отчет по выгружаемым остаткам и ценам.

Точки расширения: Внешний код.

Цены

Выгрузка цен, формулы, скидки, ценообразование 2.5: Цены.

Отчёт по выгрузке: Отчет по выгружаемым остаткам и ценам.

Заказы и статусы

Обработка заказов, статусы, глубина загрузки: Обработка заказов.

Резервирование: Резервирование.

Заказы в АРМ: Заказы, Сборка: состав заказа.

Возвраты и акты: Заявки на возврат, Акты по отгрузкам.

Пропуска: Пропуска.

Проверка на складе: Проверка заказа.

Документы 1С

Раздел: Создание документов.

Заказ клиента, Реализации, Расходный ордер на товары, Поступление, Возврат.

Шаблоны; Менеджер документов.

Расширение логики: Внешний код.

Каталог и карточки

Настройки карточек: Карточки товаров.

В АРМ: Каталог товаров, Карточка товара маркетплейса, Групповое изменение.

Помощник создания карточек, Создание номенклатуры.

Акции: Акции.

Стикеры, этикетки, маркировка

Печать стикеров маркетплейсов, Стикеры.

Групповой набор маркировки и печать стикеров, Лист подбора.

Честный знак: Честный знак.

Внешние печатные формы: Внешние печатные формы.

Поставки и FBO / FBS

Схемы: Схемы работы маркетплейсов.

Заявки на поставку: Заявки на поставку.

Отчёт комиссионера

Раздел: Отчет комиссионера.

Обзор, загрузка по периоду, загрузка из файла.

АРМ менеджера

Раздел: АРМ менеджера, обзор АРМ.

Коммуникации: Чаты, Вопросы, Отзывы, Рейтинг продавца.

АРМ кладовщика

АРМ кладовщика: обзор, проверка заказа.

Мессенджеры, уведомления, ИИ

Настройки мессенджеров.

Триггеры, Автоматические сообщения, Свои команды.

Настройки AI.

Службы доставки

Раздел: Настройки служб доставки.

Службы доставки, СДЭК, Я.Доставка.

Администрирование и сервис

Раздел: Администрирование.

Административная панель (лицензии, обновления, компоненты).

Внешний код, Тикеты, Оценка модуля.

Настройки прокси; общие параметры: Общие настройки.

Как устроена работа

Для кабинета создаётся настройка обмена с ключами и правилами.

Дальнейшая работа - в Работе с модулем: настройки, АРМ, отчёты и администрирование.

См. также

С какими маркетплейсами работает модуль?

С какими конфигурациями 1С работает модуль?

Работа с модулем

MarketBridge на сайте ITC

Функционал конкретной площадки и конфигурации может быть уже или шире этого списка. Актуальный состав уточняйте в карточке маркетплейса на сайте, в инструкции подключения и у менеджера / в поддержке.

A.1.2. С какими маркетплейсами работает модуль?

Состав доступных маркетплейсов зависит от лицензии. Типично поддерживаются:

Ozon, Wildberries, Яндекс.Маркет, МегаМаркет, Lamoda, AliExpress, Авито, Kaspi, Halyk Market, Магнит Маркет, Спортмастер, Детский мир, М.Видео-Эльдорадо, Лемана ПРО, Сантехника-Онлайн, Hoff, Петрович, Авирона, АКСОН и др.

Актуальный список и цены - на сайте ITC / у менеджера. Для каждой площадки в базе знаний есть разделы **Подключение** и настройки.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.1.3. С какими конфигурациями 1С работает модуль?

Управляемые формы (платформа 8.3.16+)

1С:Управление торговлей 11.x

1С:Комплексная автоматизация 2.x

1С:ERP Управление предприятием 2.x

1С:Управление нашей фирмой 1.6 / 3.0

1С:Бухгалтерия предприятия 3.0

1С:Розница 2.3 / 3.0

1С:Управление торговлей 10.3 и другие поддерживаемые конфигурации на обычных формах (уточняйте по релизу модуля).

Точная совместимость зависит от версии модуля и релиза конфигурации - смотрите карточку поставки или спросите менеджера.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.1.4. Что такое настройка обмена?

Настройка обмена - элемент модуля, в котором хранятся параметры одного кабинета маркетплейса: API-ключи, организация, склады, правила заказов, остатков и цен.

Один маркетплейс / один кабинет - обычно одна настройка (или несколько, если так задумано).

В АРМ и обработках сначала выбирают настройку, затем работают с заказами и каталогом.

См. раздел Настройки маркетплейсов.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.1.5. Как приобрести обновление модуля?

Чтобы продлить обновления модуля MarketBridge:

1. Обратитесь к **менеджеру ITC** (или партнёру), у которого покупали модуль / лицензию.

2. Сообщите организацию, номер договора / ЛК и нужный период обновлений.

3. После оплаты вам выдадут ключ/доступ к обновлению расширения.

4. Установите новую версию расширения в конфигураторе (как при первичной установке).

См. также FAQ по оплате и лицензиям: что происходит после окончания бесплатного периода обновлений.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.1.6. Как ввести ключ обновления модуля?

Ключ обновления (активации) выдаёт менеджер ITC после покупки модуля или продления обновлений. Его нужно ввести в **администрировании** модуля на этой информационной базе 1С.

Перед началом

Ключ приходит от менеджера (письмо / ЛК) - обычно это строка символов для одной базы.

Вводите ключ под пользователем 1С с правами на работу с модулем (и обновление расширения, если будете ставить обновление сразу).

Сделайте резервную копию базы, если после активации планируете сразу обновлять модуль.

Как открыть форму ввода

Управляемые формы - **ITC: мБридж → Сервис → Маркетплейсы: Администрирование** (или **ITC: Администрирование**).

На панели нажмите **Ввести ключ**.

Ввод ключа

1. Вставьте ключ целиком (без пробелов в начале и конце), как в письме менеджера.

2. Подтвердите ввод.

3. При необходимости нажмите **Запросить новые лицензии**, чтобы подтянуть актуальные слоты с сервера.

После активации

Проверить обновления - узнать, есть ли доступная версия модуля.

Обновить модуль - скачать и установить обновление (если период обновлений активен).

Либо через меню **Еще**: **Скачать файл обновления** / **Обновить расширение из файла**.

Если ключ не принимается

Проверьте, что скопировали ключ полностью, без лишних символов и переносов строк.

Убедитесь, что ключ выдан именно для этой организации / этой базы (не путайте тестовую и рабочую).

Проверьте интернет с сервера 1С до сервиса лицензирования; при необходимости настройте прокси или proxy в администрировании.

Если ключ уже активирован на другой базе - обратитесь к менеджеру для переноса / перевыпуска.

См. также

Как приобрести обновление модуля?

Что происходит после окончания бесплатного периода обновлений?

Администрирование - лицензии, обновление и служебные команды.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.1.7. Схемы работы маркетплейсов

Ниже представлен структурированный справочник-декодер для вашего списка схем работы (enum/массива) с расшифровкой сути каждой модели:

0. FBO/FBW (Fulfillment by Operator)

Площадки: WB, Ozon и др.

Суть: Товар хранится на складе маркетплейса, комплектуется и доставляется силами маркетплейса.

1. FBS (Fulfillment by Seller)

Площадки: WB, Ozon, Yandex и др.

Суть: Хранение и упаковка на складе продавца. После получения заказа продавец передает его в сортировочный центр (СЦ) или ПВЗ маркетплейса для последующей доставки.

2. rFBS (realFBS)

Площадки: Преимущественно Ozon

Суть: Хранение и сборка на складе продавца. Доставка выполняется сторонними логистическими компаниями (СДЭК, Почта России и др.) или собственной службой, интегрированной с Ozon.

3. FBY (Fulfillment by Yandex)

Площадки: Яндекс Маркет

Суть: Аналог FBO для Яндекс Маркета. Товар хранит, упаковывает и доставляет Яндекс со своего склада.

4. DBS (Delivery by Seller)

Площадки: Яндекс Маркет, Мегамаркет

Суть: Маркетплейс используется только как витрина. Хранение, упаковку и доставку до покупателя полностью выполняет продавец.

5. Экспресс (Express)

Площадки: Ozon Express, Яндекс Маркет Экспресс, WB Экспресс

Суть: Локальная сверхбыстрая доставка (от 30 минут до 2 часов). Продавец собирает заказ за 15-30 минут, а курьер маркетплейса забирает его и сразу везет клиенту.

6. FBS Логистика продавца

Площадки: Мегамаркет и др.

Суть: Гибридная схема ("Закажи и забери" / отгрузка силами селлера в ТК): продавец хранит и собирает товар у себя, а логистику до конечной точки или ПВЗ организует сам, передавая статусы по API.

7. FBS AliExpress

Площадки: AliExpress Россия

Суть: Специфическая реализация FBS для AliExpress: сборка на складе продавца, отправка через логистических партнеров платформы (Цайняо / Почта России).

8. DBW (Курьером WB)

Площадки: Wildberries

Суть: Разновидность FBS/DBS на Wildberries, при которой продавец вызывает курьера WB к себе на склад для забора собранных заказов или доставляет заказы курьером до покупателя по локальному тарифу.

9. C&C & P&C (Click & Collect / Pick & Collect)

Площадки: Яндекс Маркет, Мегамаркет, Ozon

Суть: "Закажи и забери". Покупатель оформляет заказ на маркетплейсе, а забирает его самовывозом из офлайн-магазина, шоурума или склада продавца.

10. WB Цифровой

Площадки: Wildberries

Суть: Продажа цифрового контента и услуг (электронные книги, ключи ПО, сертификаты, обучающие курсы). Доставка отсутствует - покупатель получает ссылку, код или файл сразу после оплаты.

11. rDBS (realDBS Мегамаркет)

Площадки: Мегамаркет

Суть: Разновидность DBS на Мегамаркете, при которой продавец полностью управляет доставкой через интеграцию со сторонними службами доставки (СДЭК, Почта России, Boxberry и др.) и передает статусы/трек-номера напрямую через API или личный кабинет Мегамаркета.

A.2. Настройка

A.2.1. Сколько времени занимает настройка?

Срок зависит от числа площадок, качества справочников и опыта специалиста:

Один маркетплейс - обычно от 30 минут до нескольких часов (ключ, склады, сопоставление, тест заказа).

2-3 маркетплейса - несколько часов.

Много кабинетов / сложная номенклатура - от одного рабочего дня и дольше.

Дольше всего обычно занимает сопоставление товаров и отладка остатков/цен, а не само "вставить API-ключ".

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.2.2. Как выгрузить настройку в файл?

Чтобы сохранить настройку обмена (кабинет маркетплейса) в файл:

1. Откройте нужную **настройку обмена** в модуле.
2. Меню **Еще** → **Выгрузить настройку в файл**.
3. Укажите каталог и имя файла, сохраните.

Файл удобен для переноса между базами, резервного копирования и передачи партнёру без ручного переноса всех полей. Секреты (токены) храните безопасно.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.2.3. Как загрузить настройку из файла?

Чтобы загрузить настройку из файла:

1. Откройте существующую настройку обмена или создайте новую.
2. Меню **Еще** → **Загрузить настройку из файла**.
3. Выберите файл и подтвердите открытие.
4. Проверьте поля (организация, склады, ключи API) и **запишите** настройку.

После загрузки обязательно проверьте подключение к API и тестовую выгрузку/заказ.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.2.4. Как сделать чтобы маркировка честного знака обрабатывалась автоматически?

Для автоматической обработки маркировок "Честного знака", необходимо:

1. В настроке обмена, на закладке "Обмен" - "Честный знак", выбрать ЭЦП (УКЭП) с помощью которой будет устанавливаться обмен с API Честного знака
2. На сервере установить приложение КриптоПРО CSP отсюда https://cryptopro.ru/products/csp/downloads

3. На пользователя, от которого запускается служба сервера 1С, установить этот сертификат в раздел "Личное"
4. Установить галочку "Автоматически обрабатывать маркировку в Честном знаке" и настроить соответствующее регламентное задание через консоль заданий (для ОФ) или настроить его кликнув по ссылке "Настроить расписание" (для УФ)
5. Если требуется, то заполнить необходимые статусы товаров (для LaModa), для более точного отбора
6. Записать настройку обмена

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии модуля и маркетплейса и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.

A.3. Настройка / Как получить API-ключ маркетплейса

A.3.1. Как получить API-ключ Ozon?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

Для Ozon нужны **API key** и **Client ID**.

> **API key:** личный кабинет продавца → **Настройки** → **Seller API** → **Сгенерировать ключ** (название, уровень доступа, цель - для внешнего сервиса) → **Сгенерировать**.
>
> **Client ID:** seller.ozon.ru под аккаунтом администратора → аватар → **Настройки** → **Seller API** → скопировать **Client ID**.
>
> Срок действия новых ключей у Ozon ограничен (см. актуальную политику в кабинете).

Подробнее: Подключение ОЗОН.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.2. Как получить API-ключ Wildberries?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

Для Wildberries доступны два способа авторизации.

> **Токен (старый способ):** профиль → **Интеграции по API** → **+ Создать токен** → вкладка **Для интеграции вручную** → **Персональный токен** → название, все категории доступа, уровень **Чтение и запись** → **Создать** → скопировать токен в поле **Токен API**.
>
> **OAuth 2.0 (новый способ):** в модуле включите новую авторизацию и пройдите подключение через 1С или ЛК (коды верификации/авторизации).

См. Wildberries OAuth 2.0 и Подключение WildBerries.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.3. Wildberries: как пройти авторизацию OAuth 2.0?

Wildberries перешёл на авторизацию **OAuth 2.0**. В модуле нужно пройти сценарий получения токена по инструкции площадки и сохранить его в настройке обмена WB.

1. В кабинете WB создайте / обновите доступ по OAuth 2.0.
2. В настройке Wildberries в модуле запустите авторизацию (или вставьте выданный токен - по версии модуля).
3. Проверьте соединение и права токена (остатки, заказы, контент - в зависимости от нужных операций).

Если авторизация сбрасывается - обновите токен и убедитесь, что на сервере 1С есть доступ к API WB (при необходимости - прокси).

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.3.4. Как получить API-ключ Яндекс.Маркет?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

Для Яндекс.Маркет нужны **номер кампании (ID кампании)** и **токен доступа**.

Кабинет: **partner.market.yandex.ru** → название бизнеса (слева внизу) → **Модули и API** → выбрать магазин.

ID кампании - блок **Передача данных Маркету**.

Токен: первый раз - **Выбрать доступы**; повторно - **Создать новый токен** (роль с полными правами). Токен показывается один раз.

Есть также старый вариант через Client ID на oauth.yandex.ru - см. инструкцию подключения.

Подробнее: Как получить номер кампании и токен, Подключение Яндекс Маркет.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.5. Яндекс Маркет: Как получить Номер кампании и Токен доступа?

1. Откройте личный кабинет продавца на сайте Яндекс Маркет по адресу partner.market.yandex.ru
2. Войдите под аккаунтом, у которого есть доступ к магазину Яндекс Маркет
3. В левом нижнем углу нажмите на название своего бизнеса и перейдите на страницу "Модули и API"
4. В правом верхнем углу выберите нужный магазин в выпадающем списке
5. В блоке "Передача данных Маркету" скопируйте значение (набор цифр) из поля "ID кампании"
6. Если вы получаете первый токен, то в блоке "Токен для авторизации" нажмите кнопку "Выбрать доступы"
7. Если вы ранее уже получали токены, то в блоке "Авторизационные токены" нажмите кнопку "Создать новый токен"

8. В открывшемся окне укажите любое название токена, выберите роль с полными правами и нажмите кнопку "Создать"
9. Скопируйте появившийся авторизационный токен (отображается только один раз!) - это и есть "Токен доступа"

A.3.6. Как получить API-ключ МегаМаркет?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

Для МегаМаркет нужны **ID личного кабинета** и **авторизационный токен**.

> Оба значения: partner.sbermegamarket.ru/settings/api-integration.

Подробнее: Подключение МегаМаркет.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.7. Как получить API-ключ Лемана ПРО?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

Для Лемана ПРО нужны **Client ID** и **Client SECRET**.

> В интерфейсе ЛК автоматически не выдаются - запрашивайте у **техподдержки Лемана ПРО**.
>
> Для API доступны только российские IP (или российский VPN).

Подробнее: Подключение ЛеманаПРО.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.8. Как получить данные для подключения Hoff?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

Для Hoff нужны **код поставщика** и **номер склада поставщика** в системе Hoff.

> Данные выдаёт **ваш менеджер Hoff**.

Подробнее: Подключение Hoff.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.9. Как получить API-ключ Lamoda?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

Для Lamoda нужны **Client ID** и **Client SECRET** (также в настройках модуля есть параметры партнёра: Partner ID / Seller ID, код партнёра и др.).

> `client_id` и `client_secret` выдаёт **ваш менеджер Lamoda**.

Подробнее: Подключение LaModa.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.10. Как получить API-ключ Авито?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

Для Авито нужны **Client ID** и **Client SECRET**.

> Подключите платный тариф ("Базовый", "Расширенный" или "Максимальный") → в профиле **Для профессионалов** → **API** → зарегистрируйте приложение и получите ключи.

Подробнее: Подключение Авито.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.11. Как получить API-ключ Магнит Маркет?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

Для Магнит Маркет нужен **API ключ (api_key)**.

> ЛК Магнит Маркет → **API-интеграции** → вкладка **Seller API** → **Сгенерировать ключ** с полным доступом → сразу скопируйте токен.

Подробнее: Подключение Магнит Маркет.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.12. Как получить API-ключ Спортмастер?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

Для Спортмастер нужны **Client ID** и **токен (ключ доступа)**.

> После регистрации продавца получите их в **личном кабинете** маркетплейса.

Подробнее: Подключение СпортМастер.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.13. Как получить API-ключ Детский мир?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

Для Детского мира нужны **Client ID** и **токен**.

> Получите их в **личном кабинете продавца** Детского мира.

Подробнее: Подключение Детский мир.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.14. Как получить доступ к API Сантехника-Онлайн?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

Для Сантехника-Онлайн (ШИНА) нужны **логин** и **пароль** ЛК селлера, а также **сертификат** для доступа к API.

> Сертификат выдаёт **техподдержка маркетплейса**.

Подробнее: Подключение Сантехника-Онлайн.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.15. Как получить API-ключ М.Видео-Эльдорадо?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

Для М.Видео-Эльдорадо нужен **API-key** (операции выполняются по ключам, которые вы создаёте сами).

> ЛК → справа меню **Доступ к API** - список ключей и их назначение; создайте ключ там.

Подробнее: Подключение М.Видео-Эльдорадо.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.16. Как получить API-ключ АКСОН?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

Для АКСОН нужен **API-ключ**.

> В ЛК: номер договора (сверху справа) → **API** (слева) → **API ключ** → **Сгенерировать ключ**.

Подробнее: Подключение АКСОН.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.17. Как подключить Петрович (доступ к ЛК)?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

В модуле для Петрович указываются **E-mail** и **пароль** доступа в личный кабинет селлера (отдельный API-токен в инструкции подключения не описан).

Подробнее: Подключение Петрович.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.18. Как получить API-ключ AliExpress?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

В настройках модуля для AliExpress нужно поле **Токен**.

> Точный путь в кабинете площадки в базе знаний отдельно не зафиксирован - ориентируйтесь на ЛК продавца и статью подключения.

Подробнее: Подключение AliExpress.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.3.19. Как получить API-ключ Авирона?

После получения значений укажите их в настройке обмена модуля и нажмите **Проверить соединение**.

В настройках модуля для Авирона нужно поле **Токен**.

> Точный путь в кабинете площадки в базе знаний отдельно не зафиксирован - ориентируйтесь на ЛК продавца и статью подключения.

Подробнее: Подключение Авирона.

Интерфейс кабинетов маркетплейсов меняется. Если пункта меню нет - сверьтесь с актуальной справкой площадки или со статьёй подключения модуля. Функционал зависит от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа.

A.4. Работа модуля

A.4.1. Как часто обновляются остатки?

Частота зависит от настроек обмена и ограничений площадки:

> **По расписанию** - регламентное задание / расписание модуля (интервал выбираете вы; слишком частые запросы могут упираться в лимиты API МП).
>
> **Вручную** - команды выгрузки остатков из каталога или отчёта по выгружаемым остаткам.

См. инструкции: Каталог товаров, Отчет по выгружаемым остаткам и ценам.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.4.2. Как часто обновляются цены?

Цены выгружаются по тем же принципам, что и остатки:

> По расписанию обмена или вручную из каталога / отчёта остатков и цен.
>
> На части площадок действуют карантин цен, минимальные цены и другие правила - модуль учитывает их в рамках настроек МП.

После изменения цен в 1С дождитесь ближайшего цикла выгрузки или запустите передачу цен вручную и проверьте результат в кабинете МП.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.4.3. Можно ли работать с несколькими складами?

Да. Модуль умеет работать с несколькими складами:

Для каждой настройки обмена можно указать склад(ы) и правила расчёта остатка.

Доступны схемы с суммированием остатков и резервированием (в рамках возможностей конфигурации и настроек МП).

Подробности - в настройках складов и остатков раздела Настройки маркетплейсов.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.4.4. Что делать, если нет доступа к API маркетплейса с сервера 1С?

Если запросы к маркетплейсу или AI не уходят с сервера 1С:

1. Проверьте интернет и DNS на сервере 1С, доступ к доменам API площадки.

2. Настройте Настройки прокси и укажите профиль в форме МП / мессенджера / AI.

3. Для AI можно включить "Использовать альтернативный сервис" (трафик через инфраструктуру MarketBridge) - см. Настройки AI.

4. Проверьте firewall/антивирус и корпоративный прокси у сетевых администраторов.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.5. Поддержка

A.5.1. Как получить техническую поддержку?

Обратитесь в поддержку ITC / MarketBridge удобным способом:

Через **тикеты** в личном кабинете / модуле (если доступны).

Через менеджера, с которым ведётся договор.

Контакты на сайте it-corp.ru.

В обращении укажите: конфигурацию и релиз 1С, версию модуля, маркетплейс, описание проблемы и скрины/журнал ошибок.

См. Тикеты.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.5.2. Что входит в техподдержку?

В период действующей поддержки обычно входит:

> Консультации по настройке и типовым сценариям модуля.
>
> Помощь в разборе ошибок обмена (API, права, типовые сбои).
>
> Рекомендации по обновлению расширения.

Не входит (если отдельно не оговорено): доработка вашей конфигурации 1С "под ключ", исправление чужих доработок, обучение бухучёту/товарному учёту, работы вне модуля.

Точный перечень - в договоре / оферте вашего тарифа.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.5.3. Что делать после окончания бесплатного периода техподдержки?

После окончания бесплатного периода модуль продолжает работать, но обращения в поддержку и приоритетные консультации могут стать платными или недоступными по тарифу.

> Обратитесь к менеджеру для **продления поддержки**.
>
> При необходимости отдельно продлите **обновления** модуля (это может быть другая услуга).

Рекомендуем не откладывать продление, если планируете обновления 1С или маркетплейсов - API площадок часто меняются.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.6. Оплата и лицензии

A.6.1. Сколько стоит модуль?

Стоимость зависит от набора маркетплейсов и условий поставки. Ориентиры (уточняйте актуальный прайс):

> Отдельные площадки - от базового тарифа за МП.
>
> Премиум / сложные интеграции - выше.
>
> Полный пакет площадок - максимальный тариф.

Актуальные цены, акции и состав лицензии - на сайте ITC или у менеджера. В цену обычно входит период обновлений/поддержки по условиям договора.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.6.2. Можно ли купить лицензию на один маркетплейс?

Да. Можно купить лицензию на один или несколько маркетплейсов и позже докупить остальные.

> Докупка учитывает уже оплаченные площадки при переходе на более полный пакет (условия - у менеджера).
>
> В модуле активируются только оплаченные направления.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.6.3. Что происходит после окончания бесплатного периода обновлений?

После окончания периода обновлений:

> Текущая установленная версия модуля **продолжает работать**.
>
> Доступ к **новым релизам** расширения обычно закрывается до продления.
>
> Маркетплейсы меняют API - без обновлений со временем возможны сбои обмена.

Чтобы получать новые версии, продлите обновления у менеджера ITC.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.7. Термины и определения

A.7.1. Оперативные статусы

Оперативные статусы - этапы обработки заказа **до** передачи его в доставку (например: новый, подтверждён, ожидает сборки, ожидает отгрузки - набор зависит от МП).

> По ним обычно идут команды подтверждения, сборки, создания документов и печати стикеров.
>
> В АРМ менеджера/кладовщика статусы показаны кнопками-фильтрами списка заказов.

См. Заказы.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.7.2. Неоперативные статусы

Неоперативные статусы - этапы **после** передачи заказа в доставку и далее (доставляется, доставлен, возврат и т.п. - по правилам МП).

> Часто обновляются опросом статусов с площадки, а не ручными операциями склада.
>
> Команда вроде "Обновить неоперативные статусы" подтягивает актуальные значения с маркетплейса.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.7.3. Период охлаждения

Период охлаждения - интервал, в течение которого нужно принять решение по заказу (например, об отмене). Если решение не принято вовремя, может сработать **автосборка** или другое автоматическое действие модуля/настройки.

Используется, чтобы не собирать заказ, который ещё могут отменить.

Конкретная длительность и поведение задаются в настройках маркетплейса/обработки заказов.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.7.4. Конечный статус заказа

Конечный статус заказа - состояние, в котором заказ **больше не переводят** в другие рабочие статусы.

Примеры: доставлен, отменён, возвращён, не принят - зависит от маркетплейса.

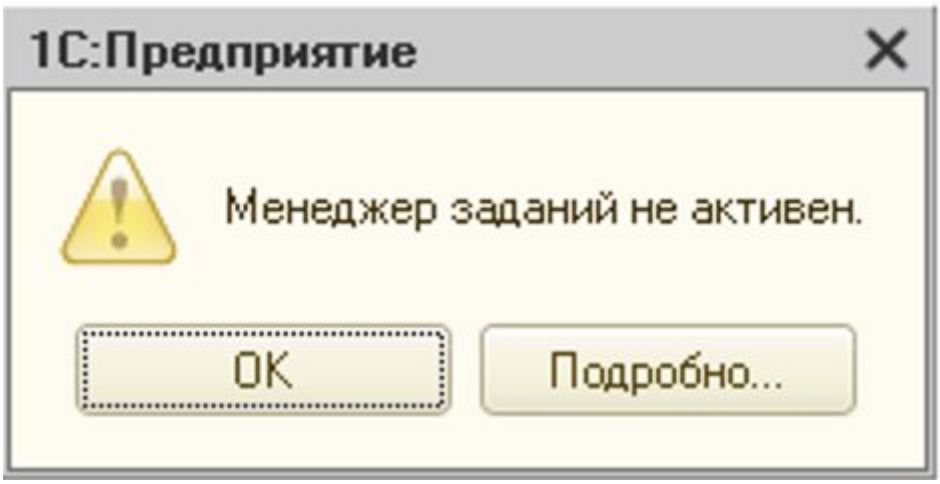
Такие заказы обычно попадают в архивные отборы и не участвуют в сборке/печати.

Функционал и условия могут отличаться в зависимости от версии модуля, конфигурации 1С и тарифа. Актуальные детали уточняйте у менеджера или в поддержке.

A.8. Ошибки

A.8.1. Менеджер заданий не активен

Сообщение платформы **1С:Предприятие** при обращении к механизму фоновых и регламентных заданий:



Текст ошибки - Менеджер заданий не активен.

Когда встречается - при запуске фонового или регламентного задания (обновление курсов, обмен, загрузка тикетов и другие операции модуля по расписанию), если платформа не может обработать очередь заданий.

Причина

Платформа не нашла активный процесс, который обрабатывает очередь заданий.

Чаще всего это файловый вариант ИБ без работающего обработчика заданий либо клиент-серверный вариант с блокировкой регламентных заданий для базы.

Решение: файловый вариант

1. Убедитесь, что к базе подключен хотя бы один сеанс 1С в режиме предприятия (тонкий или толстый клиент).
2. На платформе 8.3.3 и выше при наличии клиентского сеанса обработка заданий обычно запускается автоматически.
3. Если задания всё равно не выполняются - назначьте сеанс обработчиком через параметр запуска `AllowExecuteScheduledJobs` (или выделенный сеанс только для заданий).
4. Повторите операцию модуля (настройка расписания, обновление курсов и т.п.).

Решение: клиент-серверный вариант

1. Откройте консоль администрирования кластера серверов 1С.
2. Найдите нужную информационную базу.
3. Проверьте, что не установлена блокировка регламентных заданий (разрешено выполнение регламентных заданий).
4. При необходимости снимите блокировку и дождитесь обработки очереди.

После исправления

Повторно выполните действие, из-за которого появилось сообщение (например **Обновить курсы валют**, запуск обмена или проверка расписания).

Если ошибка остаётся - передайте администратору 1С текст сообщения и режим работы базы (файловый / клиент-серверный).

Функционал может отличаться в зависимости от конфигурации 1С, версии платформы и модуля и доступен при наличии соответствующих прав и настроек.